

# AS STAN F RMALAR LE ULUSLARARASI HASTALARA SUNULACAK H ZMETLERE L K N PROTOKOL

## Taraflar

**Madde 1-** (1) bu protokol a a ,da belirtilenler aras,nda akdedilmi tir:

**I. í í í í í í í í í ..í í í í í í .**

Adres:

Tel:

E-posta:

Faks:

Bundan sonra **Özel Kurulu** ö olarak an,lacakt,r.

**II. í í í í í í í í í Kamu Hastaneleri Birli i Genel Sekreterli i**

Adres:

Tel:

E-posta:

Faks:

Bundan sonra **Birlikö** olarak an,lacakt,r.

## Konu ve Amaç ( in Tan,m,)

**Madde 2-** (1) Sa l,k Turizmi ve Turist sa l, , kapsam,nda Birli e ba l, sa l,k tesislerine ba vuran ve sigortas, arac,l, , ile ödemesi yap,lacak uluslararası, hastalara sa l,k hizmetinin sunumu, provizyon i lemleri ve ödeme süreçlerine ili kin usul ve esaslar,n belirlenmesidir.

## Kapsam

**Madde 3-** (1) Bu protokol; 23/07/2013 tarihli ve 25541 say,l, Makam Onay, ile yürürlü e giren öSa l,k Turizmi ve Turist Sa l, , Kapsam,nda Sunulacak Sa l,k Hizmetleri Hakk,nda Yönergeö kapsam,nda bulunan ve Özel Kurulu taraf,ndan ödemesi yap,lacak uluslararası, hastalara sunulacak sa l,k hizmetlerini kapsar.

## Dayanak

**Madde 4-** (1) Bakanl,k Makam,øn,n 23/07/2013 tarihli ve 25541 say,l, onay, ile yürürlü e giren öSa l,k Turizmi ve Turist Sa l, , Kapsam,nda Sunulacak Sa l,k Hizmetleri Hakk,nda Yönergeö.

## Tan,m,lar

**Madde 5-** (1) Bu protokolde geçen;

a) **Bakanl,k** : Sa l,k Bakanl, ,øn,,

b) **Kurum** : Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuøn,u,

c) **Birlik** : Kamu Hastaneleri Birli ini,

d) **Sa l,k Tesisi** : Birli e ba l, hastane ve a ,z ve di sa l, , merkezlerini,

e) **Özel Kurulu** : Sa l,k Turizmi ve Turist sa l, , kapsam,nda sa l,k hizmeti alacak olan ki iler in yurt içinde ve yurtd, ,nda sa l,k kurum ve kurulu lar,yla veya sigortalar,yla verilen sa l,k hizmetlerinin ücretlendirmesi konusundaki i ve i lemlerini takip eden, hastalara asistanl,k yapan ve gerekti inde tercümanl,k hizmeti veren kurulu u,

f) **Sa l,k Turizmi** : Sa l, ,na kavu mak veya sa l, ,n, geli tirmek için ki iler in herhangi bir sebeple ikamet etti i ülkeden ba ka bir ülkeye seyahat etmesini,

g) **Turist Sa l, ,** : Ülkemizde herhangi bir nedenle geçici süreli olarak bulunan turistlerin, ülkemizde buldukları, s,rada ani geli en hastal,klarda ve acil durumlarda sa l,k hizmeti almas,n,, ifade eder.

## Özel Kurulu Tarafından Sunulacak Belgeler ve Özel Kurulu için Nitelikleri

**Madde 6-** (1) Özel Kurulu için sunulan belgeler şunlardır:

- Özel Kurulu Ticaret Sicil Gazetesi,
- Müzkürleri (Yetki Belgesi),
- Vergi Levhası,
- Mali Mübavir tarafından onaylanmış, bir önceki yılın ait yıl sonu bilançosu.
- Sözleşme yapılmış, olduğı sigorta ve diğer Özel Kurulu için liste.
- Banka Kesin Teminat Mektubu (Asgari 50.000 TL olmak üzere, tutar, Genel Sekreterliklerce belirlenmek üzere Türkiye'de yerleşik bir bankadan alınacak, vadesiz (süresiz), ilk talepte ödeme kaydına havi banka teminat mektubu).

