İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Daire Başkanlığı

Mevcut Durum
Süreç Haritası

KHGM

T.C. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü

2018

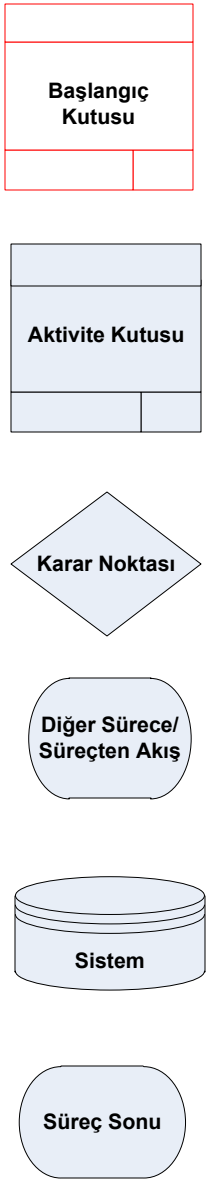
HAZIRLAYAN
S. Esra YELEN
Sevda TATAR

İNCELEYEN ve KOORDİNE EDEN
Meryem ÇİÇEK
Hülya GÜNGÖR
Özgür YETGİNLİOĞLU

ONAYLAYAN
Ali ÖZHAN
Daire Başkanı

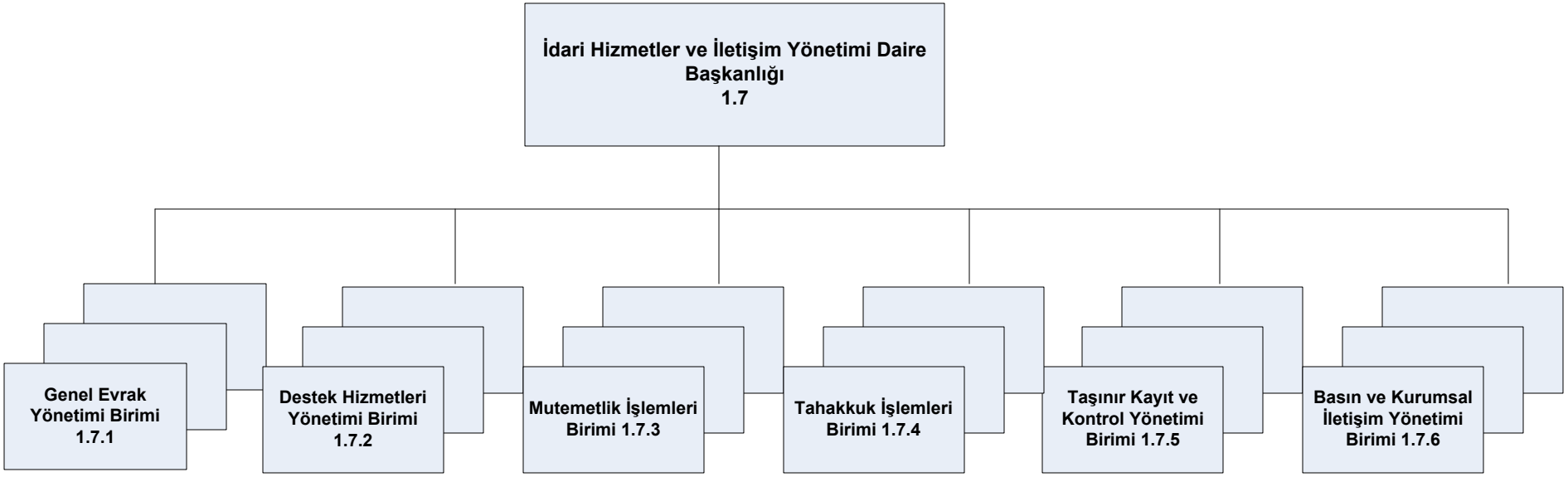
KISALTMALAR ve AÇIKLAMALAR

KHGM	Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
KHGMDB	Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanlıkları
DGM	Diğer Genel Müdürlükler
SB	Sağlık Bakanlığı
GE	Genel Evrak
DB	Daire Başkanlığı
İHİYDB	İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Daire Başkanlığı
MİB	Mutemetlik İşlemleri Birimi
DHYB	Destek Hizmetleri Yönetim Birimi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
TPSDB	Tedarik Planlama ve Satınalma Daire Başkanlığı
MTB	Maaş Tahakkuk Birimi
HY	Harcama Yetkilisi
TİB	Tahakkuk İşlemleri Birimi
GG	Gerçekleştirme Görevlisi
DHBY	Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
YGEB	Yönetim Giden Evrak Birimi
TKKYB	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetimi Birimi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
DHYB	Destek Hizmetleri Yönetim Birimi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
TDMS	Tek Düzen Muhasebe Sistemi
ASHYDSBDB	Acil Sağlık Hizmetleri ve Yurt Dışı Sağlık Birimleri Dairesi Başkanlığı
MYS	Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
ÇKYS	Çekirdek Kaynak Yönetimi Sistemi
SBHHEDB	Sağlık Bakım, Hasta Hizmetleri ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
SBSGGM	Sağlık Bakanlığı Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
GM	Genel Müdür
GMY	Genel Müdür Yardımcısı
BKİYB	Basın ve Kurumsal İletişim Birimi
KTB	Kültür Turizm Bakanlığı
MKYS	Malzeme Kaynak Yönetim Sistemi

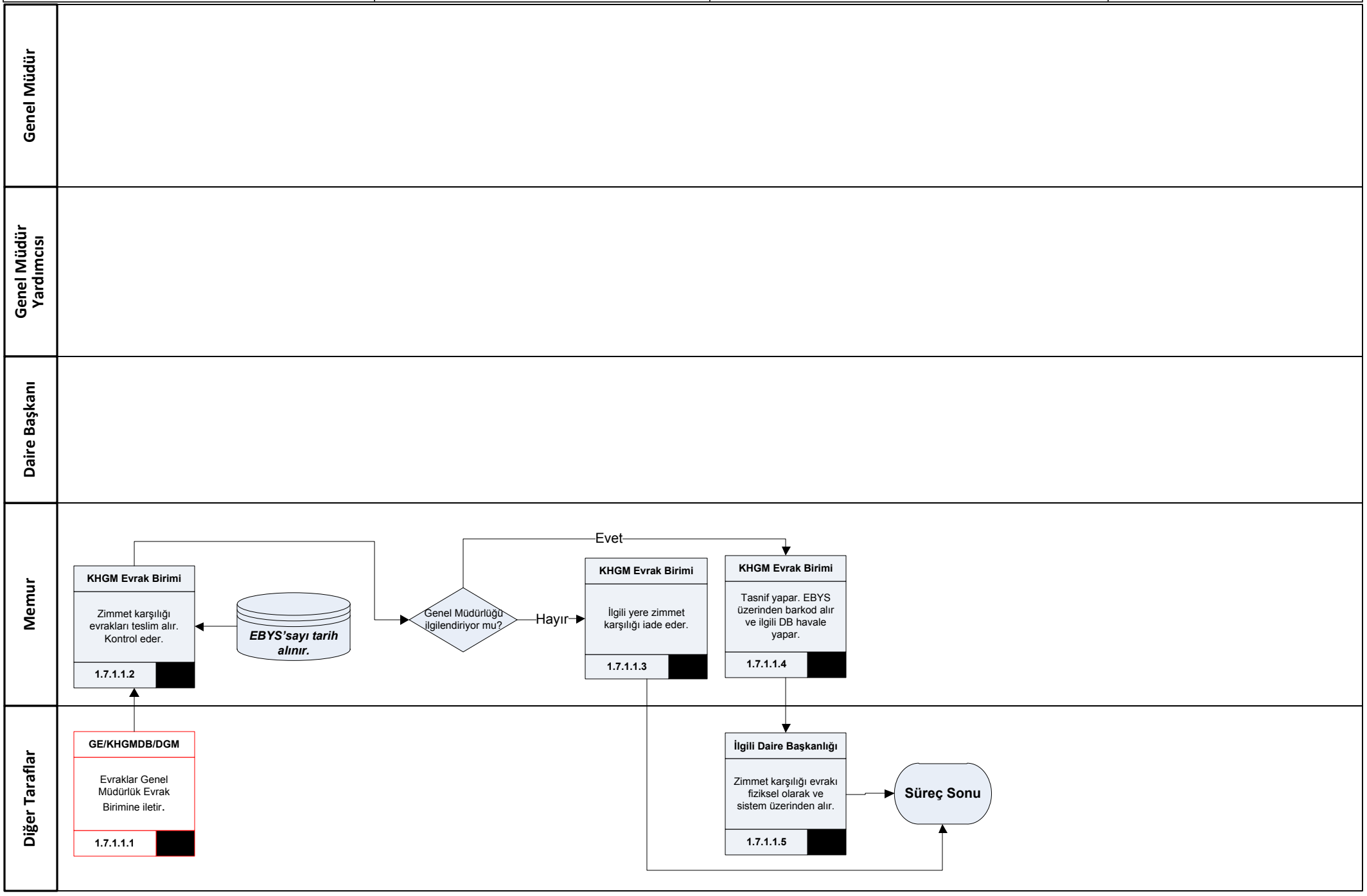


Süreç No.: 1.7	Tanımlama: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Daire Başkanlığının Yapılanması	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi 05.04.2018 Onaylama Tarihi:

KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

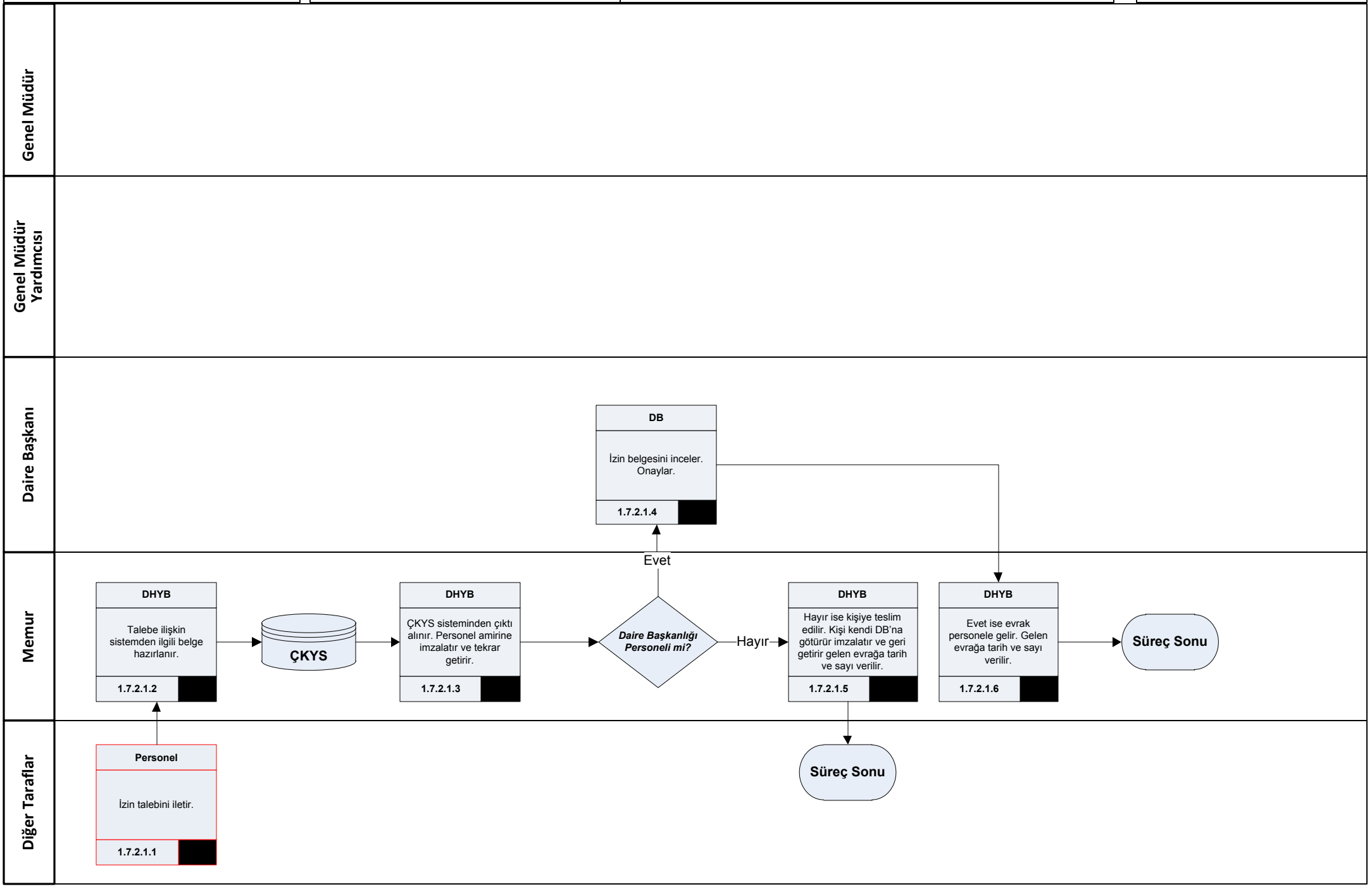


Genel Evrak Yönetimi Birimi Süreç No: 1.7.1.1	Tanımlama: Gelen Evrak Süreci ile İlgili İşlemler	Hazırlayan :İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Daire Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018

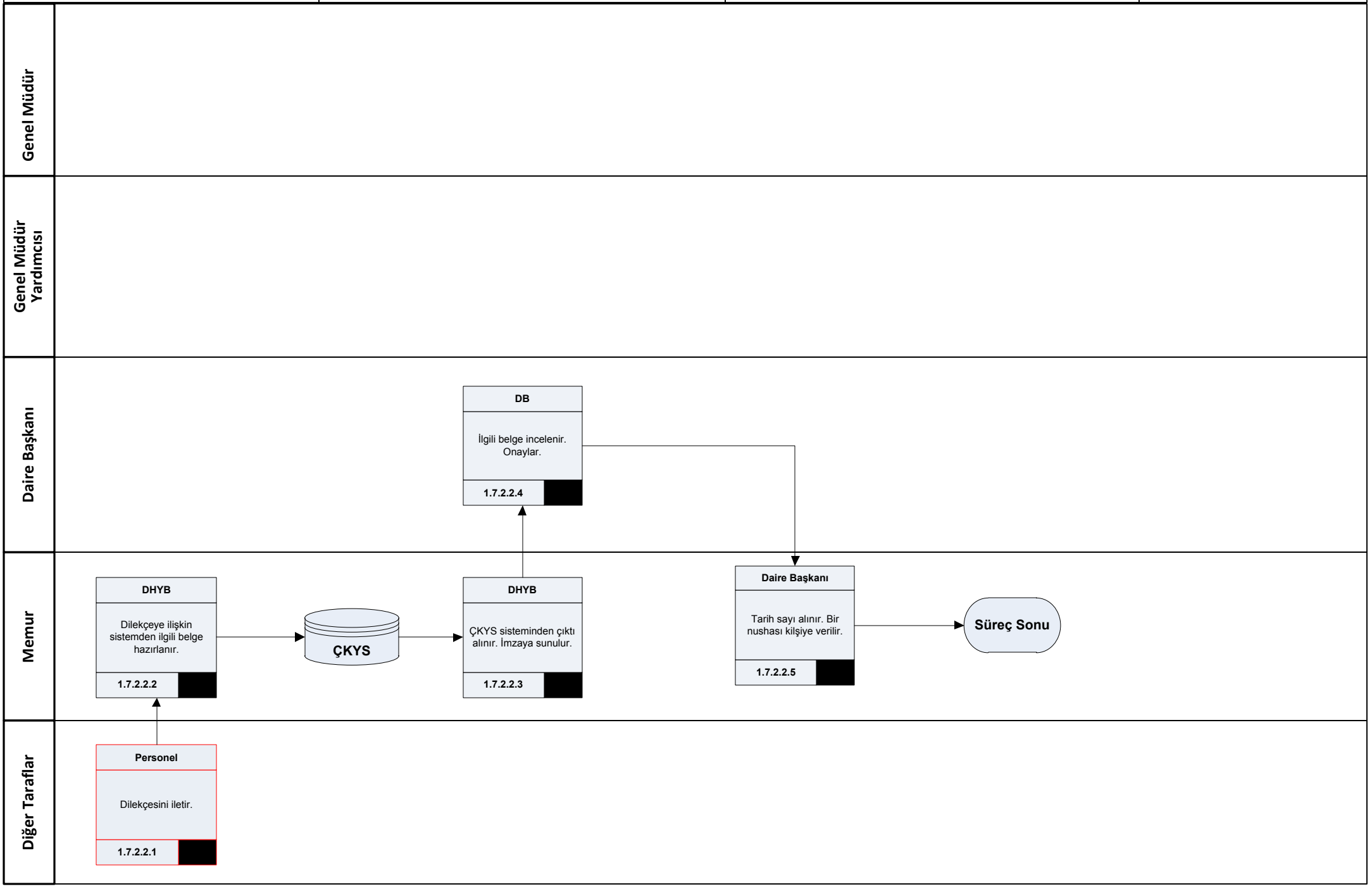


Genel Evrak Yönetimi Birimi Süreç No: 1.7.1.2	Tanımlama: Giden Evrak Süreci ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018

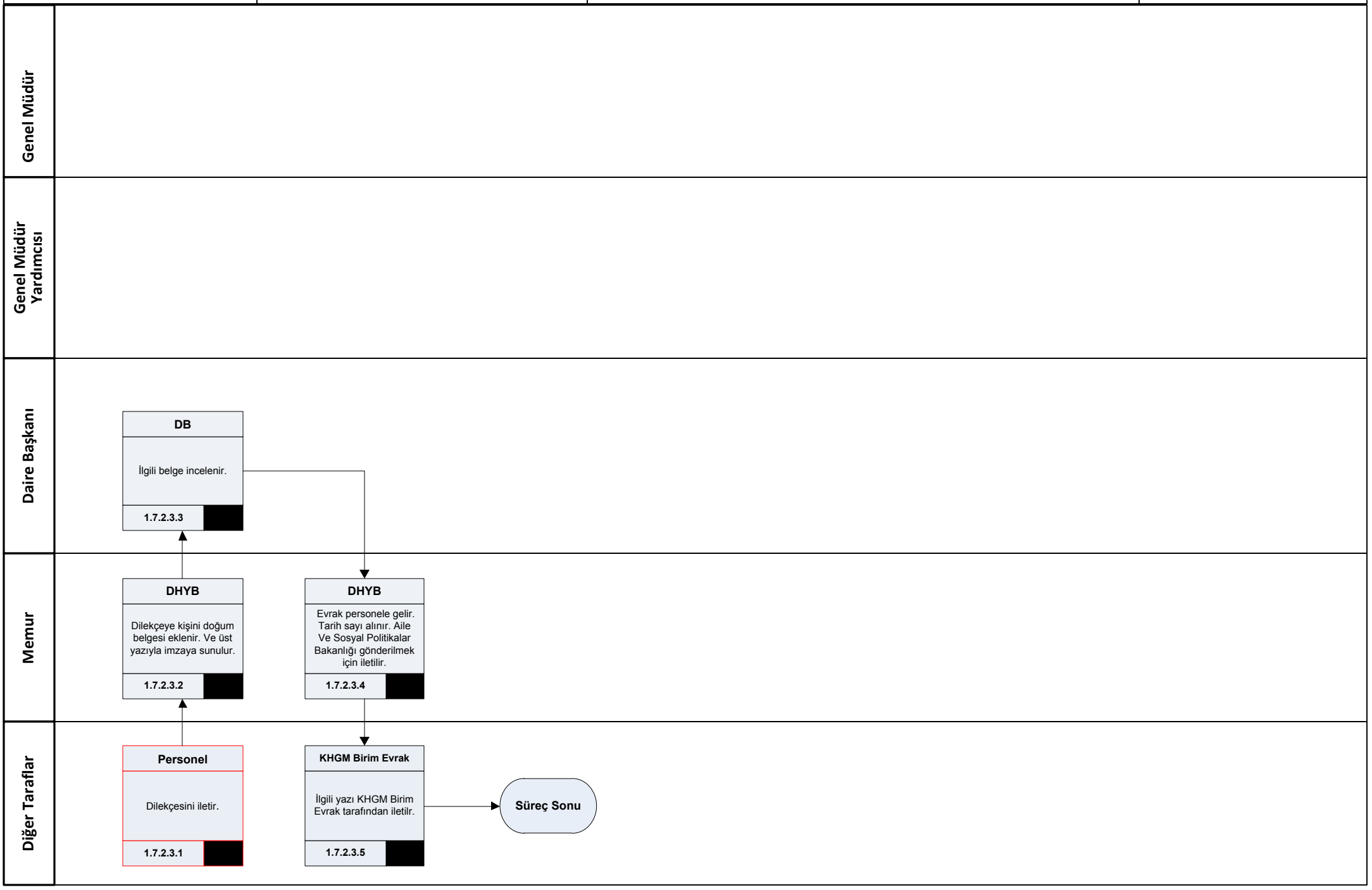
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.1	Tanımlama: İzin Belgesi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



