

Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Dairesi Başkanlığı

Görev Tanımları

Hastane Eczacılığı Yönetim Birimi

1. Hastane eczacılığı hizmetleri ilaç ve tıbbi sarf malzeme yönetimine ilişkin mevzuat düzenlemekten,
2. Hastane eczacılığı hizmet sunumuna ilişkin standartları (iş akış şemaları, talimatlar, vb.) belirlemek ve uygulanmasını sağlamaktan,
3. Taşra teşkilatında yer alan hastane eczacılığı hizmetleri yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarını belirlemek, bu birimlerin hastane eczaneleri ile koordineli çalışmasını sağlamaktan,
4. İlaç hazırlama sistemleri (kemoterapi ilaçları, TPN solüsyonu, majistral ilaç, aseptik ilaç hazırlama, vb.) ve ilaç hazırlama alanlarına yönelik standartları belirlenmek, ilaçların uygun koşullarda hazırlanması konusunda taşra teşkilatını denetlemekten,
5. Hastane eczacılığı teknolojilerinin (ilaç ve tıbbi sarf malzeme yönetim sistemi, vb.) uygulanabilirliğini değerlendirmek, pilot çalışmalar yapmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktan,
6. Eczacılık hizmetlerinin dijitalleştirilmesi sürecini yönetmek, hastane eczacılığına ilişkin geliştirilen yazılım ve karar destek sistemleri (ilaç bilgi sistemleri, HBYS Eczacılık Hizmetleri Modülü, vb.) konusunda çalışmalarda bulunmaktan,
7. Bakanlığımız akılcı ilaç kullanımı politikası doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak, akılcı ilaç kullanımı danışma merkezlerinin çalışma prensiplerini belirlemek ve yönetimini sağlamak, bu alanda meslek içi eğitim programları planlamaktan,
8. Verimlilik yerinde değerlendirme ve kalite standartları eczacılık hizmetleri ve medikal depo kriterlerini ilgili birimlerle koordineli olarak belirlemek, saha koordinasyonu sağlamak, eğitim vermek ve değerlendirme raporları doğrultusunda düzenleyici faaliyetlerde bulunmaktan,
9. Hastane eczacılığı alanında taşra teşkilatına danışmanlık hizmeti sunmak; diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamaktan,
10. Hastane eczacılarına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemekten Sorumludur.

Klinik Mühendislik Yönetim Birimi

1. Klinik Mühendislik hizmetlerinin (biyomedikal teknik servis, tıbbi cihaz yönetimi gibi) yönetimine ilişkin mevzuat ve uygulama prosedürlerini düzenlemek, saha koordinasyonunu sağlamaktan,
2. Hizmet alımı, demirbaş ve tüketim malzemesi niteliğindeki biyomedikal envanterin yönetimi, adlandırma ve sınıflandırma faaliyetlerini yürütmekten,
3. Biyomedikal teknik servis hizmetlerine (bakım, onarım, metroloji, HEK ve kaynak geliştirme vb.) ilişkin düzenlemeleri yapmaktan,

4. Görev alanına giren birimlerin (biyomedikal depo, biyomedikal teknik servis, biyomedikal eğitim ve uygulama merkezi gibi) yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmekten,
5. Klinik mühendislik kapsamındaki yazılımların (KMBYS, HBYS Modülleri gibi) kayıt tesciline ilişkin değerlendirmelerini yapmak ve ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamaktan,
6. Görev alanına giren faaliyetlerin yönetimine ilişkin ilgili yazılım sistemlerinin (Şartname Paylaşım Platformu, Standart Paylaşım Platformu, Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi gibi) altyapı geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve ilgili yazılım birimleri ile koordinasyonu sağlamaktan,
7. Klinik mühendislik hizmetlerinin, biyomedikal envanterin ve yetkin insan kaynağının akılcı yönetimine ilişkin ilgili kurum / kuruluşlar ile gerekli çalışmaları yürütmek, saha koordinasyonunu sağlamaktan,
8. Klinik alan tasarımına ilişkin mühendislik ve mimari standart ve kılavuz çalışmalarını yapmaktan,
9. Kalite, verimlilik ve dijital hastane yönetimi çalışmalarında görev alanına giren boyutlara ilişkin kriterleri oluşturmak ve ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamaktan,
10. Klinik mühendislik hizmetlerine yönelik personeli yetkilendirmek, hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek ve ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamaktan Sorumludur.