(2) Özel Kurulu için aşağıdaki nitelikleri taşıyan belgelemelidir:

- Web sitesi (bir tanesi İngilizce olmak üzere, en az iki yabancı dilde), çağrı, merkezi gibi idari ve teknik yeterliğe sahip olmak,
- Sermaye şirketi şeklinde kuruluşu, ortaklık yapıları, net ve açık olması, ve en az 100.000 (yüz bin) TL ödenmiş sermayesinin bulunması,
- Hizmeti gerçekleştirebilecek yönetim yapısını, yeterli sayı ve nitelikte personele, gerekli teknik donanım, belge ve kayıt düzenine (Genel Sekreterlik talebi doğrultusunda uluslararası geçerliliği olan kalite sistem belgesi), iş devamlılığı, planına sahip olmaları, (24 saat esasına dayalı hizmet verecek şekilde), şirkette tam zamanlı çalışan en az bir tıp doktorunun bulunması,
- Yurt dışında ya da Türkiye'deki yetkili otoritelerce faaliyette buldukları alanla ilgili yetkilerinin iptal edilmemesi veya kısıtlanmaması olması,
- Nitelikli pay sahiplerinin, yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile şirketi temsil ile yetkili yöneticilerinin; herhangi bir ticari suçla karınmamaları, ve sabıka kayıtlarının bulunmaması, ve yurt dışında ya da Türkiye'deki yetkili otoritelerce buldukları alanla ilgili yetkileri iptal edilmemesi veya kısıtlanmaması, kurulu larda ortak, yönetim kurulu başkan, üyesi veya denetçi ya da yönetici olmamaları, veya çalışan olarak yetki iptaline veya kısıtlanmaya neden olan işlemlerde sorumlulukları net tespit edilmemesi olması.

## Provizyon ve Ödeme Garantisi

**Madde 7-** (1) Sağlık tesisi, Özel Kurulu tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri Özel Kurulu için sunması, sonrasında faks veya e-posta yoluyla provizyon ve hasta taburcu olmadan ödeme garantisi alınır. Özel Kurulu ödeme garantisi göndermediği takdirde, sağlık tesisi tarafından diğer firmalar için ödeme garantisi kabul edilmez.

(2) Özel Kurulu , hasta taburcu olmadan önce sağlık tesisinden ödeme süreci ile ilgili belgeleri talep eder ve sağlık tesisi tarafından bu belgeler tamamlanır. Özel Kurulu , hasta taburcu olduktan sonra belge eksikliği nedeniyle süreterek sağlık tesisine ödeme yapmayı reddedemez.

(3) Özel Kurulu , gerektiğinde ana sigorta ile sözleşmesini veya ana sigorta veya asistan şirketinden aldığı , yetkiyi ibraz etmek zorundadır.

(4) Özel Kurulu , takip ettiği hastanın sigortası, tedavi bedelini ödememesi halinde ödeme garantisinde belirtilen tutar, ödemek zorundadır.

(5) Sigorta kurulu mu tarafından da sağlık tesisine doğrudan ödeme yapılabilir.

(6) Hasta isteği halinde, tedavi masraflarını, sağlık tesisine doğrudan ödeyebilir ve bu protokolün kapsamı dışında değerlendirilir.

## Ücretlendirme

**Madde 8-** (1) Sunulan sağlık hizmetleri, Bakanlık tarafından belirlenmiş, zaman zaman güncellenen rayaca , tüm detaylı özellikleri de havi şekilde, örneğin sağlık turizmi ve turist için sağlık , kapsamında sunulacak sağlık hizmetleri ile ilgili güncel fiyat tarifesine göre ücretlendirilir.

## Faturalandırma ve Tahsilat

**Madde 9-** (1) Hasta taburcu oldu unda, epikriz ve hizmet dökümü hasta ve/veya Özel Kurulu a verilir ya da e-posta veya faks yoluyla iletilir.

(2) Sunulan hizmetler, Türk Liras, cinsinden hasta ad,na fatura edilir (güncel döviz kuru faturada ayrıca belirtilir), hasta ad, yan,nda parantez içerisinde (öGarantör: Özel Kurulu ö ekinde) Özel Kurulu aın ismi belirtilir. Ön ödemenin döviz cinsinden yapılması, halinde, o günün döviz kuru esas alınarak sa lık tesisince Türk Liras, olarak tahsilat kaydedilir. Özel Kurulu , fatura ödemelerinde, ön ödemenin yapılması, günün döviz kurunu esas alarak, ön ödeme tutarını, hesaplar ve ödeme yapar.