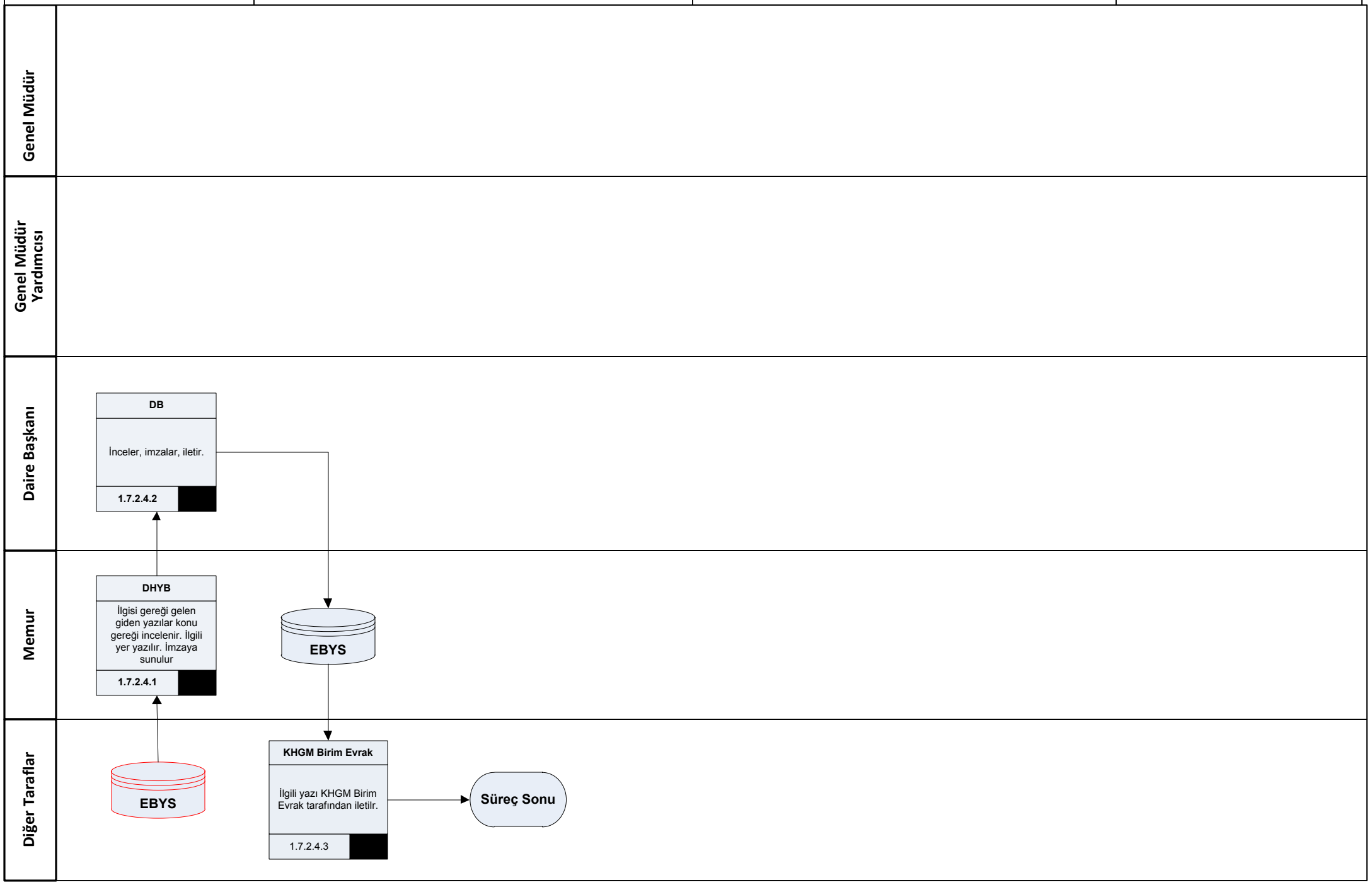
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.2	Tanımlama: İlgili Makam Yazıları (Çalışma Belgesi) ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



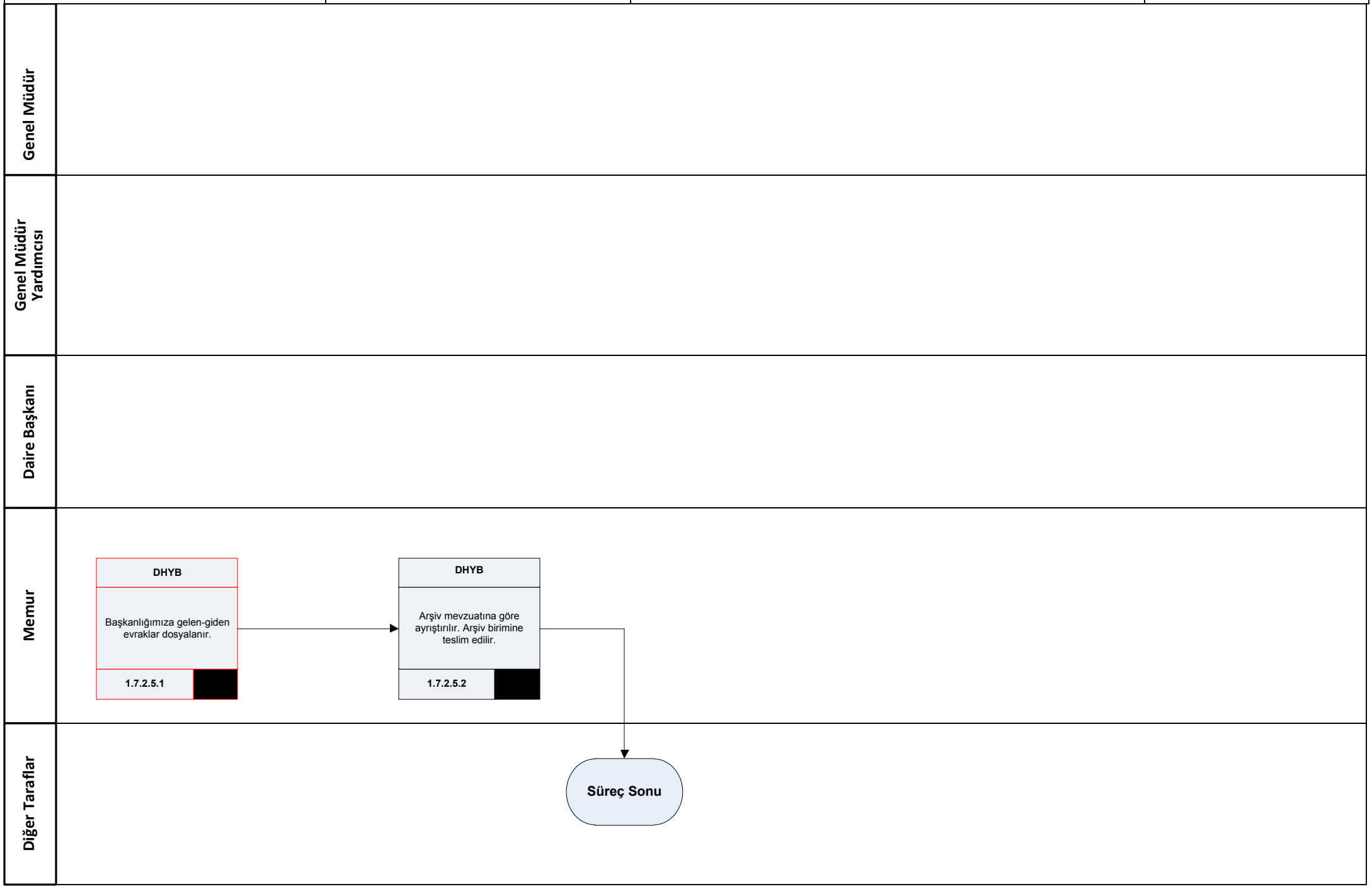
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.3	Tanımlama: Doğum Yardımı ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



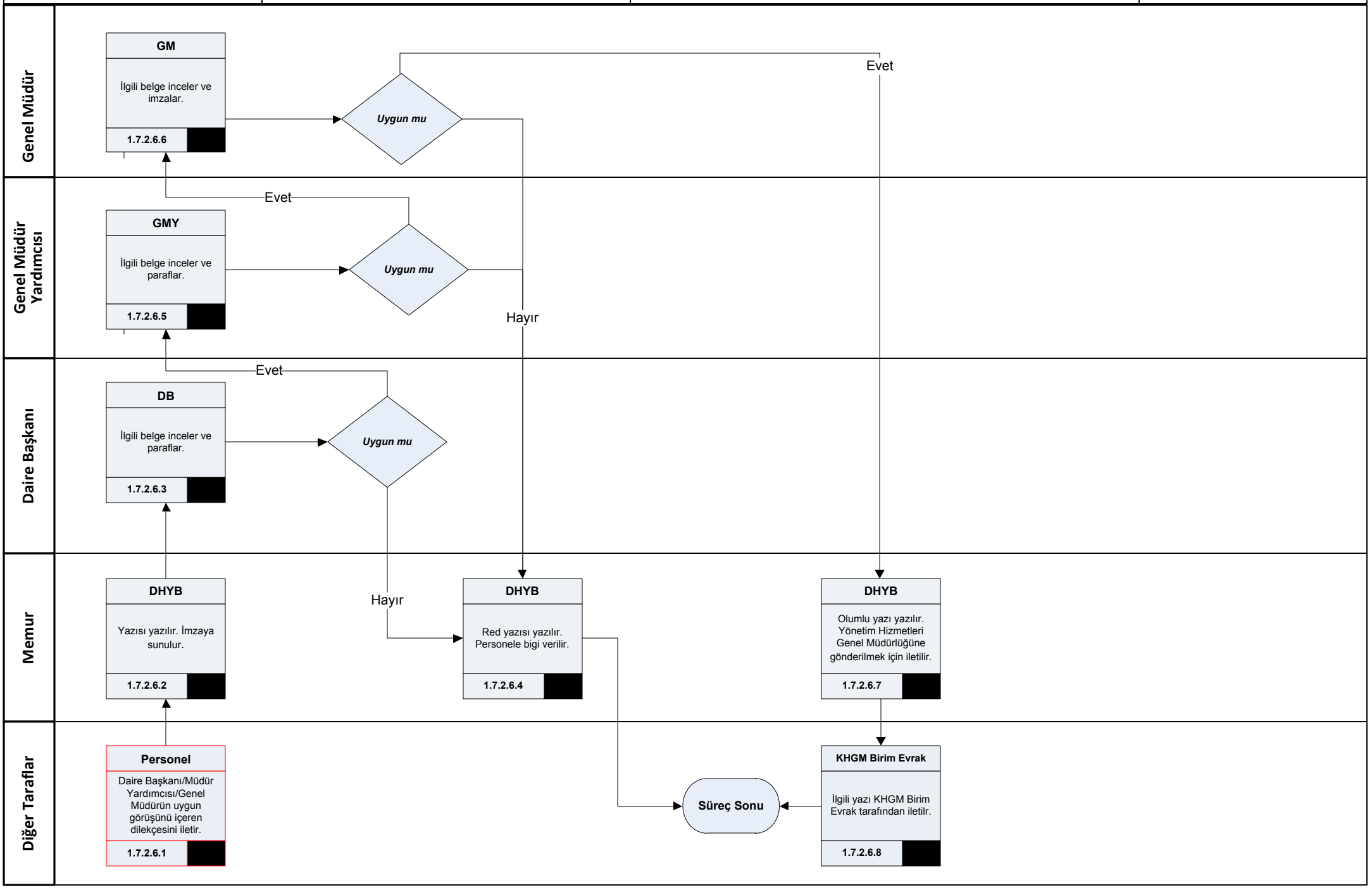
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.4	Tanımlama: Genel Müdürlük İçinden ve Dışından Gelen Yazılar ile ilgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



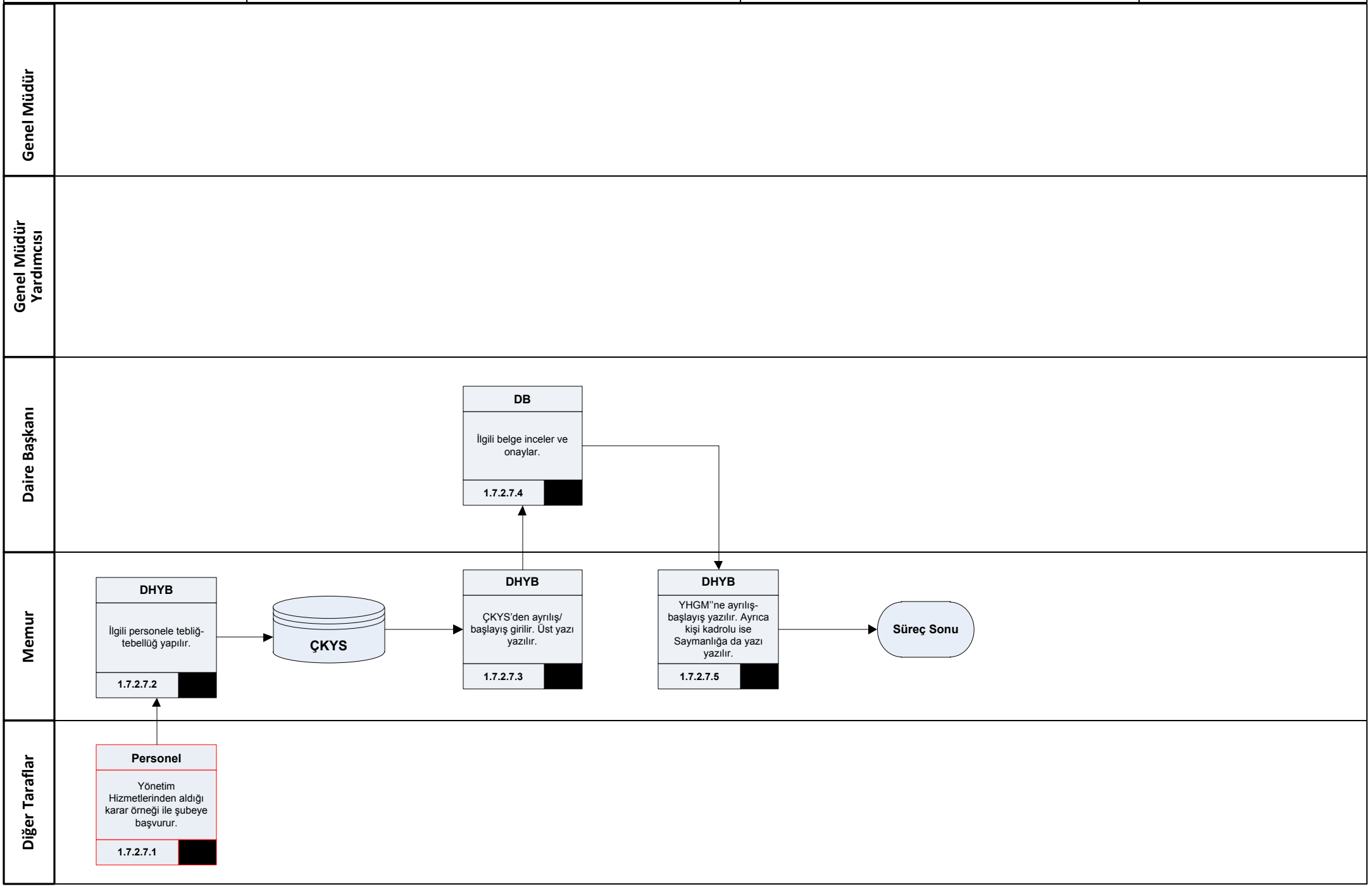
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.5	Tanımlama: Arşivleme ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



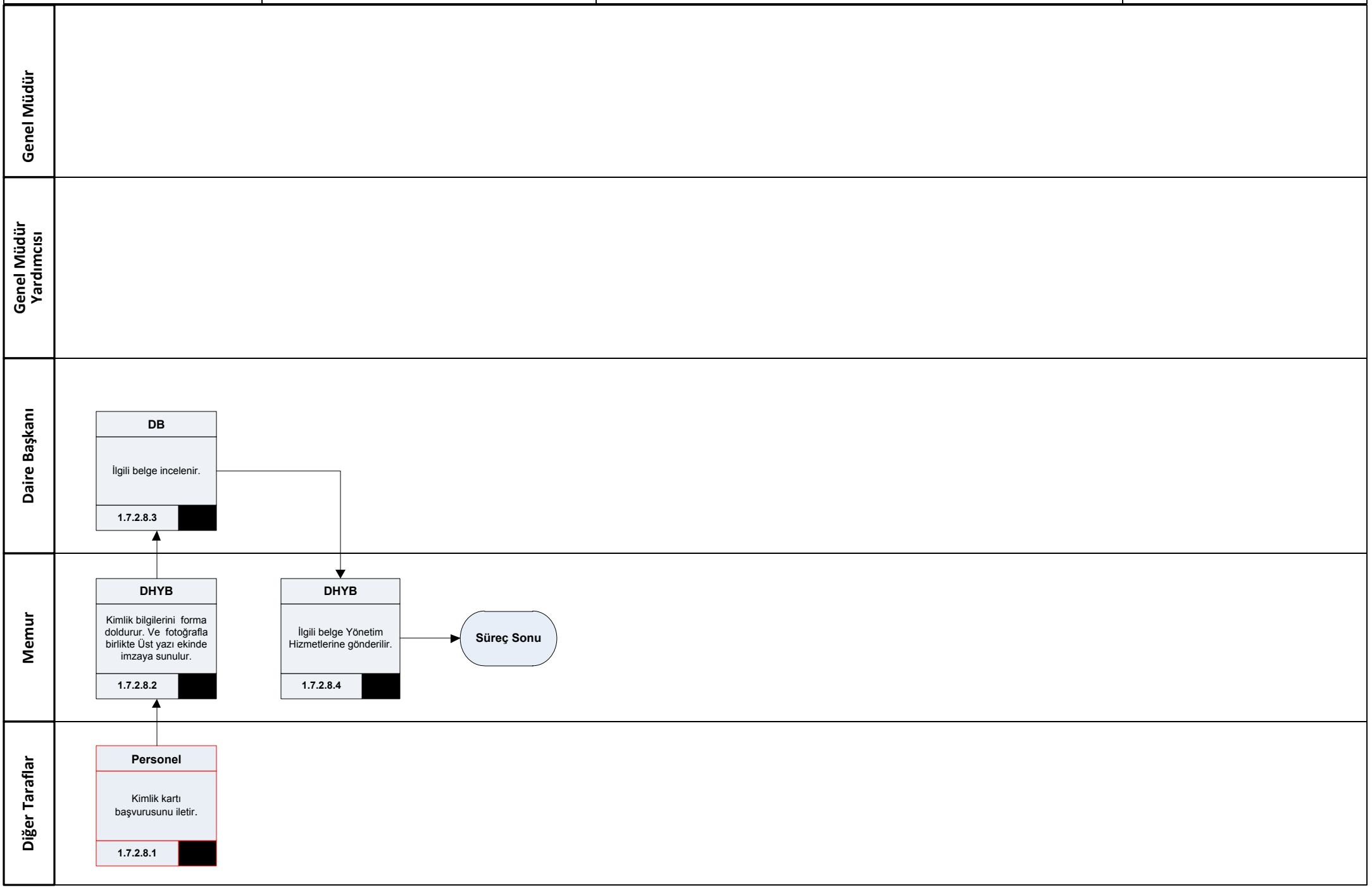
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.6	Tanımlama: Nakil ve Görevlendirme ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



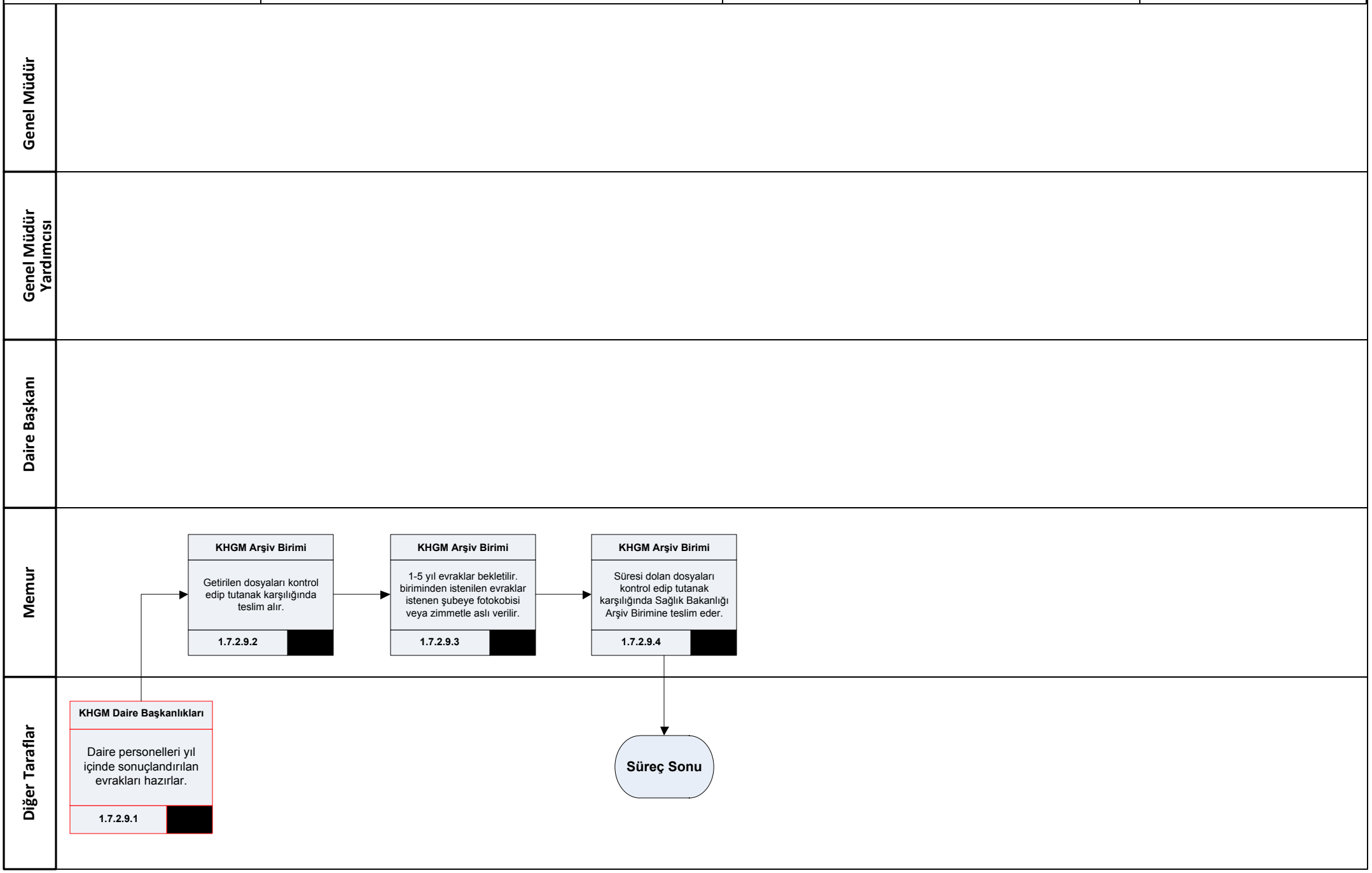
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.7	Tanımlama: Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Gelen Kurum İçi ve Kurum Dışı Atama ve Görevlendirme Yazıları ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