Taşınır İşlemleri Birimi

1. Ayniyat depo hizmetlerine ilişkin mevzuat, talimat, kural seti gibi düzenlemeleri yapmak, saha koordinasyonunu sağlamaktan,
2. Ayniyat depo kapsamındaki malzemelerin, malzeme sınıflandırma ve tanımlamalarını gerçekleştirmekten,
3. Sağlık tesislerinde tüm taşınır kayıt işlemlerini yürütmek ve taşınır kayıt yetkililerine destek sağlamaktan,
4. Sağlık Tesislerinin Verimlilik Yerinde Değerlendirme Ayniyat boyutu çalışmalarını yürütmekten,
5. Malzeme Kaynakları Yönetim Sisteminin geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için ilgili yazılım birimleri ile koordinasyonu sağlamaktan,
6. DVYS (Demirbaş Varlık Yönetim Sistemi) yazılımının akreditasyon değerlendirmelerini yapmaktan,
7. Üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşların MKYS veri paylaşımı, protokol iş ve işlemlerini yürütmekten Sorumludur.

Lojistik Yönetim Birimi

1. Lojistik hizmetlerine ilişkin mevzuat, talimat, kural seti gibi düzenlemeleri yapmak, saha koordinasyonunu sağlamaktan,

2. Sağlık tesislerinin stok fazlası, ihtiyaç fazlası ve tedarikçilerden temin ettikleri malzemelerin lojistik sürecinin takibini yapmaktan,
3. Taşıma bedellerinin maliyetlerini hesaplamak ve maliyetlerin azaltılması için gerekli düzenlemeleri yapmaktan,
4. Sağlık tesislerinin temin ettiği ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin daha ekonomik ve hızlı gönderimini sağlayacak lojistik modelleri geliştirmekten,
5. İlgili mevzuat düzenlemelerine katkıda bulunmaktan Sorumludur.

Stok Yönetim Birimi

1. Medikal Depo ve stok yönetimi hizmetlerine ilişkin mevzuat, talimat, kural seti gibi düzenlemeleri yapmak, saha koordinasyonunu sağlamaktan,
2. Medikal Depo içerisindeki ilaç, tıbbi sarf, cerrahi alet ve laboratuvar malzemelerinin malzeme sınıflandırma ve tanımlamalarını gerçekleştirmekten,
3. Stok hareketlerini incelemek ve stok, satınalma ve tüketim ile ilgili analizler yapmaktan,
4. Yapılan analizler sonucu riskli bulunan sağlık tesislerini bilgilendirmekten,
5. İş Zekası Karar Destek raporlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, kullanım kılavuzları hazırlayıp kullanıcılara destek vermek ve MKYS ve İş Zekası modül hatalarının ilgili birime iletilmeden önce son kontrolünü yapmaktan,
6. Performans Takip Formunun yürütülmesi için ilgili yazılım birimleri ile koordinasyonu sağlamaktan,
7. Stok Koordinasyon Sistemini faaliyetlerinin yürütülmesi için ilgili yazılım birimleri ile koordinasyonu sağlamaktan,
8. Sağlık Tesislerinin Verimlilik Yerinde Değerlendirme Medikal Depo boyutu çalışmalarını yürütmekten,
9. Tedarik Paylaşım Platformu üzerinden ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin paylaşımına yönelik devir hareketlerini yönetmek ve ilgili sistemin geliştirilmesini sağlamaktan Sorumludur.

Dünya Bankası Projeleri Birimi

1. Proje içeriği ve takviminin oluşturulması için danışmanlık ve destek sağlamaktan,
2. Proje bütçe planını hazırlamak ve satın alma süreçlerini yönetmekten,
3. Projenin ödeme ve tahakkuk işlemlerini yürütmekten,
4. Projede yer alan tüm faaliyetlerin envanter ve istatistiki kayıtlarını tutmak, her türlü yazışma işlemlerini yapmaktan,
5. Proje takvimine göre projenin yürütülmesini ve paydaşlarla koordinasyonunu sağlamaktan Sorumludur.