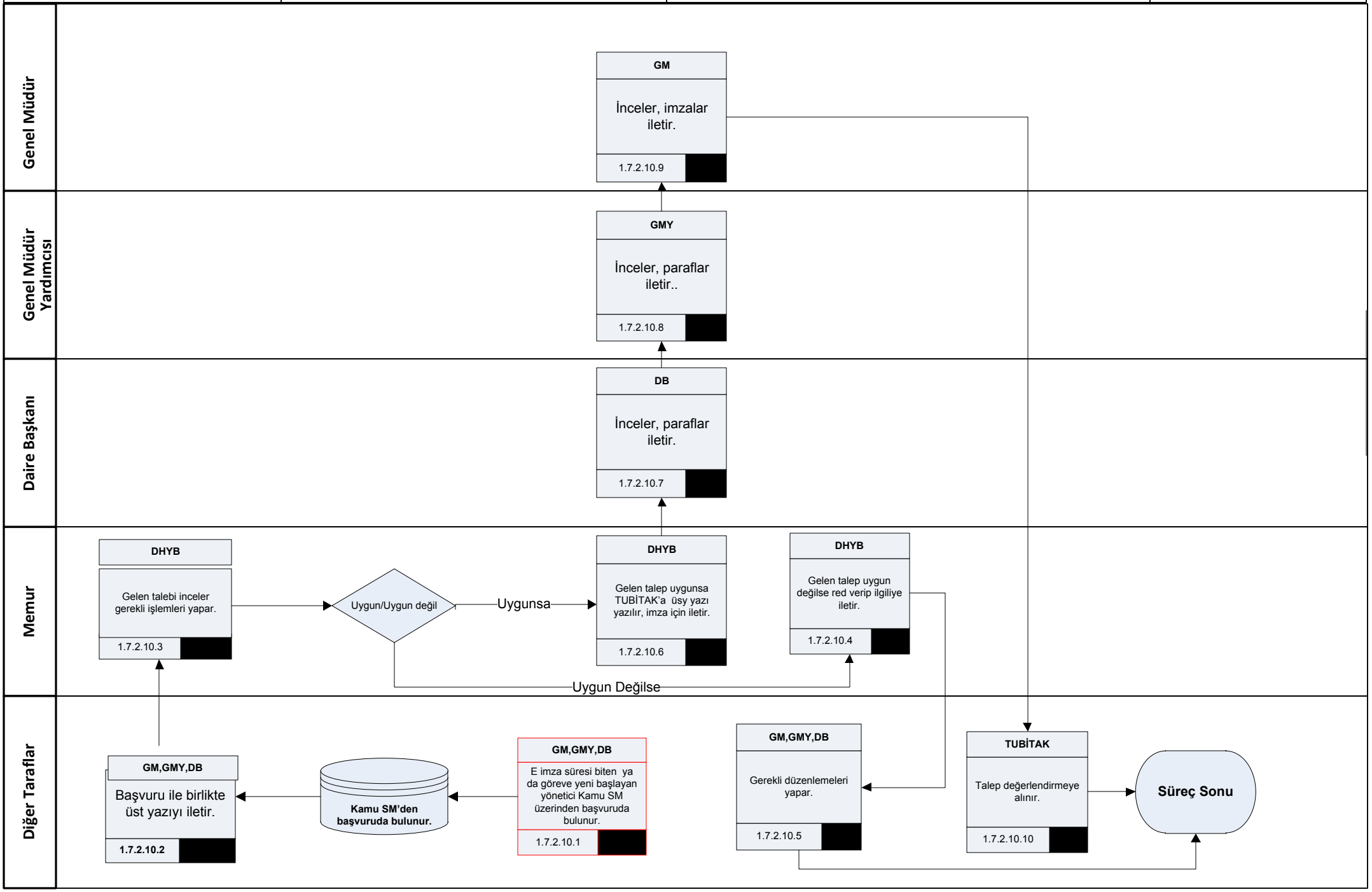
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.8	Tanımlama: Personel Kimlik Kartı ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



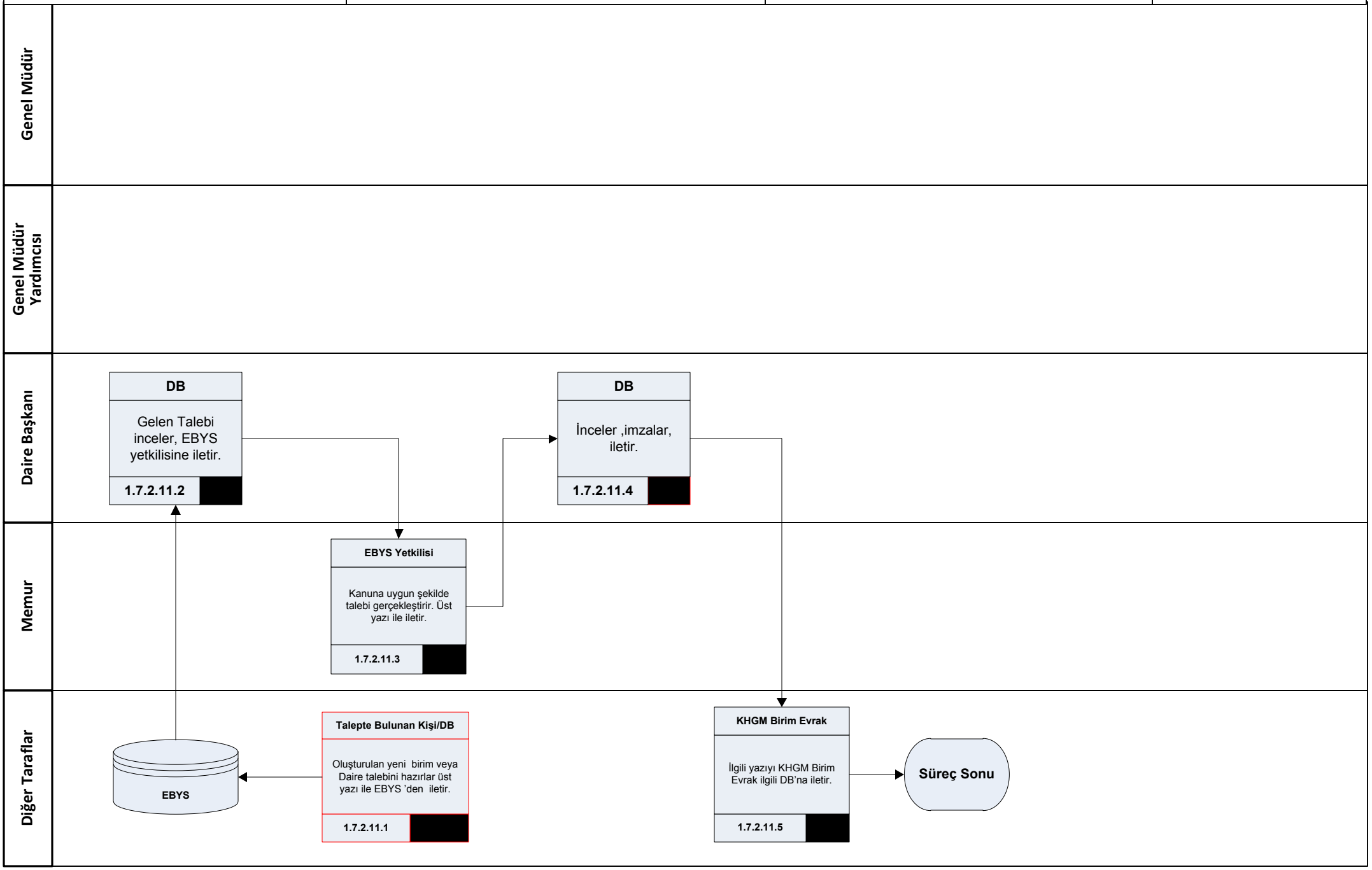
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.9	Tanımlama: KHGMDB' dan Gelen Evrakların, Genel Müdürlük Arşivine Aktarılması ve Kontrol Edilmesi ve Sağlık Bakanlığı Kurum Arşivine Teslim İşlemleri	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yöntemi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



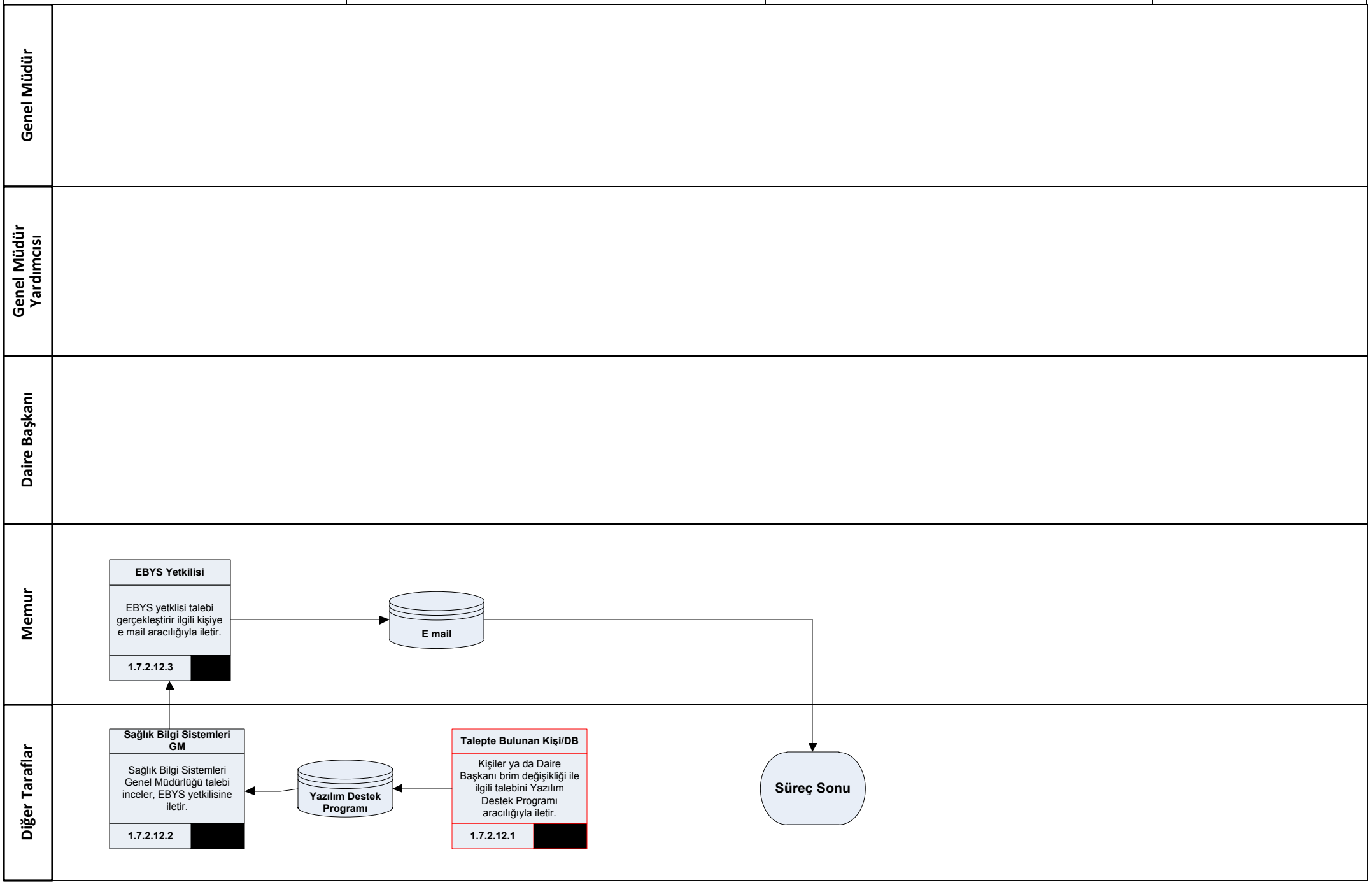
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.10	Tanımlama: GM, GMY ve DB 'larının E İmza ile İlgili İşlem Süreçleri	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



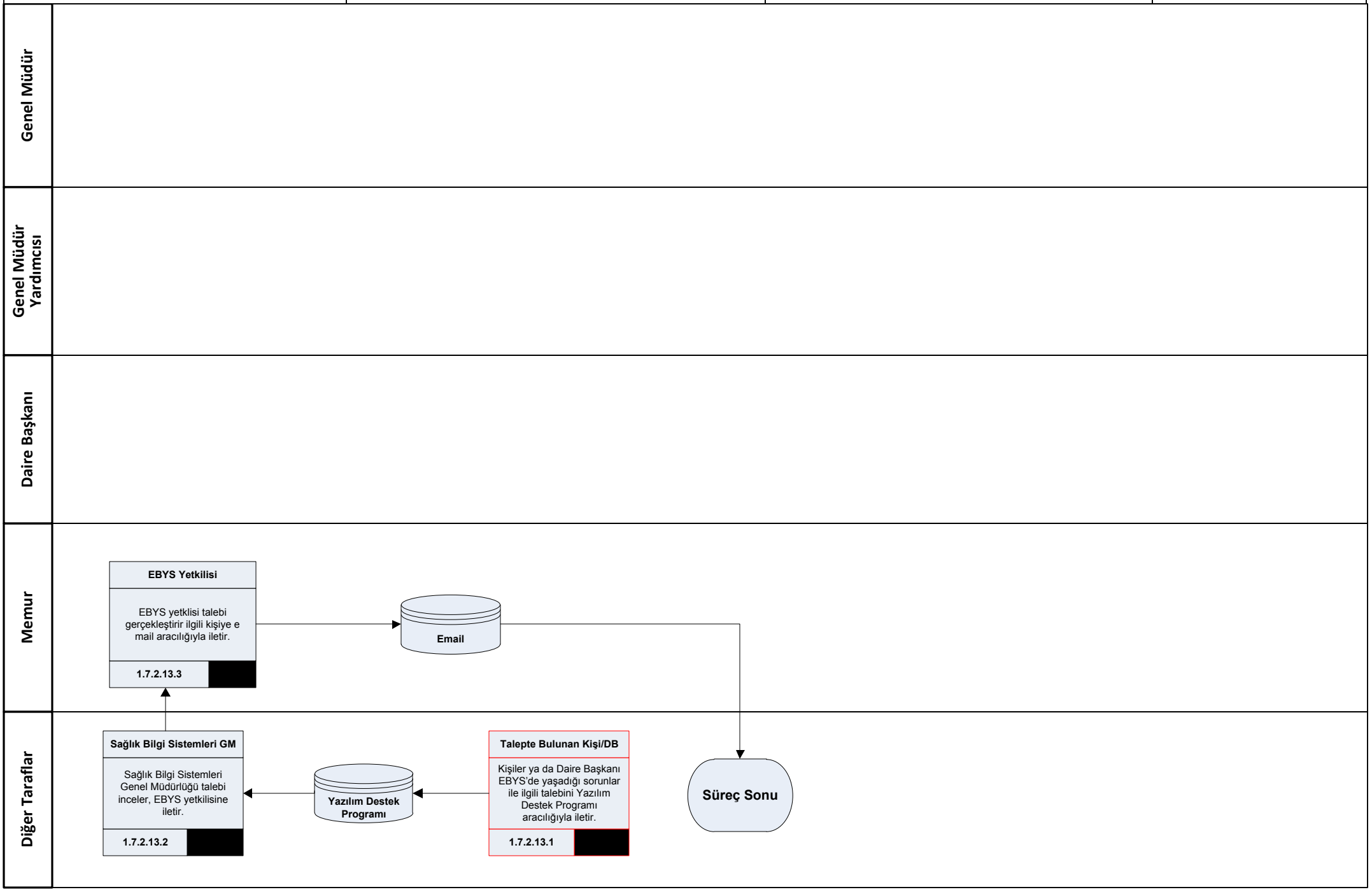
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.11	Tanımlama: EBYS'de Birim Tanımlamaya İlişkin İşlem Süreci	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018 Onaylama Tarihi:



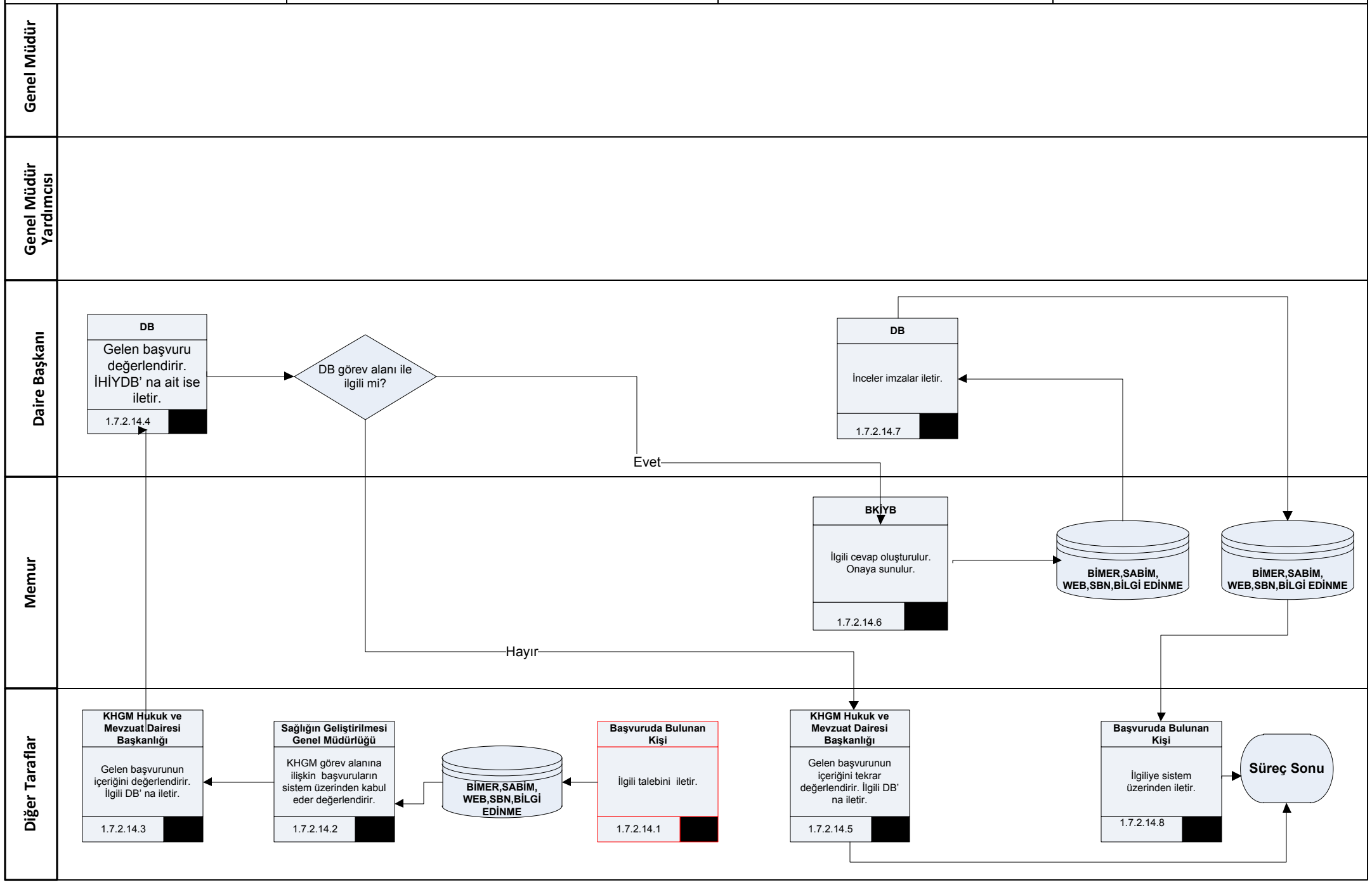
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.12	Tanımlama: EBYS'de Kişileri Birimler Arası Aktarmaya İlişkin İşlem Süreci	Hazırlayan : İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018 Onaylama Tarihi:



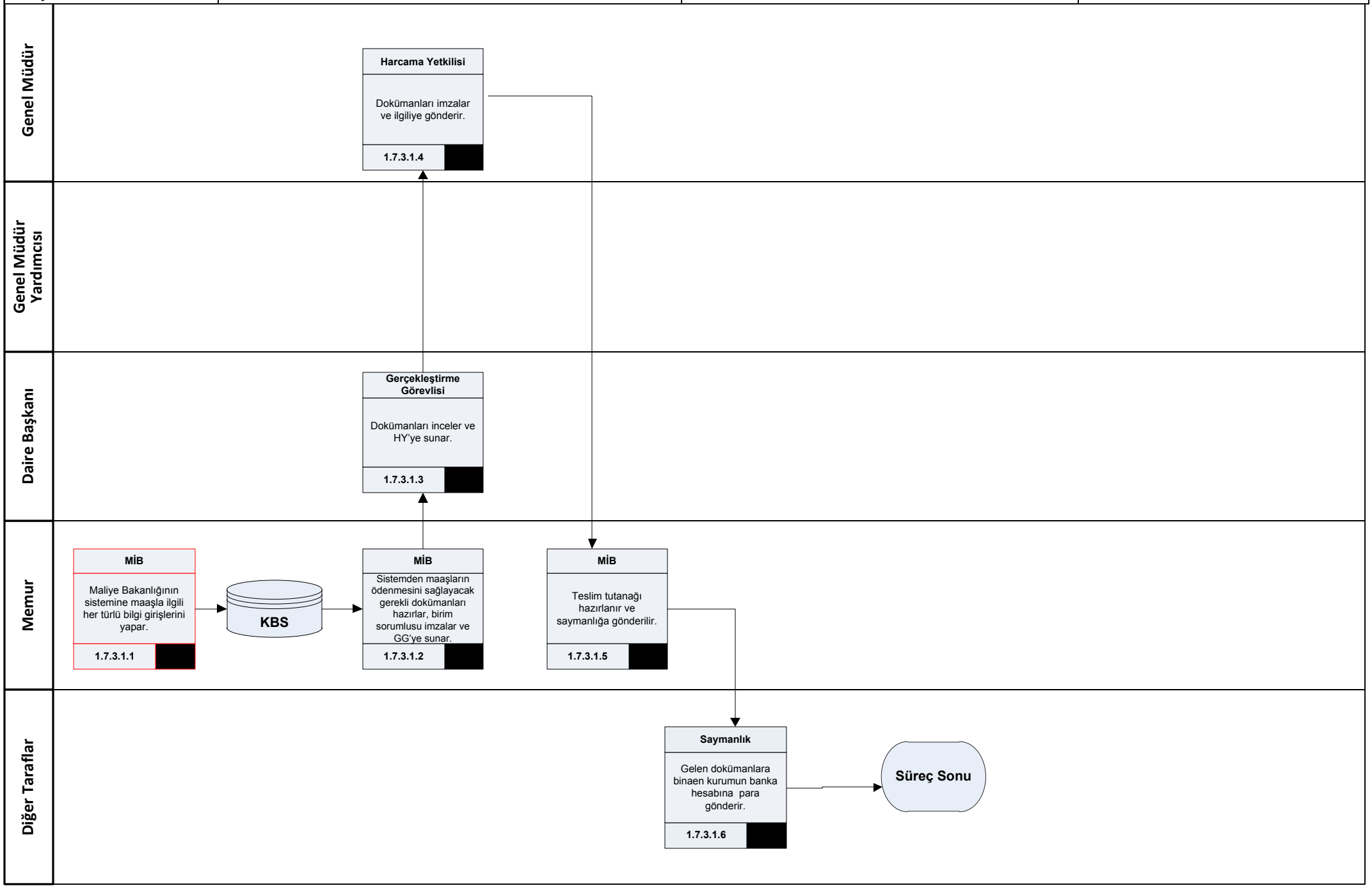
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.13	Tanımlama: EBYS'de Yaşanan Sorunlara İlişkin İşlem Süreci	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018 Onaylama Tarihi:



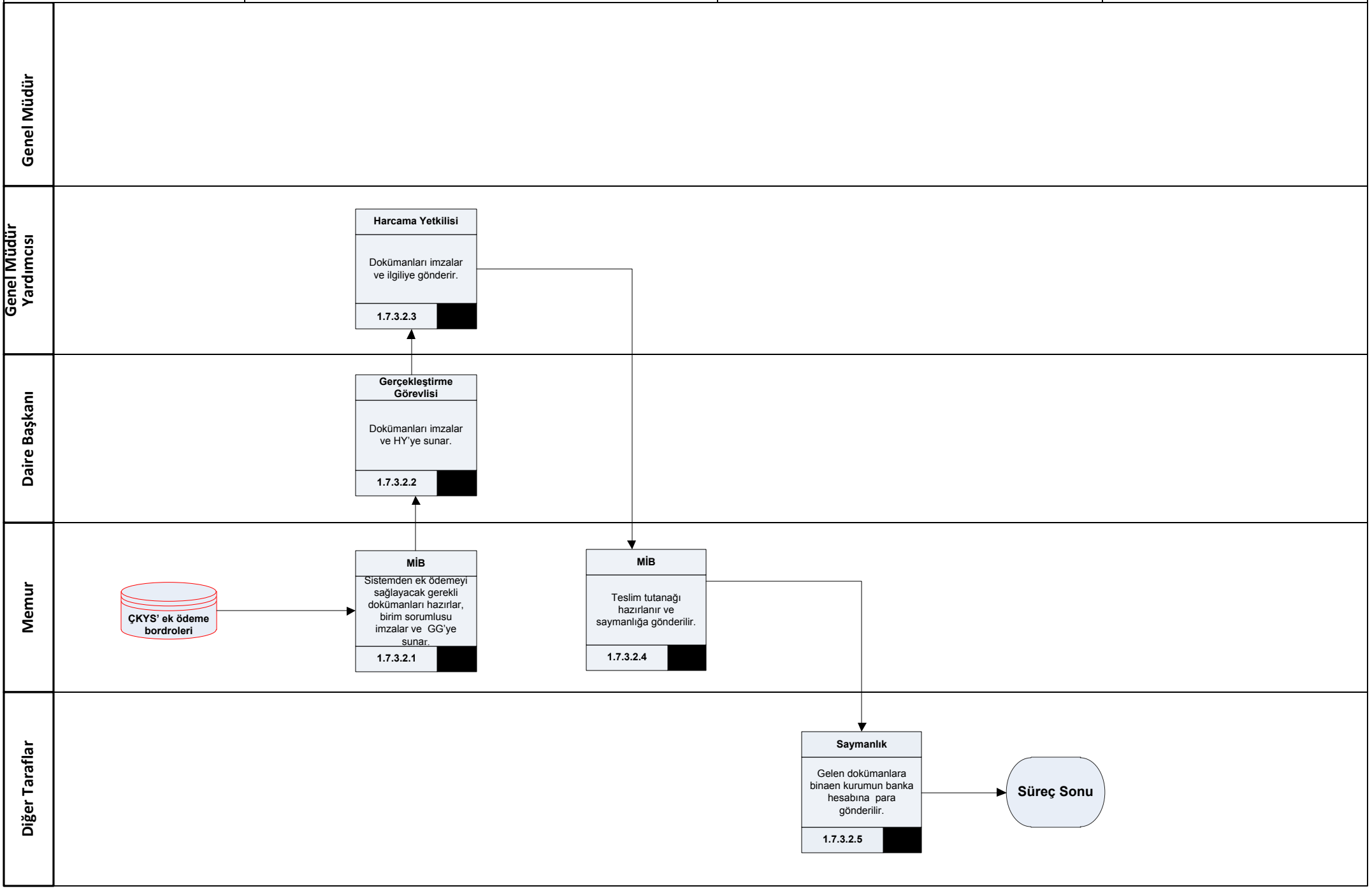
Destek Hizmetleri Yönetimi Birimi Süreç No : 1.7.2.14	Tanımlama: BİMER,SBN,SABİM,WEB,Bilgi Edinme Başvuru İş ve İşlemleri	Hazırlayan : İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi	Hazırlama Tarihi: 10.06.2015 Onaylama Tarihi:



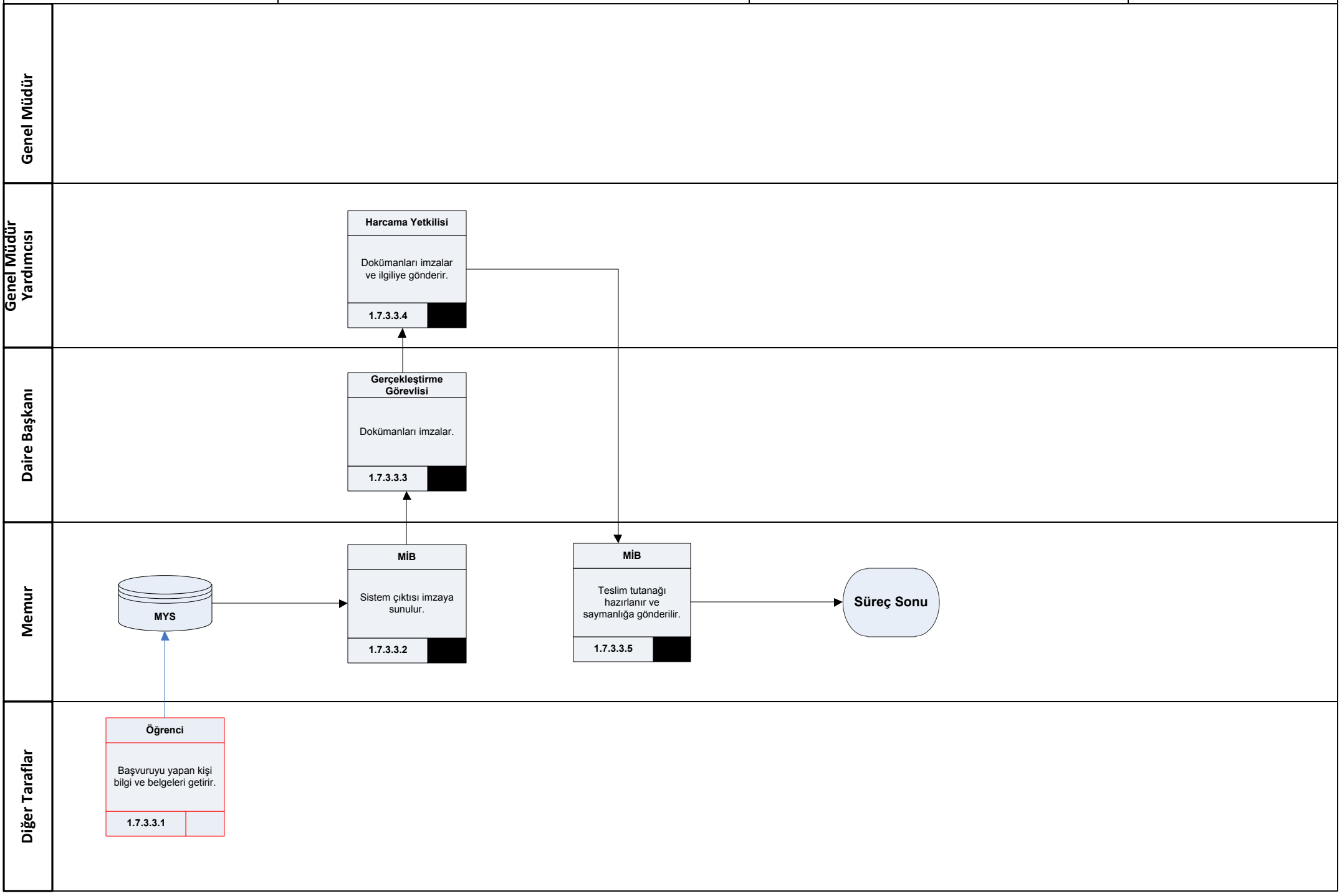
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No.: 1.7.3.1	Tanımlama: Maaş Ödemeri ile İlgili İşlemler	Hazırlayan : İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018 Onaylama Tarihi:



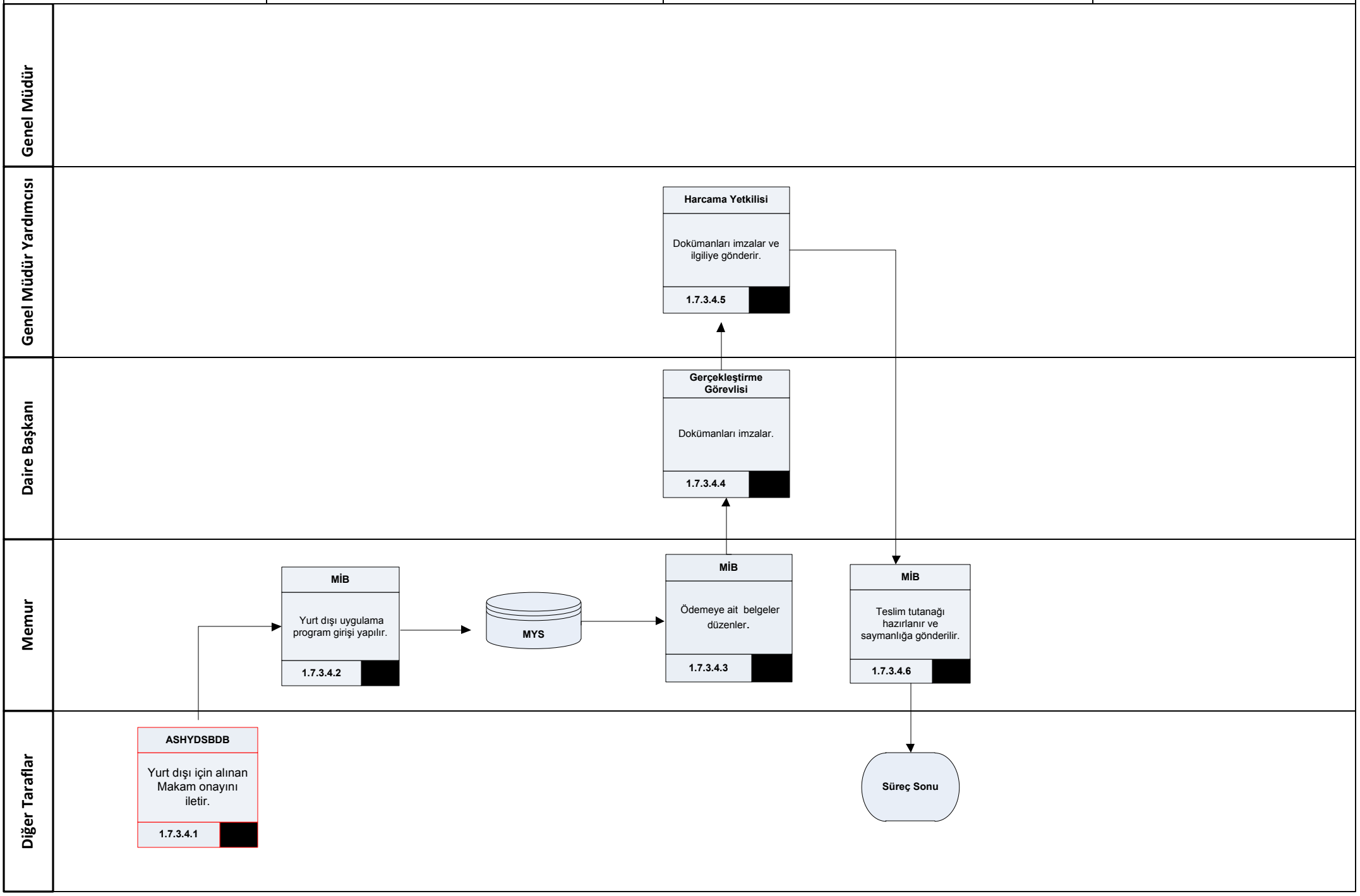
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.2	Tanımlama: Ek Ödeme ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018 Onaylama Tarihi:



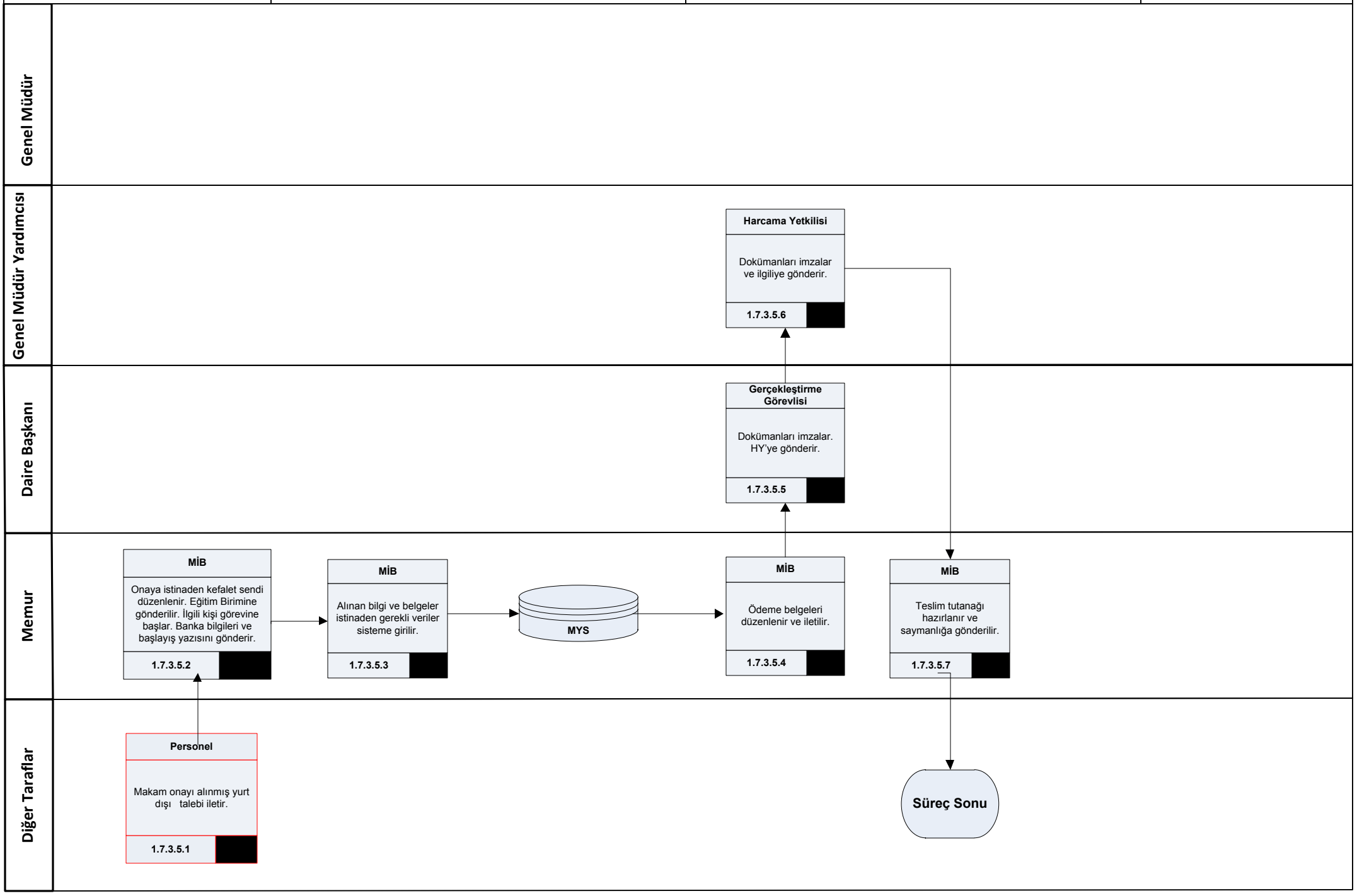
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.3	Tanımlama: Stajer Öğrenci Maaşları ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018 Onaylama Tarihi:



Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.4	Tanımlama: Yurt Dışı Maaş ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.5	Tanımlama: Yurt Dışı Eğitim Maaşı ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



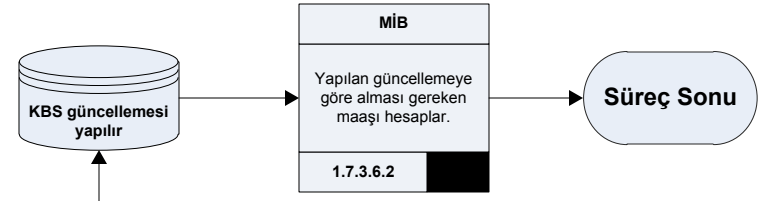
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.6	Tanımlama: Özlükle Alakalı Terfi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: idari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018

Genel Müdür

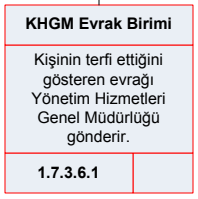
Genel Müdür Yadımcısı

Daire Başkanı

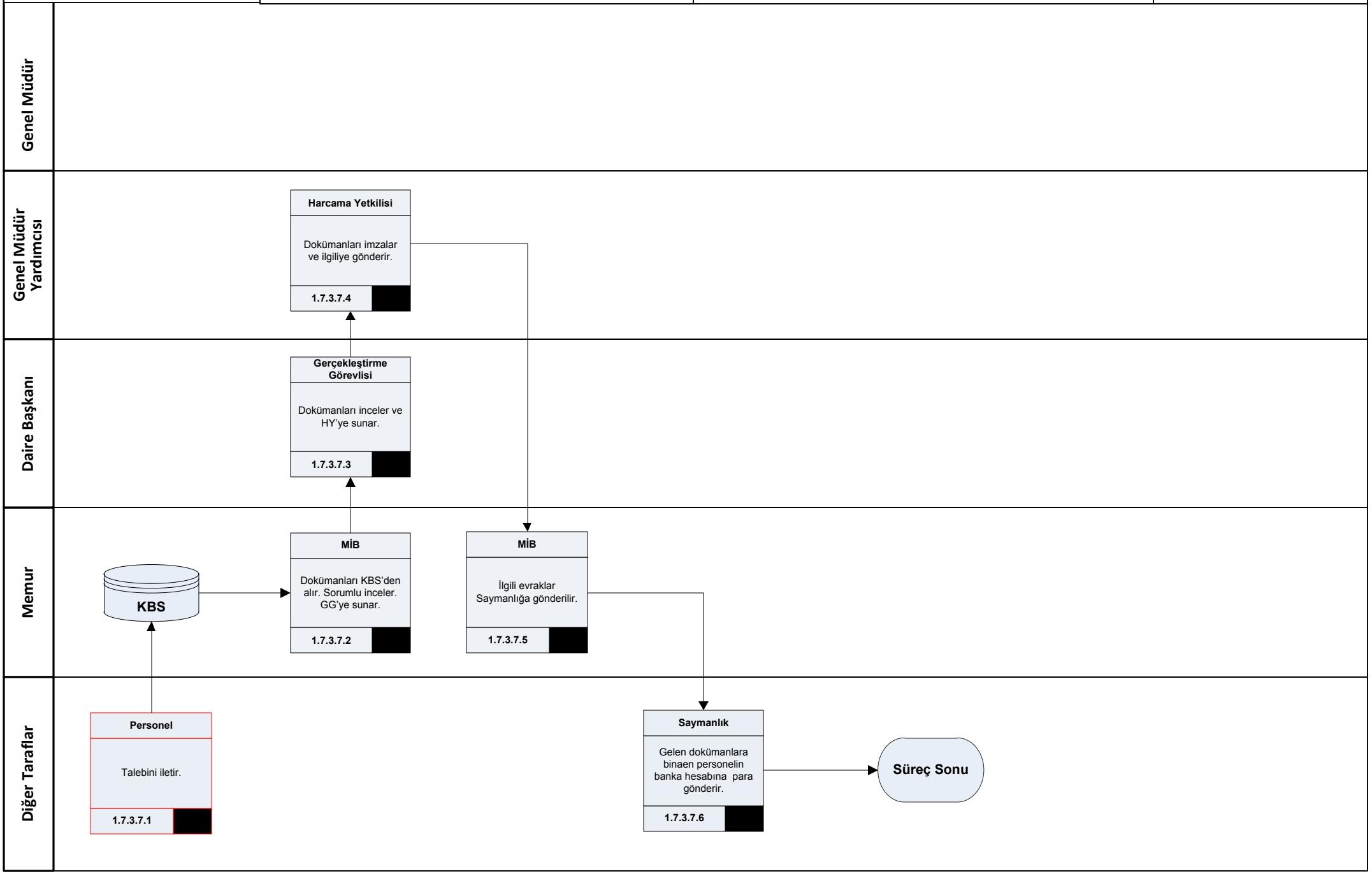
Memur



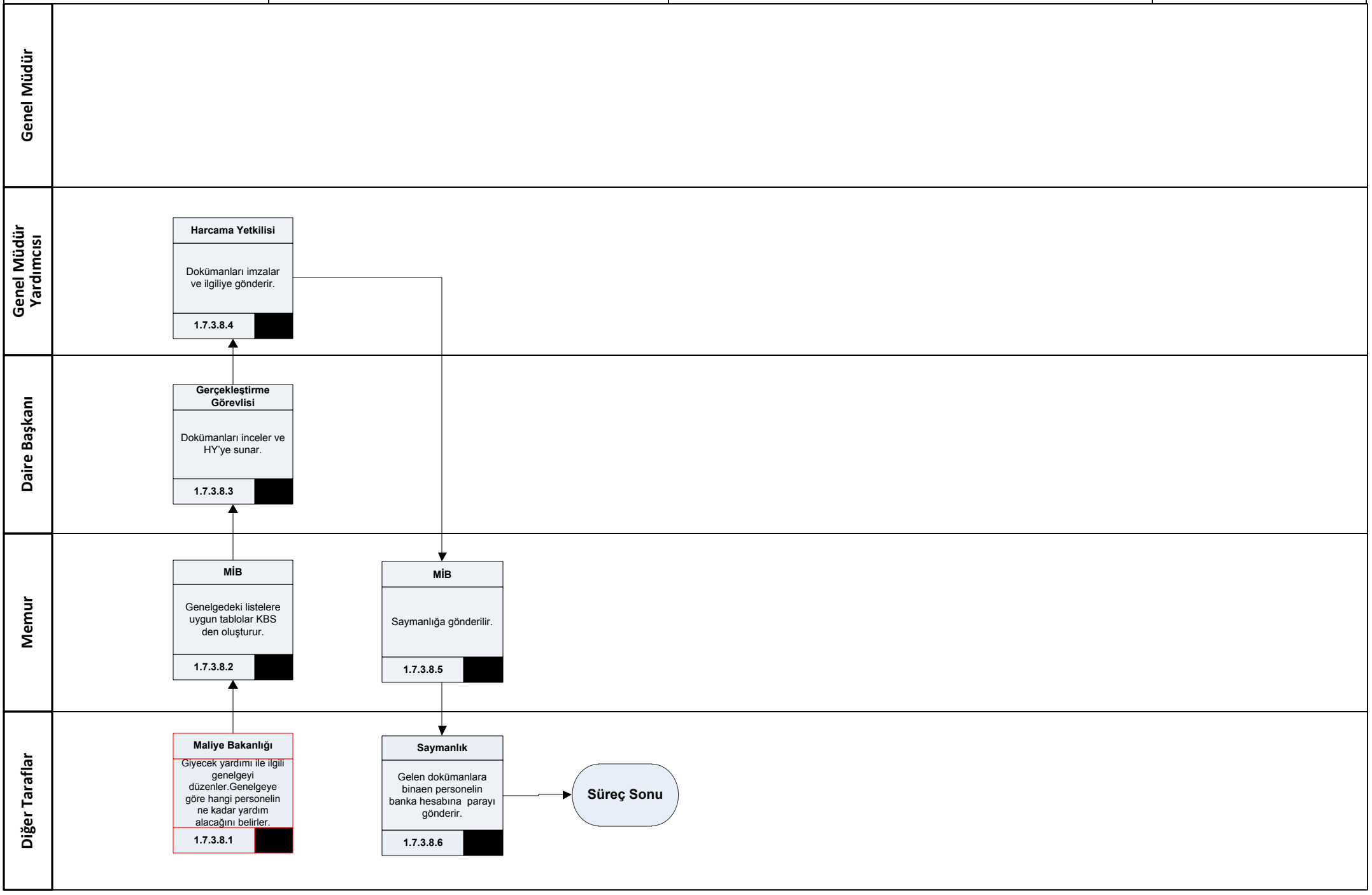
Diğer Taraflar



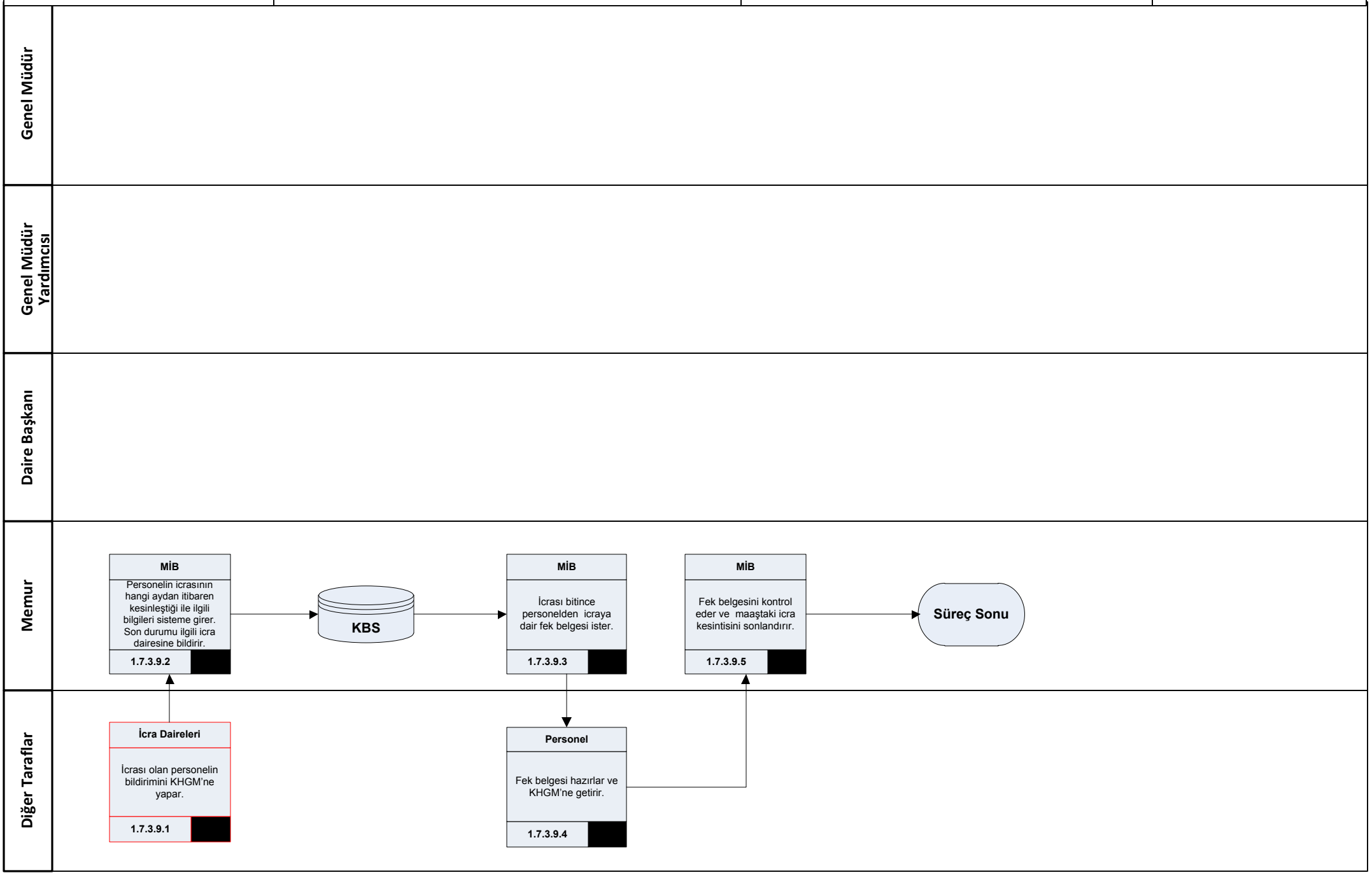
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.7	Tanımlama: Aile, Doğum ve Çocuk Yardımı ile İlgili İşlemler	Hazırlayan:İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05..04.2018



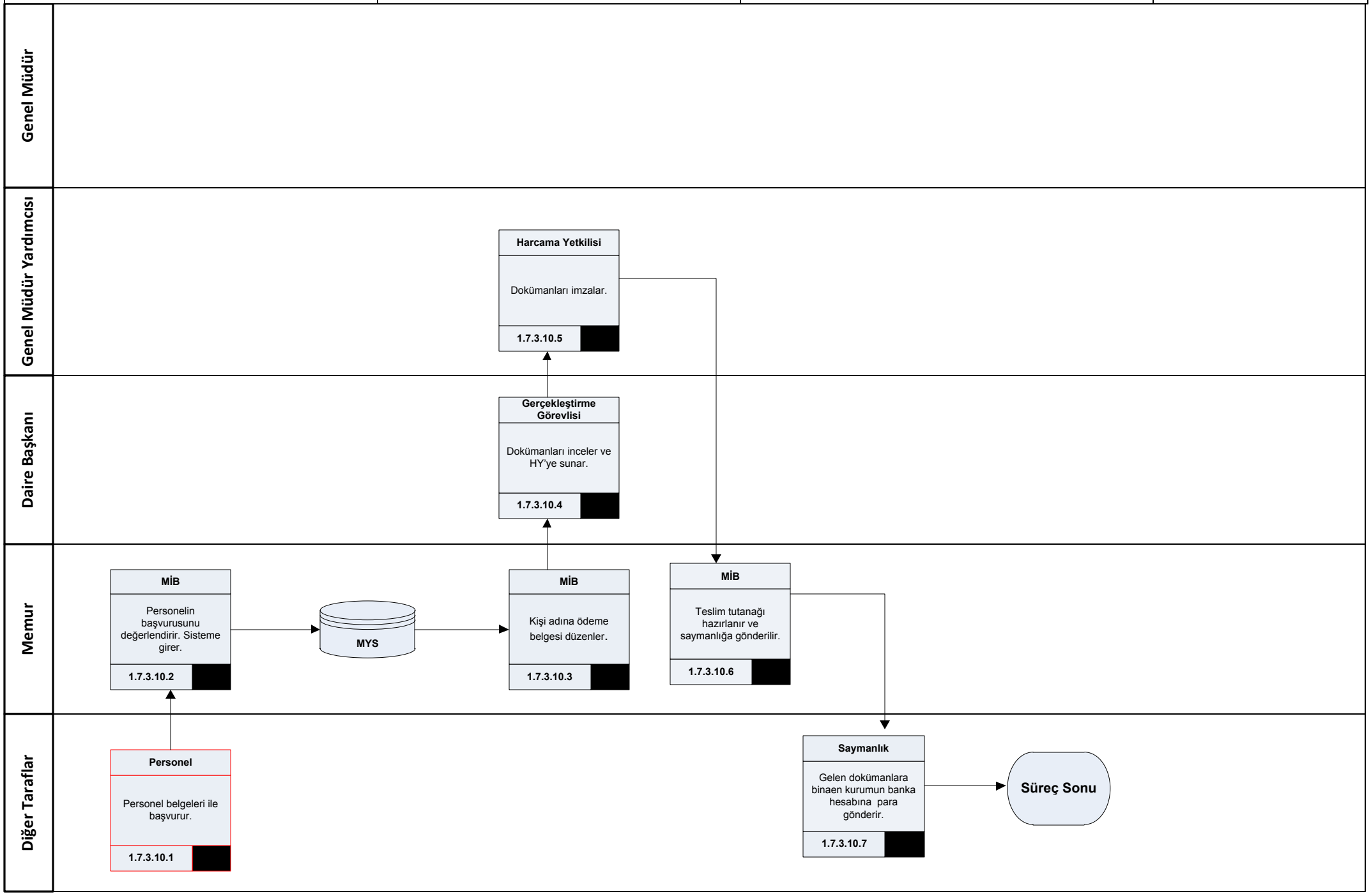
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.8	Tanımlama: Personel Giyecek Yardımı ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



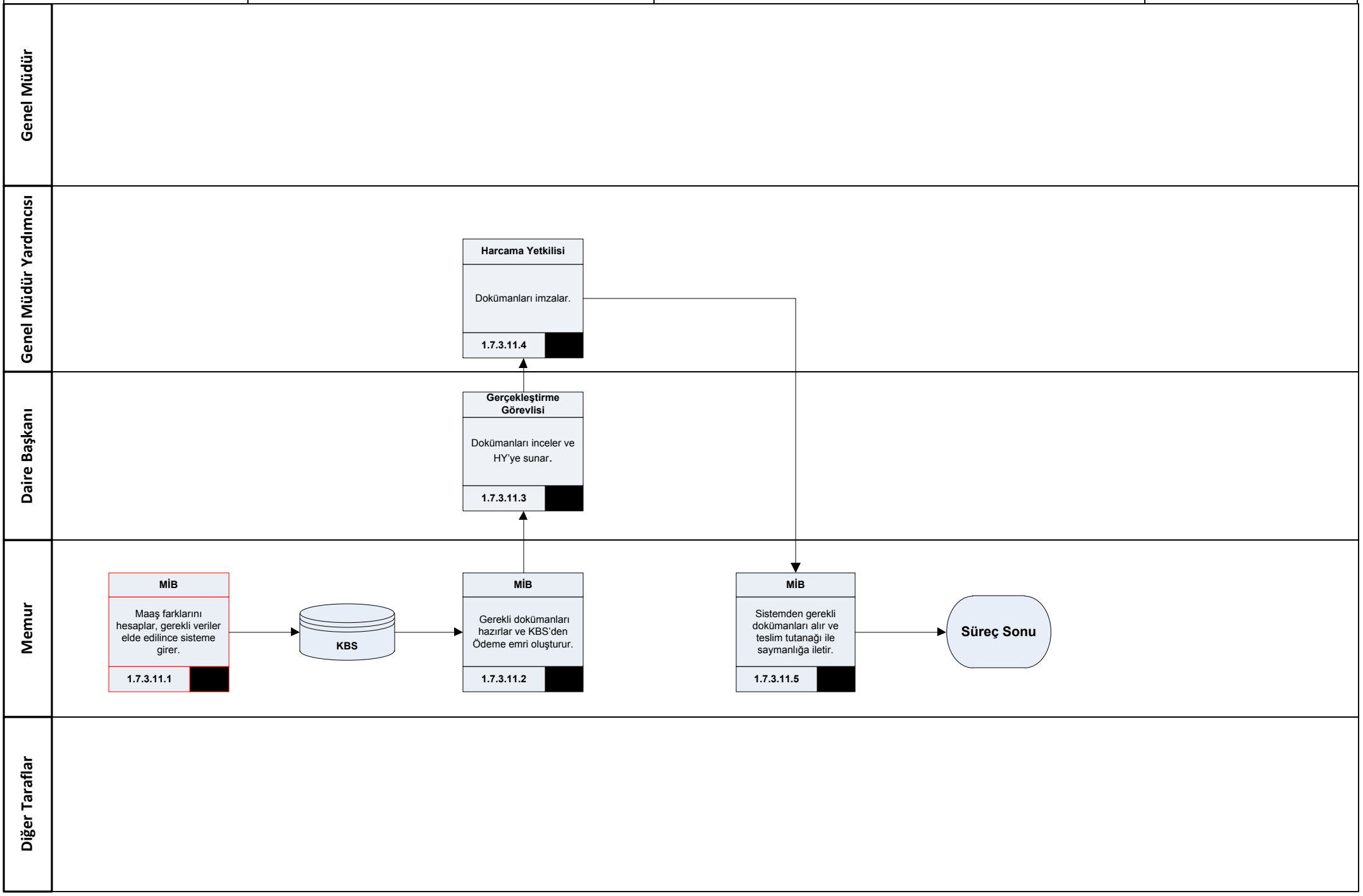
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.9	Tanımlama: Kuruma Bağlı Çalışan Personelin Maaş İcrasına Yönelik İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



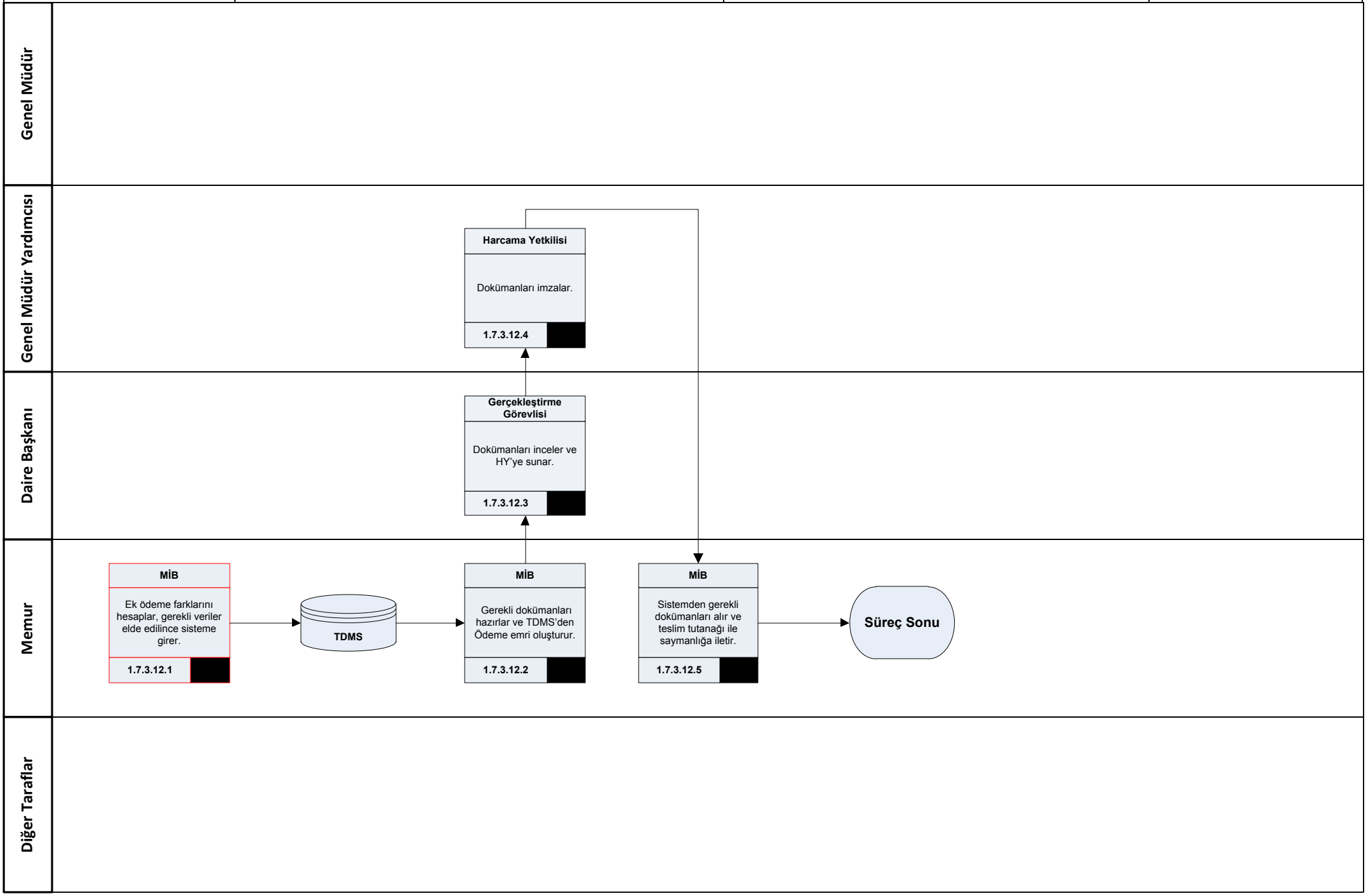
Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.10	Tanımlama: Yurt Dışı Yollukları ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.11	Tanımlama: Maaş Farklarının Ödenmesi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018

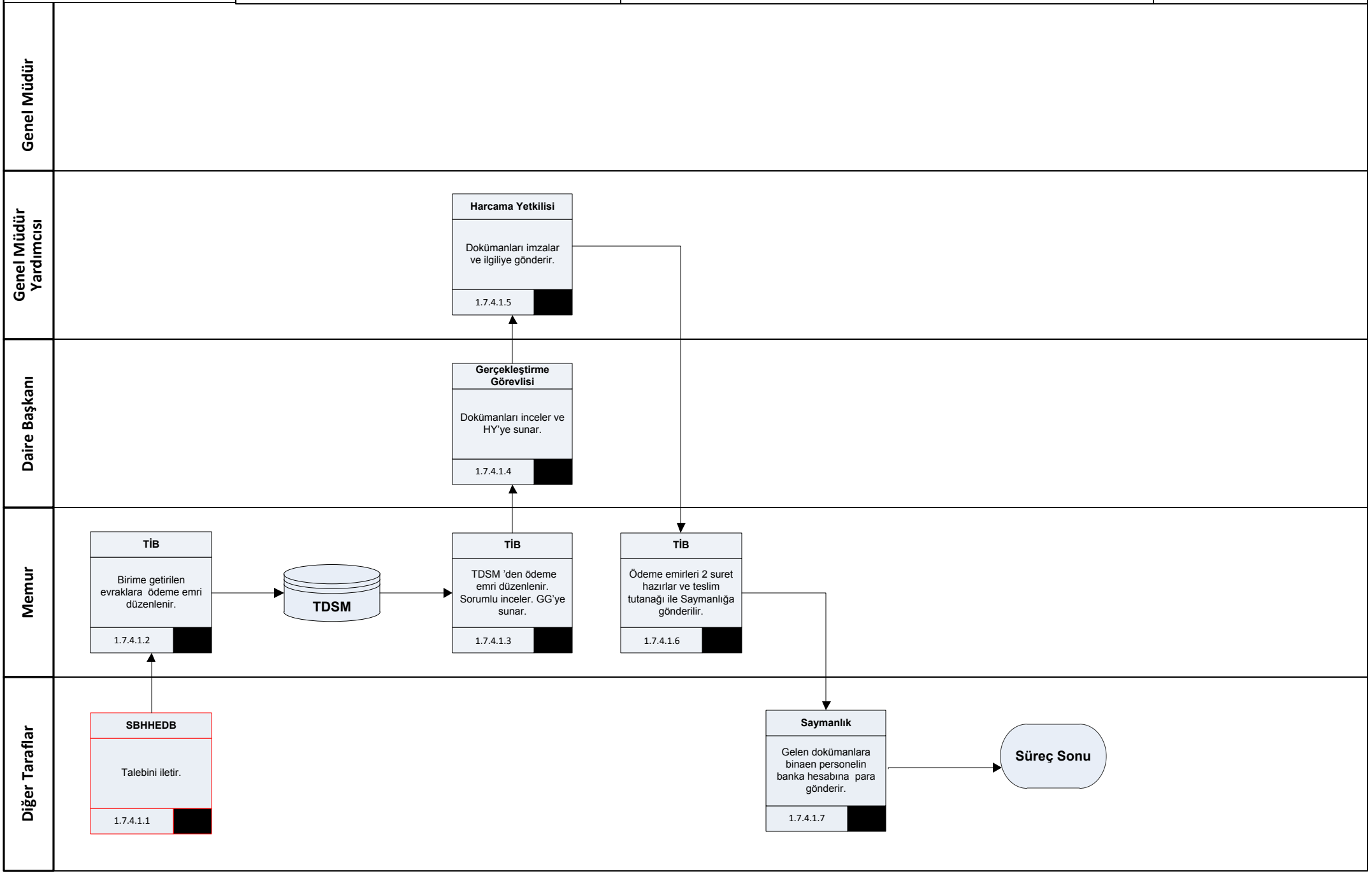


Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.12	Tanımlama: Ek Ödeme Farklarının Ödenmesi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018

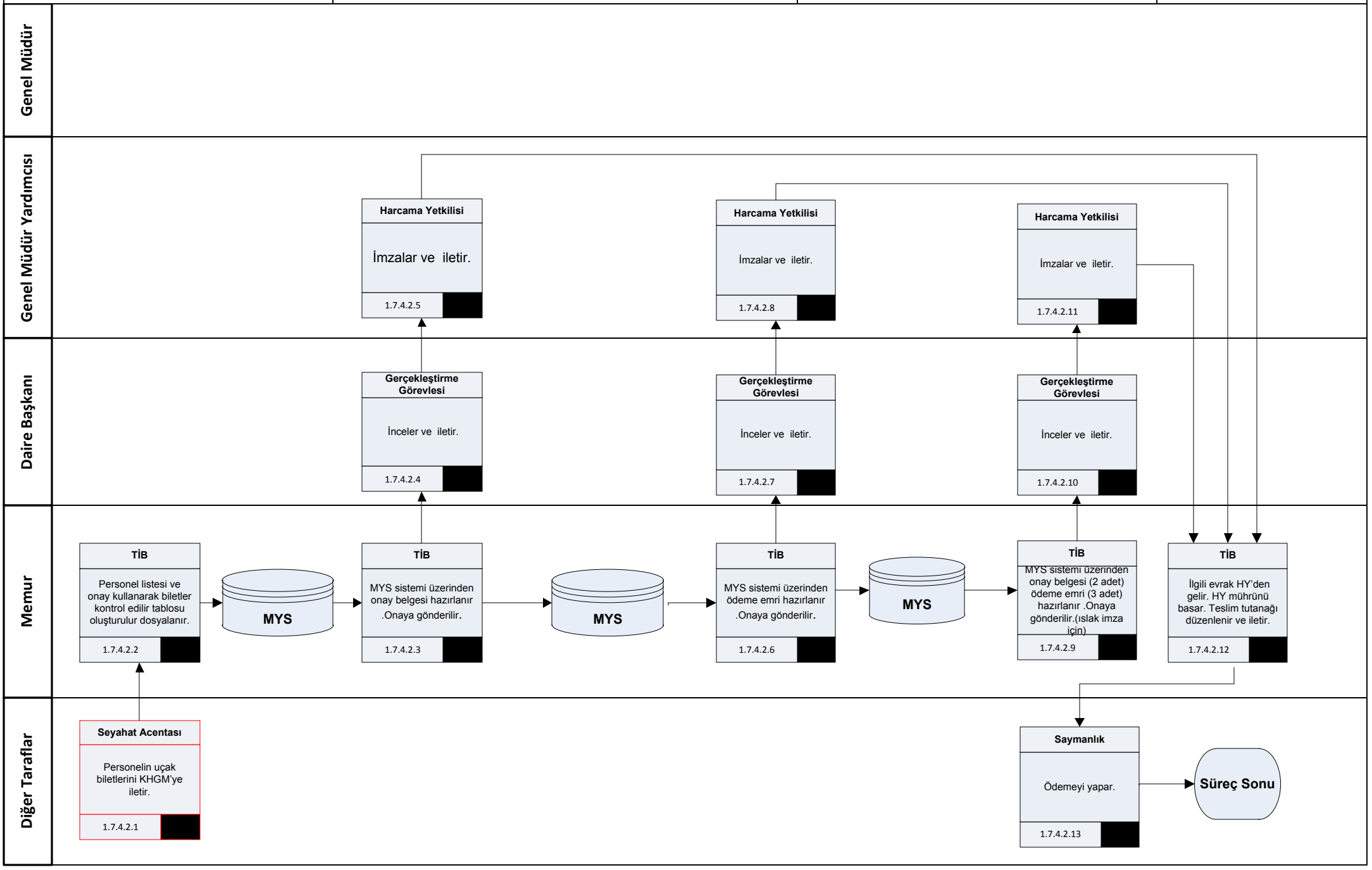


Mutemetlik İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.3.13	Tanımlama: SGK ile Yapılan ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018

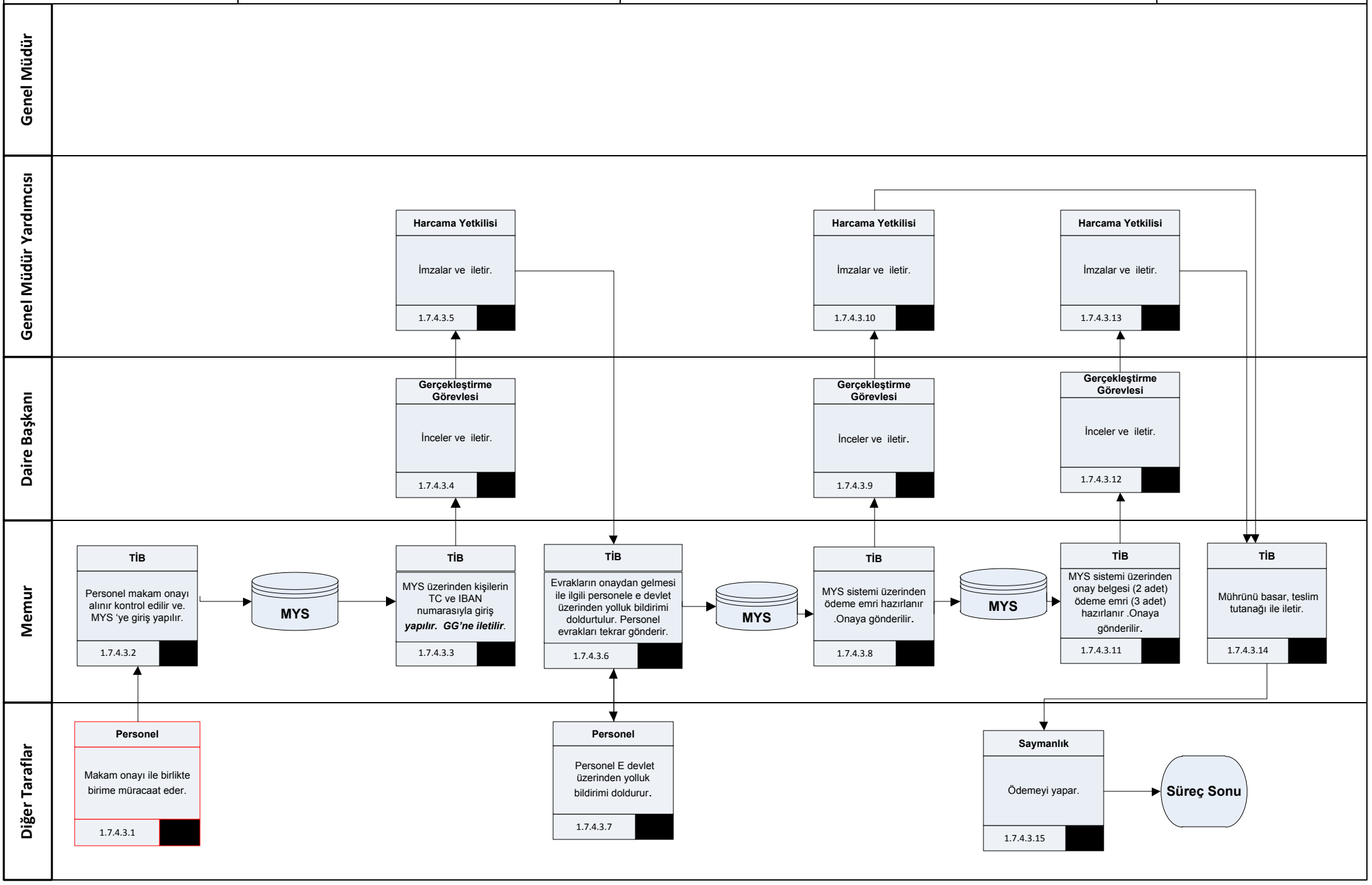
Tahakkuk İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.4.1	Tanımlama: Komisyon Ödeneği ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



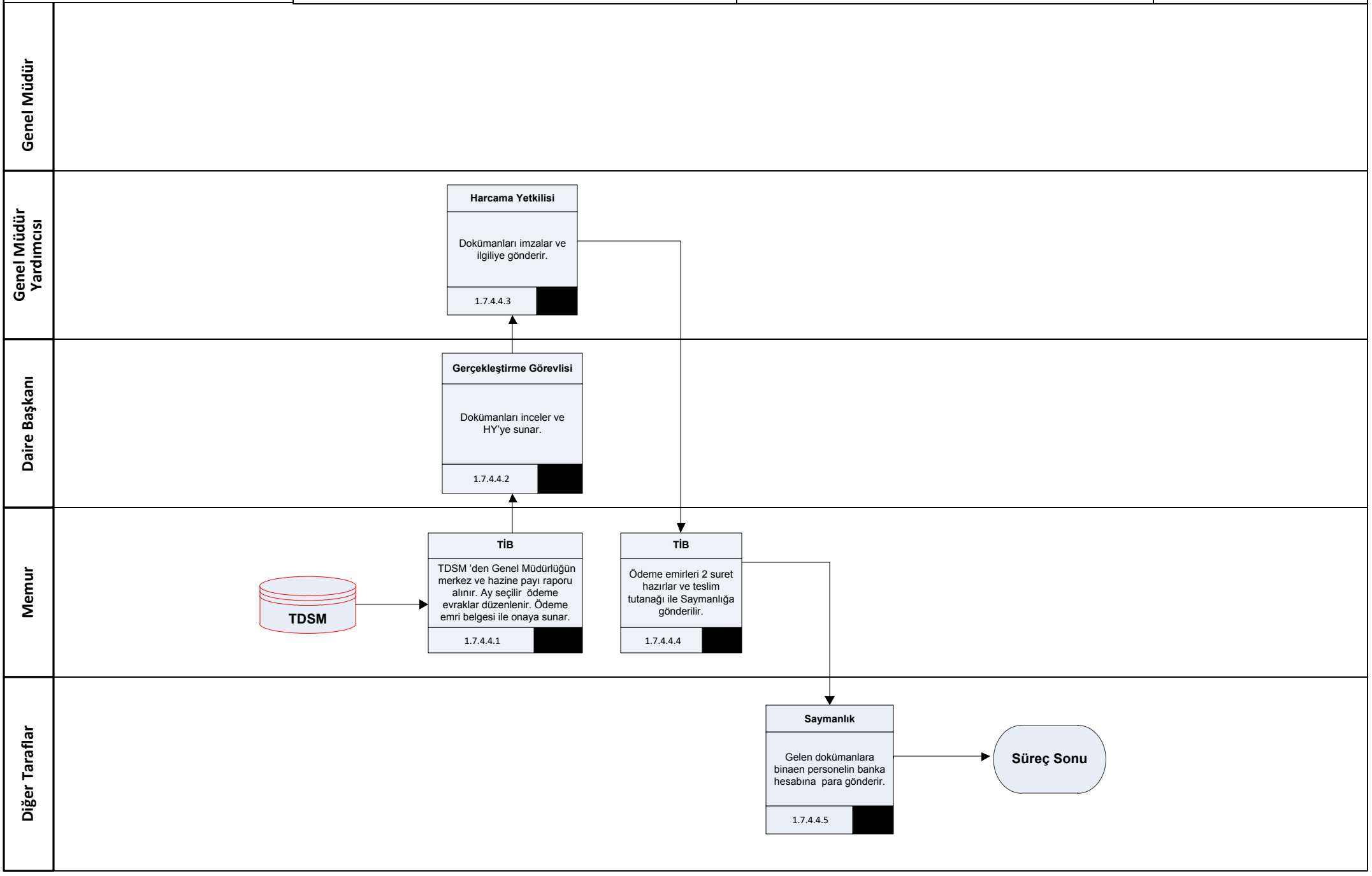
Tahakkuk İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.4.2	Tanımlama: Yurtiçi ve Yurt Dışı Göreve Giden Personelin Uçak Biletlerinin Ödenmesi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 27.03.2018



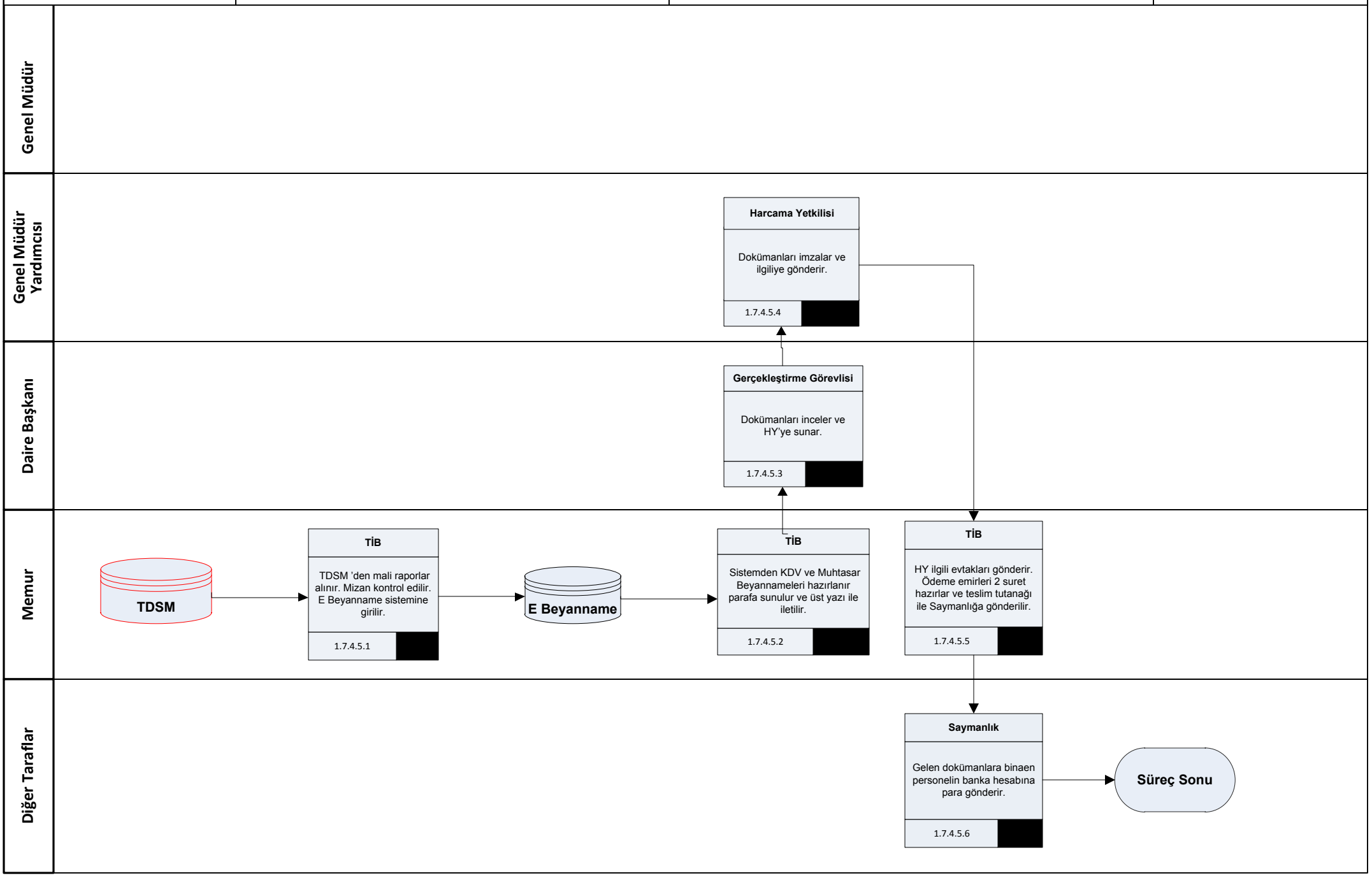
Tahakkuk İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.4.3	Tanımlama: Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



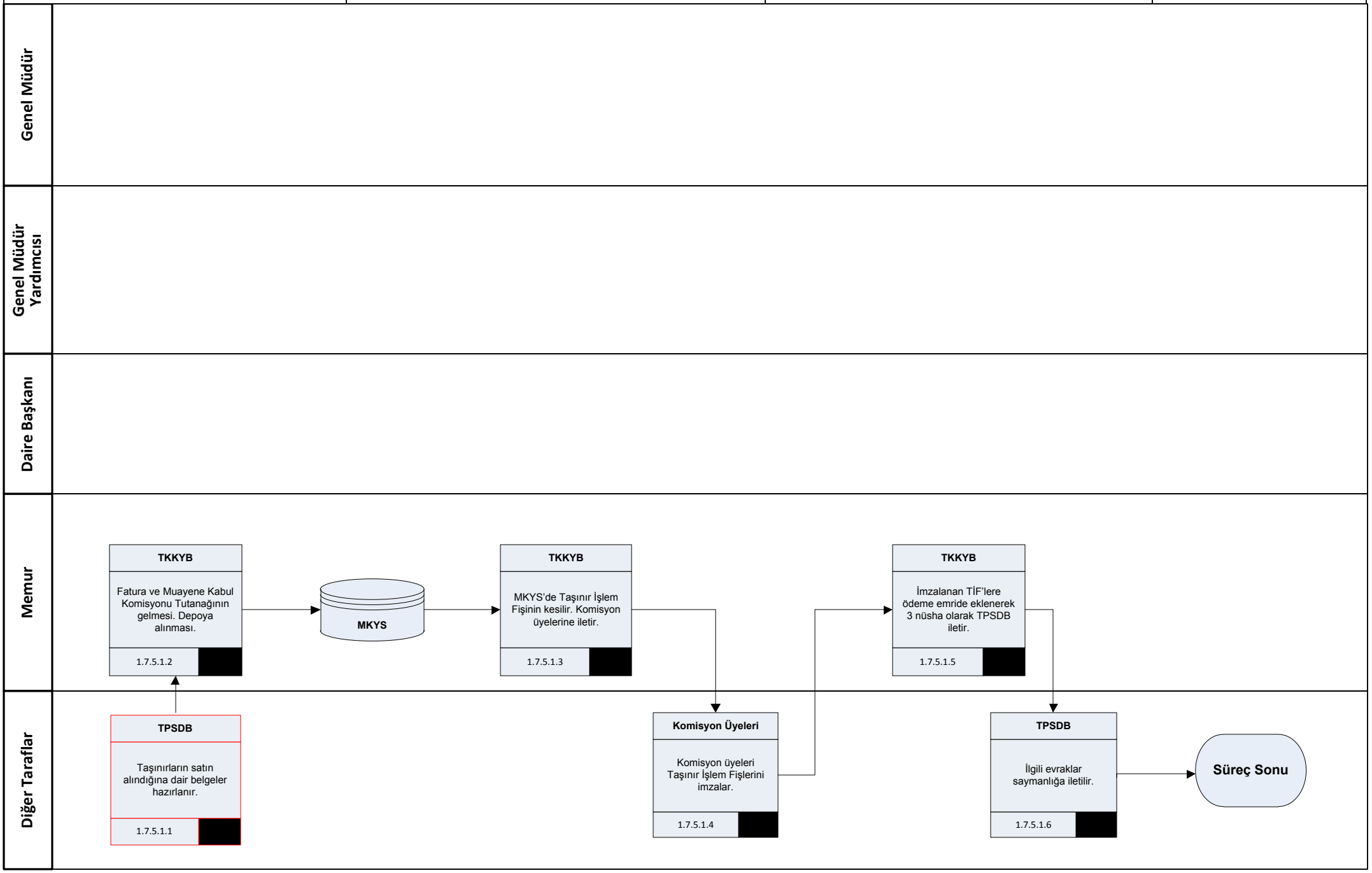
Tahakkuk İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.4.4	Tanımlama: Hazine Hissesi Ödeme Payının Ödenmesi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



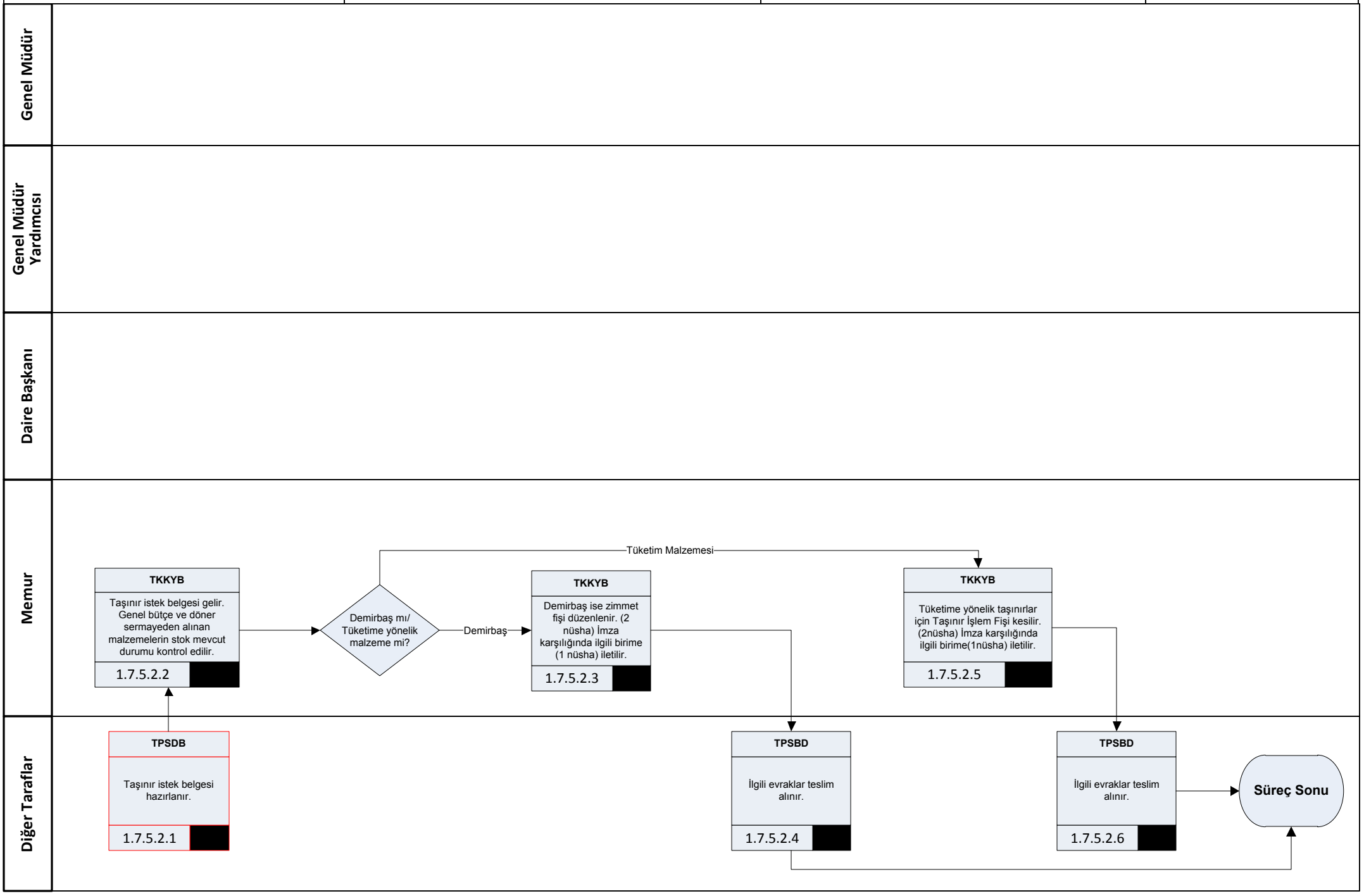
Tahakkuk İşlemleri Birimi Süreç No: 1.7.4.5	Tanımlama: KDV ve Muhtasar Beyannameleri ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



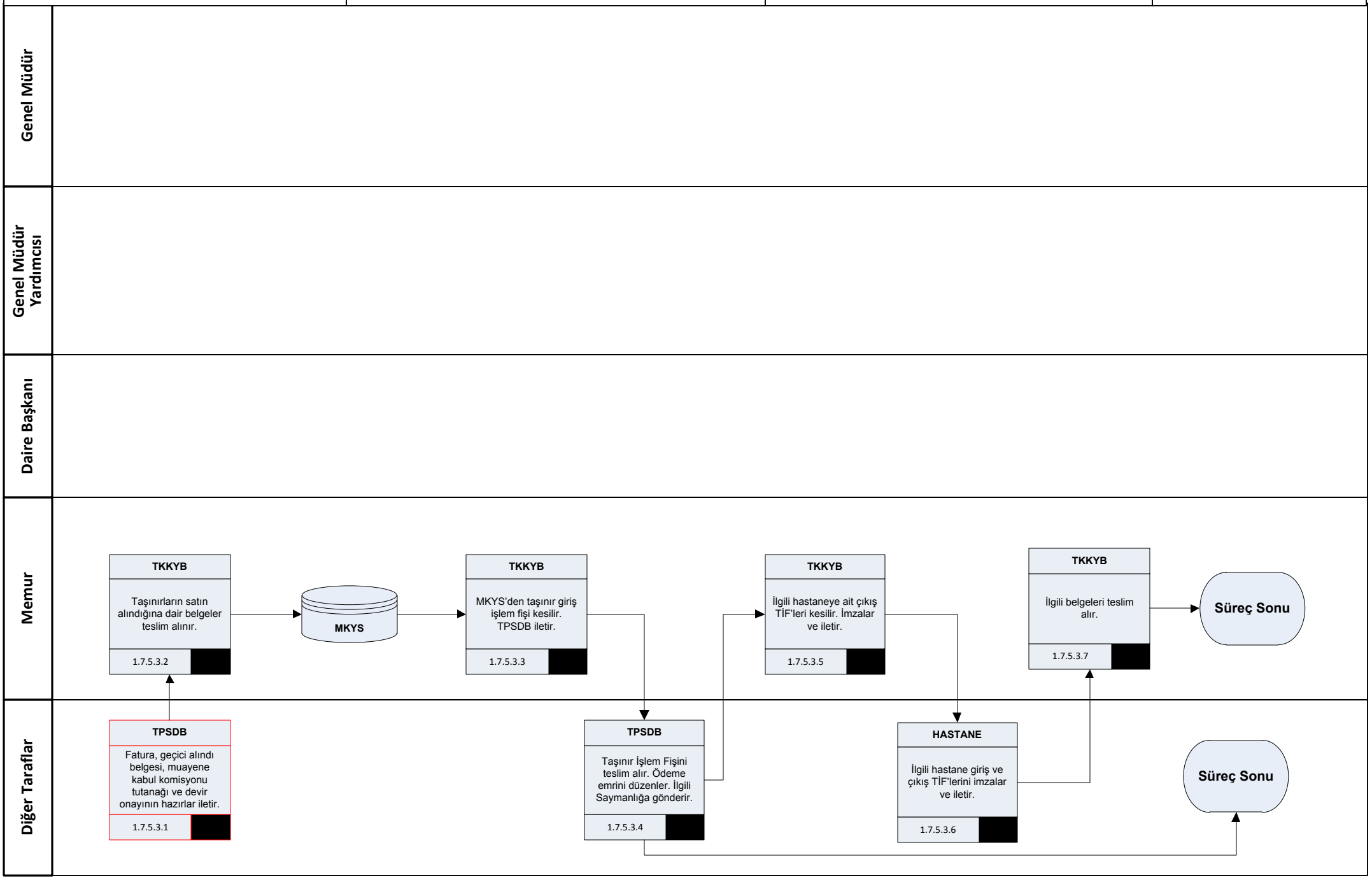
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetim Birimi Süreç No: 1.7.5.1	Tanımlama: Taşınırları Teslim Alma Süreci ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



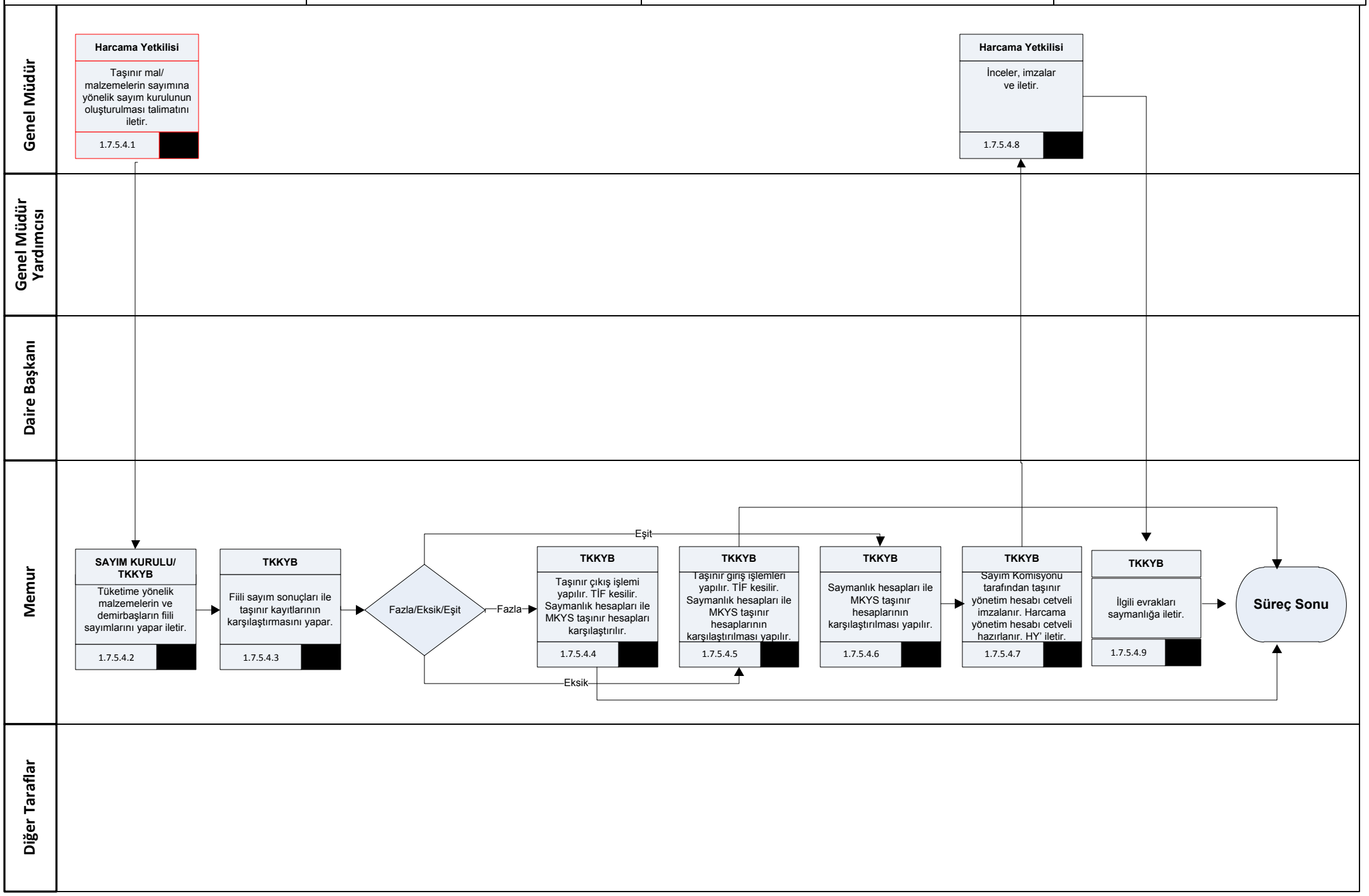
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetim Birimi Süreç No: 1.7.5.2	Tanımlama: Taşınırlar için Talep Karşılama Süreci ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



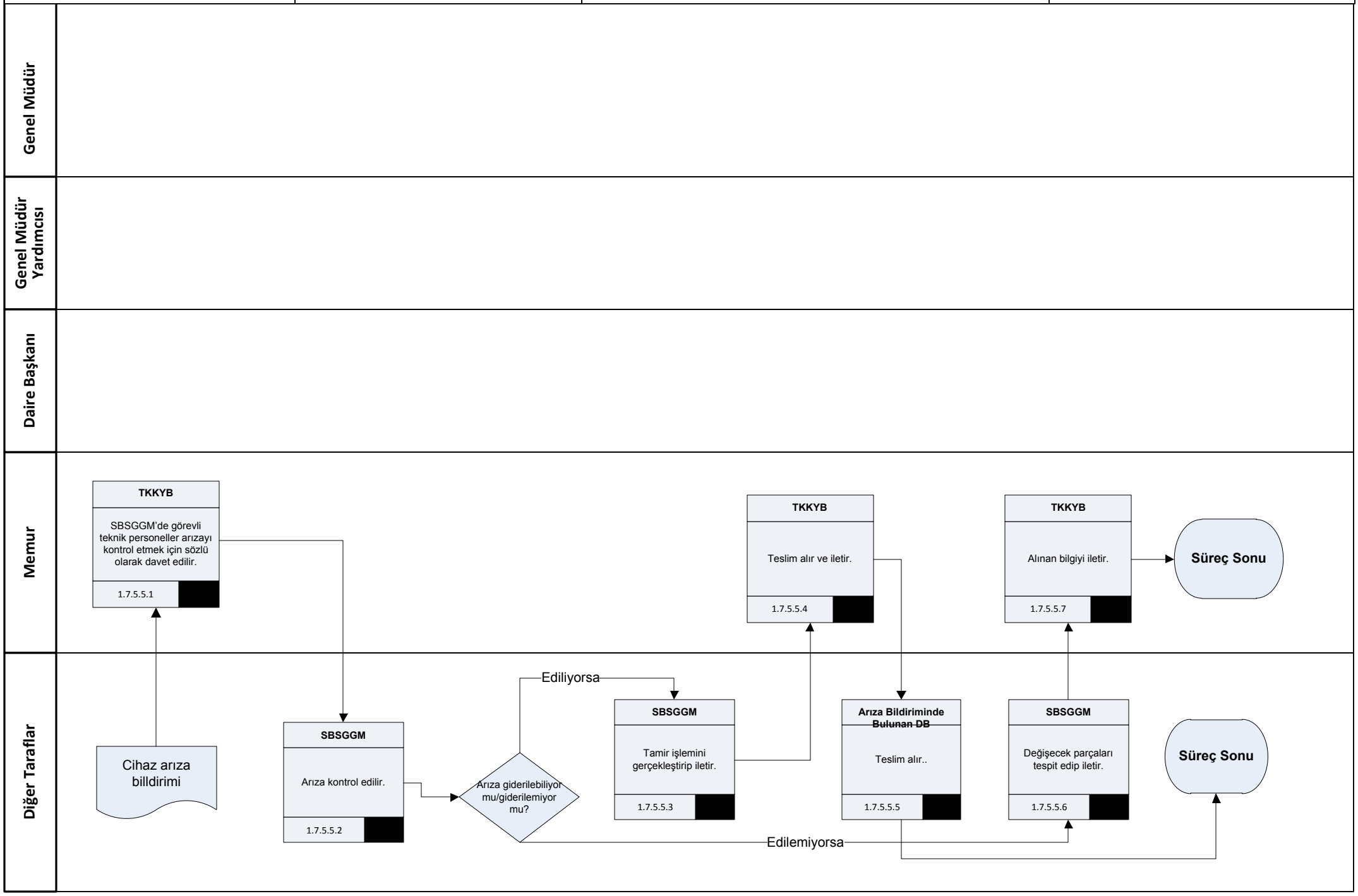
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetim Birimi Süreç No: 1.7.5.3	Tanımlama: İlaç ve Tıbbi Cihazlara İlişkin Devirlere İlişkin İşlem Süreci	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



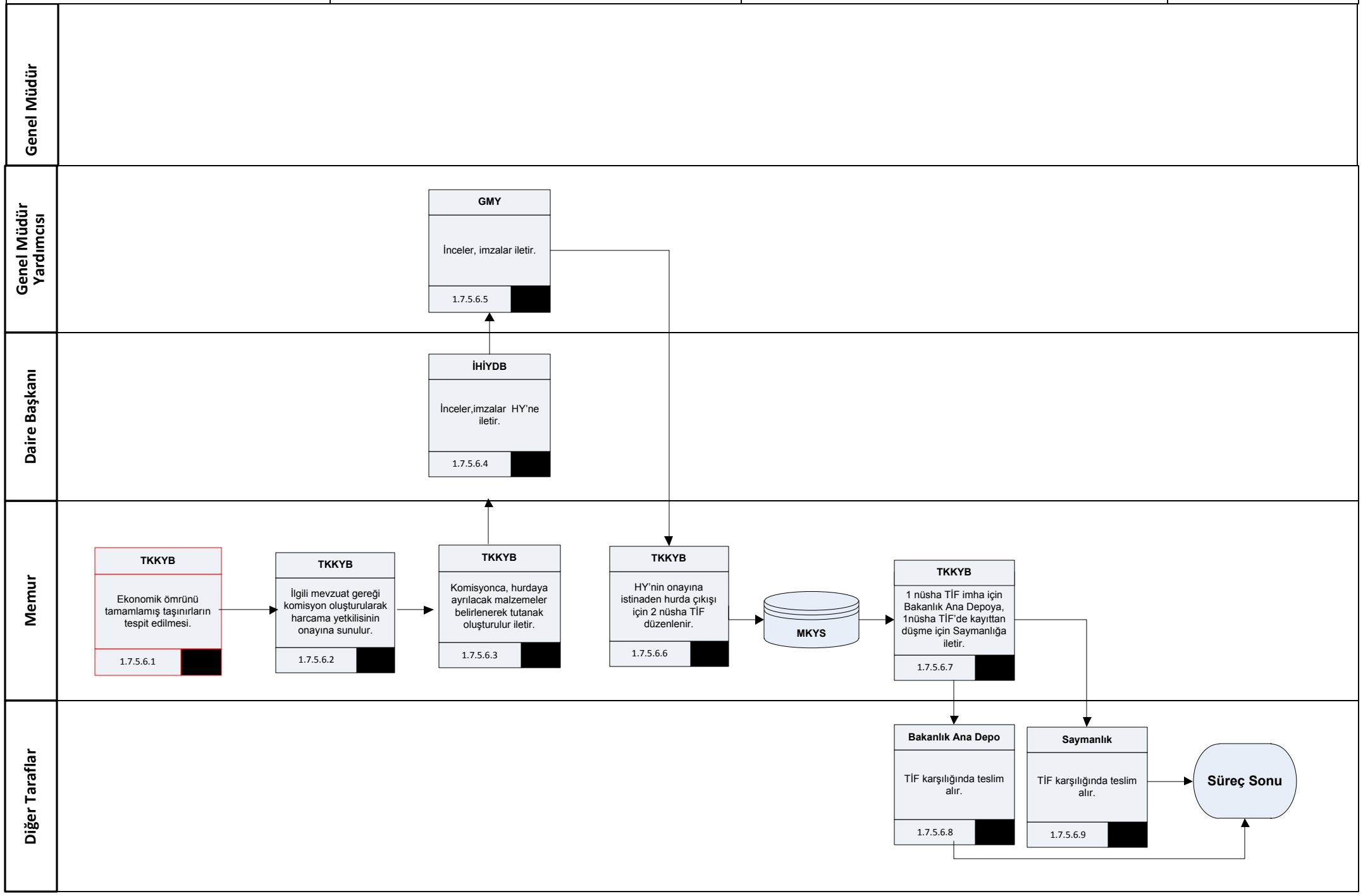
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetim Birimi Süreç No: 1.7.5.4	Tanımlama: Yıl Sonu Terkin ve Taşınır Sayım İşlemleri Süreci	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



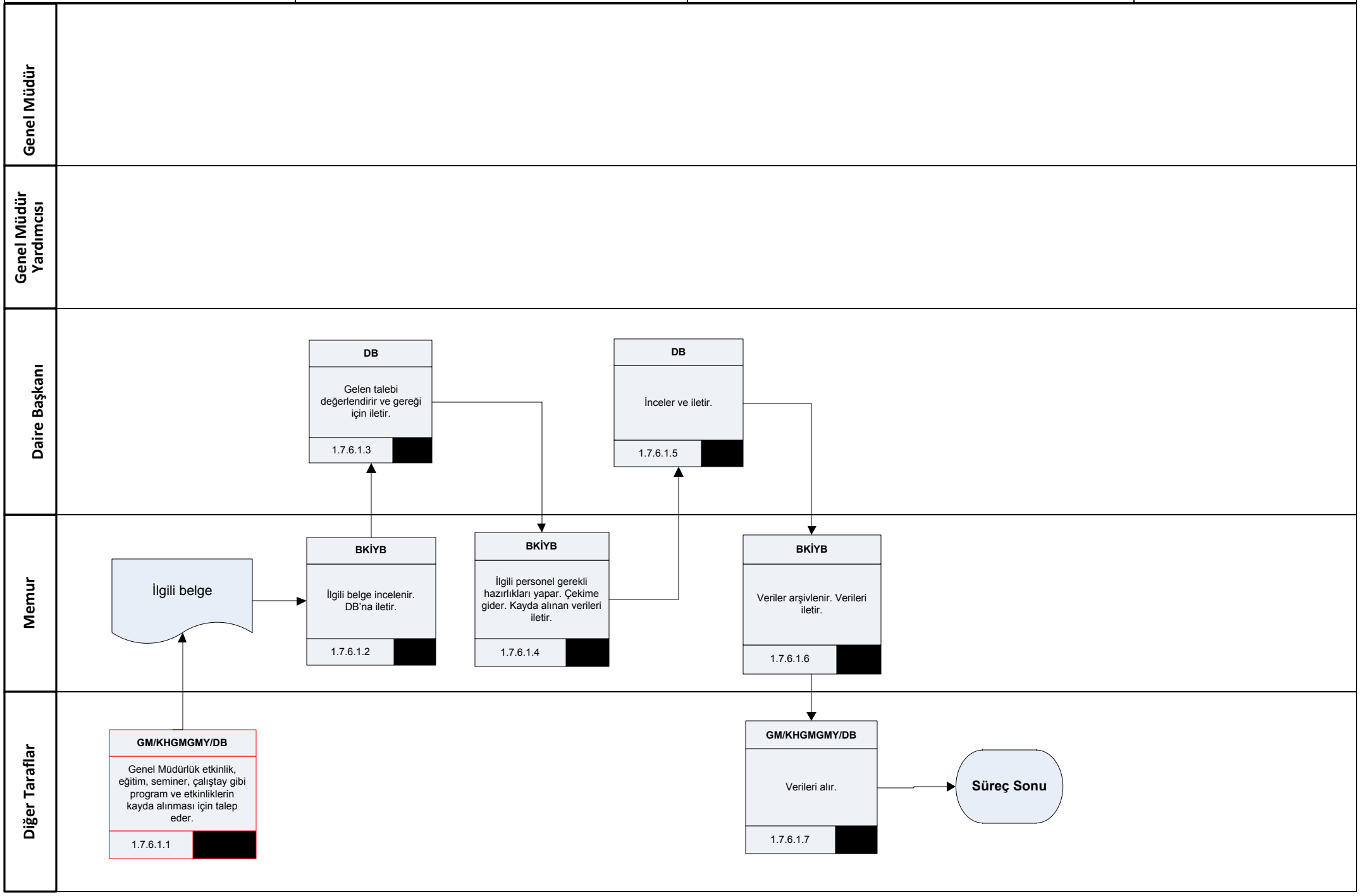
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetim Birimi Süreç No: 1.7.5.5	Tanımlama: Cihaz Arızaları ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



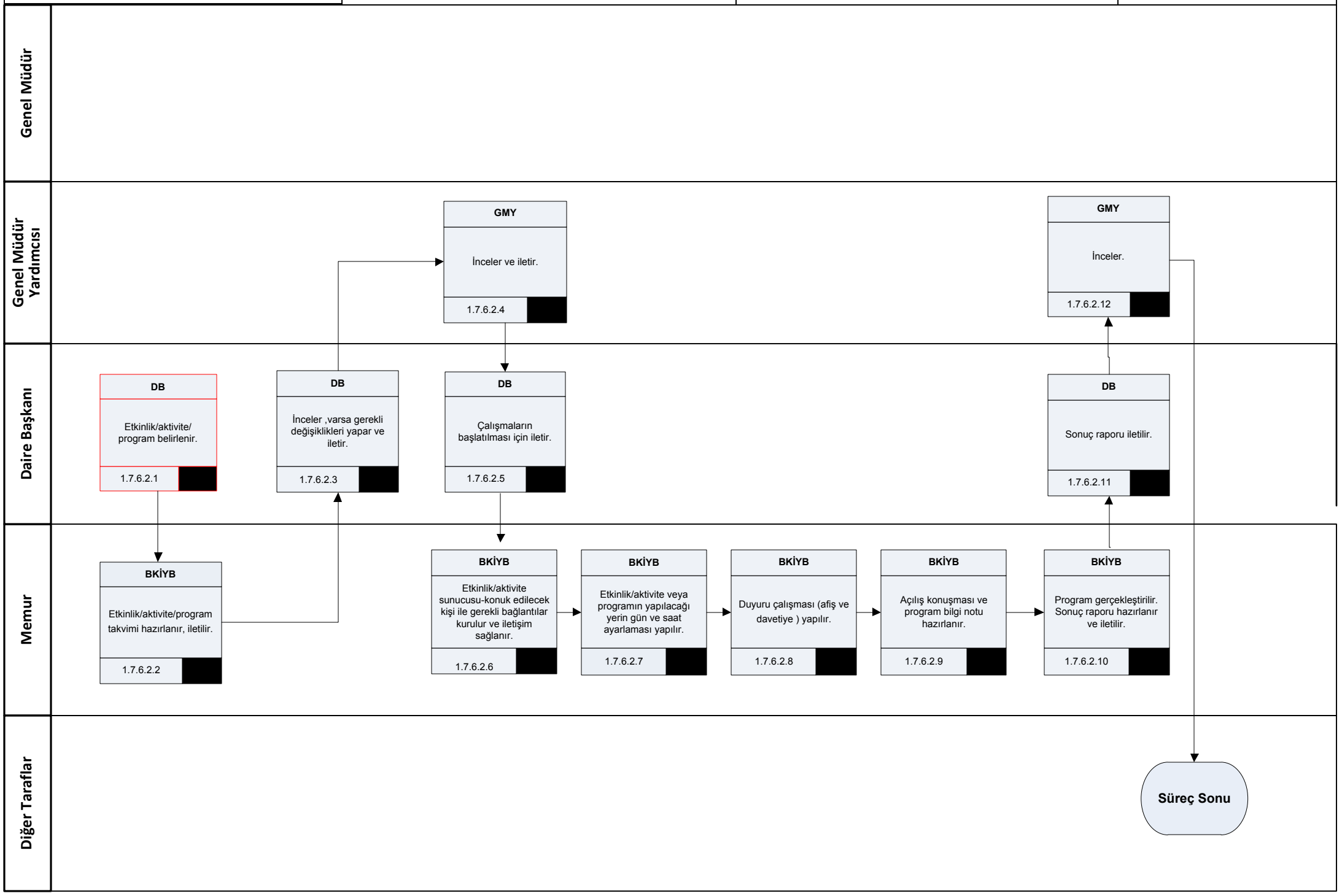
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yönetim Birimi Süreç No: 1.7.5.6	Tanımlama: Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Taşınırların Tespit Edilmesi İşlemleri	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



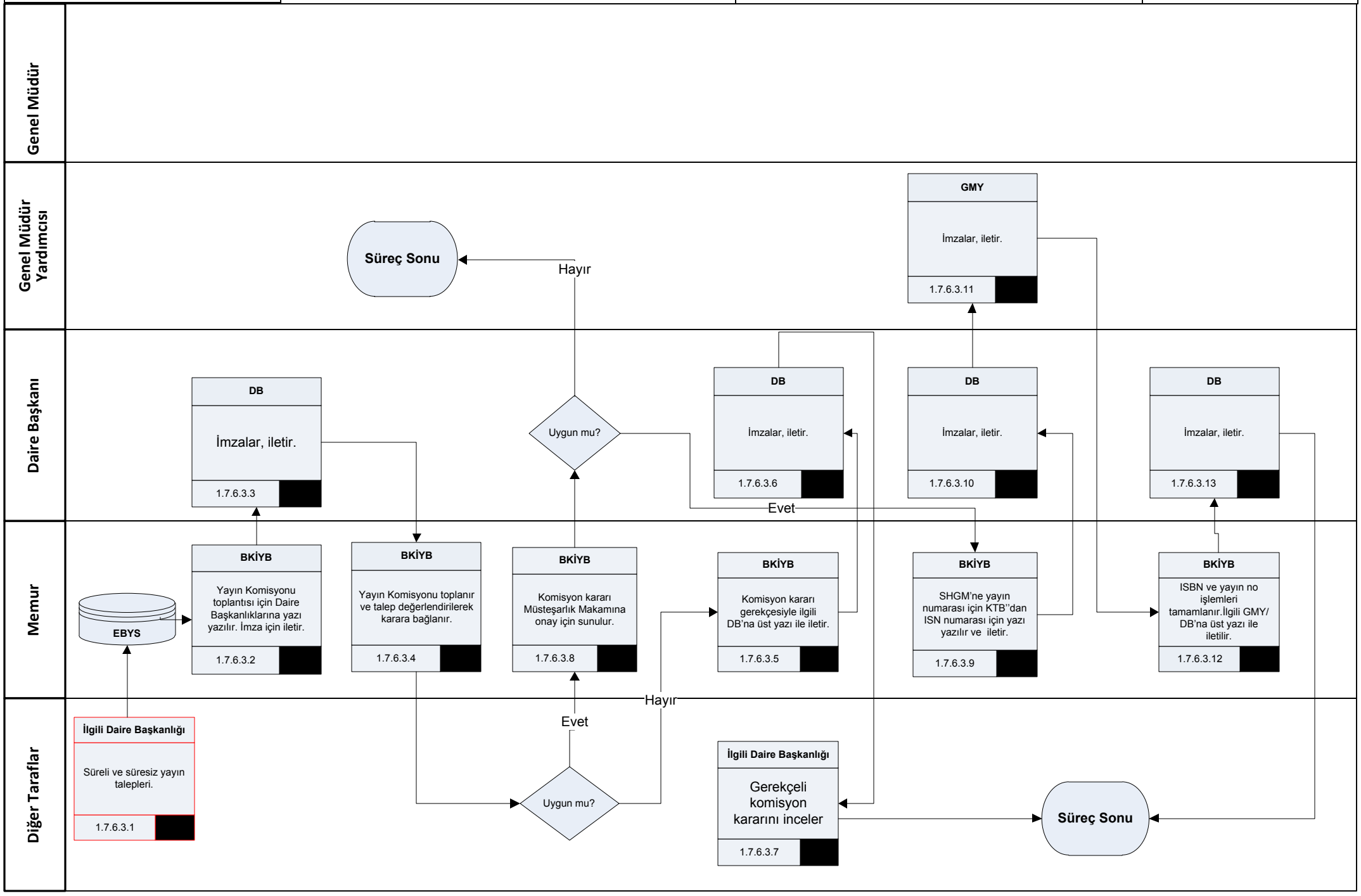
Basın ve Kurumsal İletişim Birimi Süreç No : 1.7.6.1	Tanımlama: Fotoğraf ve Kamera Çekimi ie İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



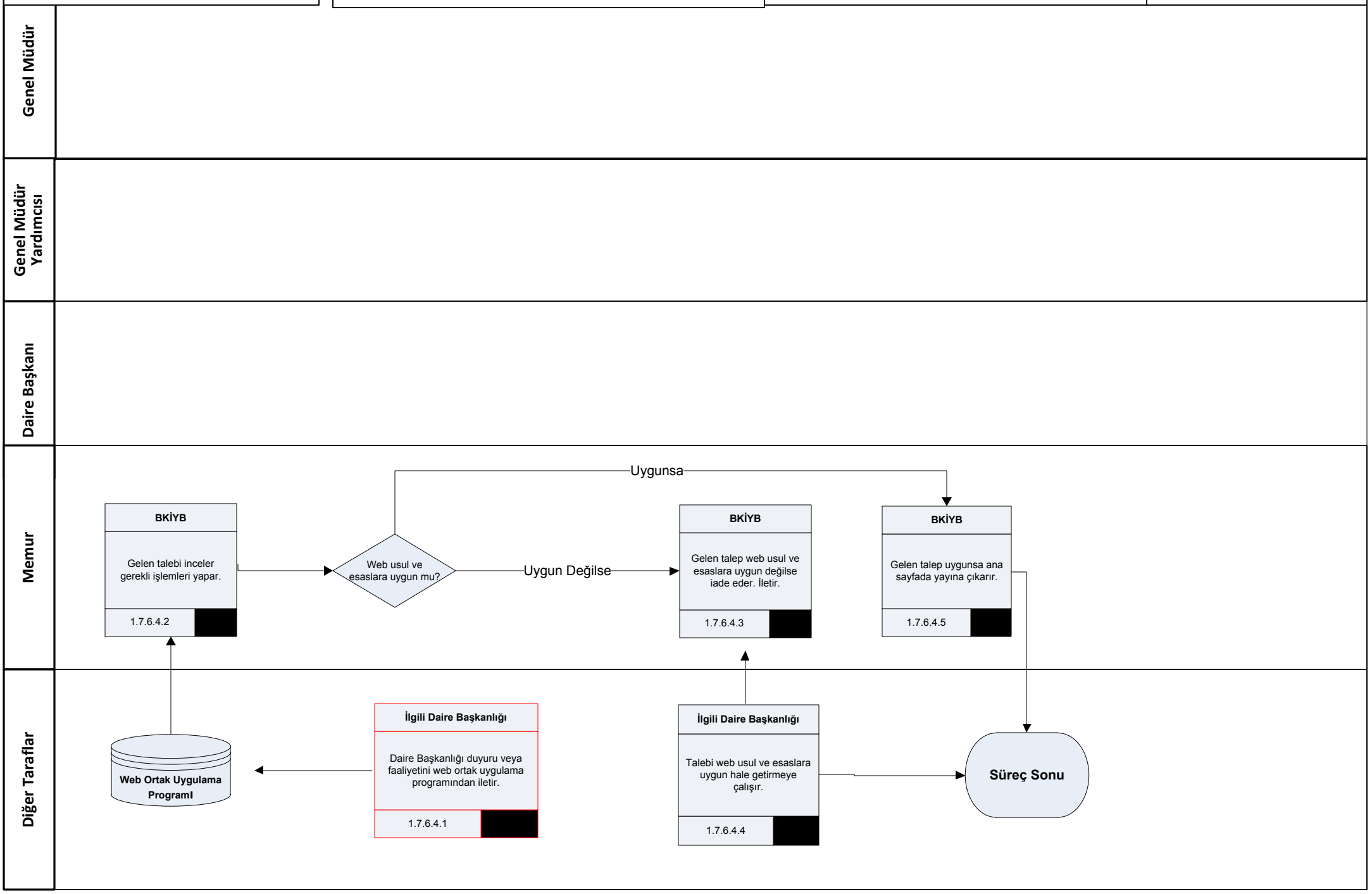
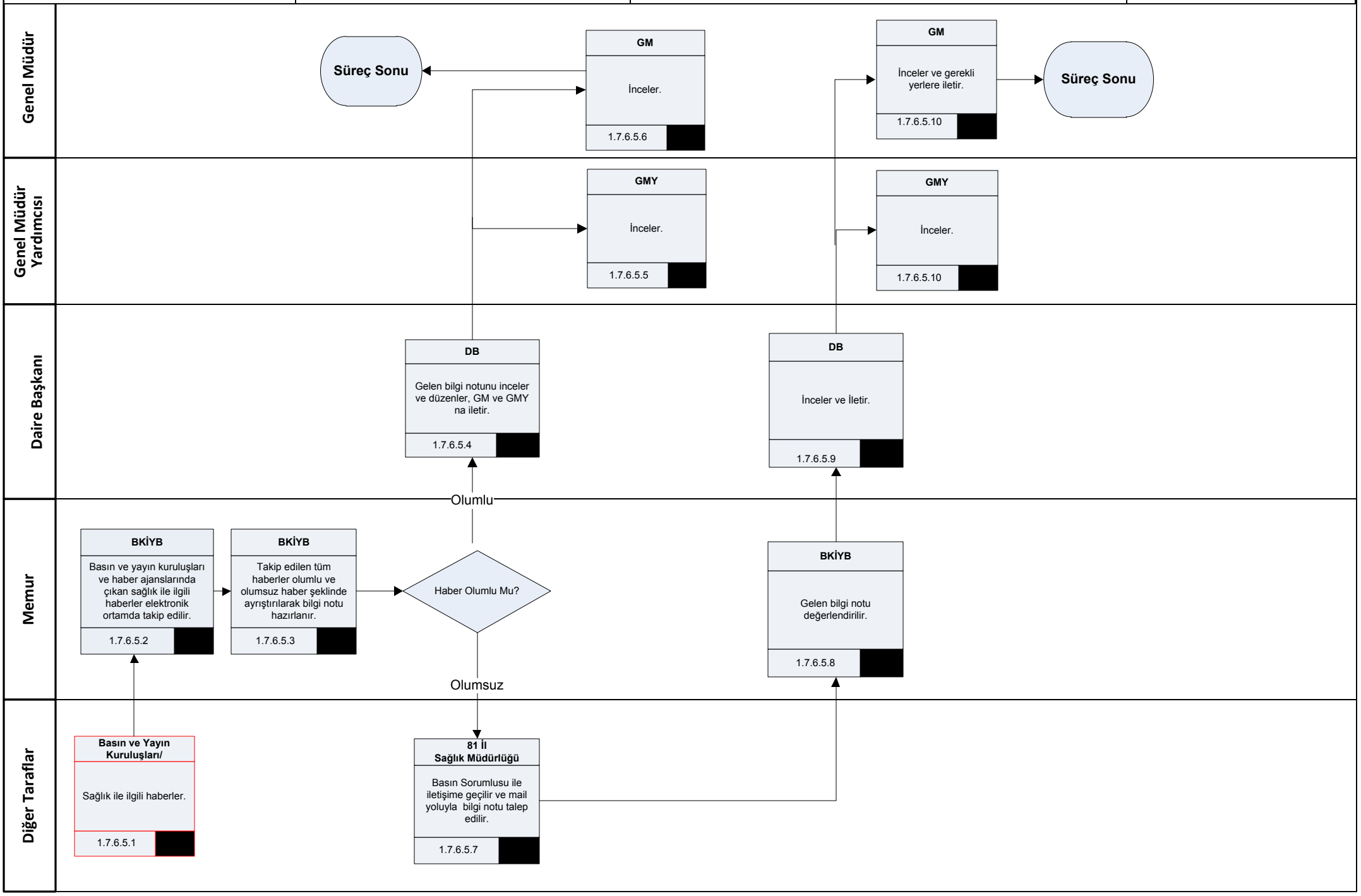
Basın ve Kurumsal İletişim Birimi Süreç No : 1.7.6.2	Tanımlama: Kurumsal Aidiyet ve Farkındalık Çalışmaları	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



Basın ve Kurumsal İletişim Birimi Süreç No : 1.7.6.3	Tanımlama: Genel Müdürlük Süreli / Süresiz Yayın Talebi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



Basın ve Kurumsal İletişim Birimi Süreç No : 1.7.6.4	Tanımlama: Daire Başkanlıklarından Duyuru ve Faaliyetlerin Web'de Yayınlanması ile İlgili İşlemler	azırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi aşkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018



Basın ve Kurumsal İletişim Birimi Süreç No : 1.7.6.5	Tanımlama: Haber Takibi ile İlgili İşlemler	Hazırlayan: İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 05.04.2018