(3) Toplam fatura bedeli, faturada hizmet bedeli olarak yazılır. Fatura bedeli, Özel Kurulu tarafından, faturanın Özel Kurulu a ula tılması, tarihten itibaren en geç 20 (yirmi) gün içinde ilgili sa lık tesisi tarafından belirtilen döner sermaye hesabına yatırılır. Ödemelerde hasta ad, belirtilmelidir. Ödemeler toplu olarak yapılması, takdirde, hasta isimleri ve tutarlar, liste halinde belirtilerek gönderilir.

(4) Faturalar, Özel Kurulu aın protokolde belirtilen posta adresine gönderilir.

(5) Fatura ekinde, te his, hizmet dökümü, yapılan tetkikler, acil serviste muayene ve tedavisi yapılan hastalar ve yatan hastalar için ç, k, özeti (epikriz) yer alır.

## Genel Hükümler

**Madde 10-** (1) Birlik gerekti inde, Özel Kurulu a bu protokol çerçevesindeki faaliyetleri a, s, ndan, denetleme hakkına sahiptir.

(2) Özel Kurulu , Birlik veya sa lık tesisi tarafından istenilen ve hizmetlerin sunulması, a, s, ndan gerekli olan bilgi ve belgeleri, bekletilmeksizin temin etmek ve sunmak zorundadır.

(3) Özel Kurulu ve sa lık tesisi bu protokol kapsam,nda gerçekleştirilen i ve i lemlere ilişkin tüm evraklar, mevzuatla belirlenmiş yasal sürelerle saklamak zorundadır.

(4) Özel Kurulu , verdiği hizmetlerden doğabilecek zararlar, karşılamak amacıyla sorumluluk sigortası yaptıracak, taahhüt eder. Sigorta poliçesi en kısa sürede Birliğe ibraz edilir.

(5) Özel Kurulu , Bakanlık veya Kurum tarafından, uluslararası, hastalara sunulacak hizmetler ile ilgili yapılacak düzenlemelere uyum sağlamak zorundadır. Geçiş süresi öngörülmedi takdirde 6 (altı) ay içerisinde uyum sağlayamaması, halinde protokol feshedilir.

(6) Taraflar, kar lı,kl, mutabakat sağlayarak protokolde de işlik yapabilir.

(7) Özel Kurulu aın Birlik ile bu protokolü yapması, olması, Birliğin ba ka bir Özel Kurulu ya da sigorta şirketiyle protokol yapması,na veya konsolosluklarla işbirliği anlaşması, yapması,na ve ba ka uluslararası, hasta kabul etmesine engel teşkil etmez.

(8) Özel Kurulu hastalara rehberlik, tercümanlık, ödeme vb. iş ve işlemleri takip etmek üzere bir refakatçi görevlendirebilir.

(9) Birliğin gerekli gördüğü hallerde, Özel Kurulu aın ek teminat mektubu istenebilir.

(10) Özel Kurulu aın, bu protokol kapsamındaki hastaların yan,nda refakatçi bulundurması, halinde, bu işi sa lık tesisinin genel kuralları,na uymak ve üzerinde görünür şekilde tanı, t, c, kimlik kartı taşıamak zorundadır.

(11) Trafik kazaları,nda, trafik kazası, tespit tutanağı, n, n sa lık tesisi tarafından Özel Kurulu a sunulması zorunluluğu bulunmamaktadır.

(12) Alkol raporları,nda kan testi sonuçları, mg/dl ve promil olarak belirtilir. Ancak hasta kan örneği vermek istemez ise sadece promil olarak verilen alkol raporu yeterli kabul edilir.

## Gizlilik

**Madde 11-** (1) Taraflar, hasta mahremiyeti ve hastaya ait bilgilerin gizliliğini sağlamakla yükümlüdür. Hastaya ve hastaları, na ait bilgilerini (anlatılabilir, oldu u kurumlar hariç), bir diğeri ticari sır ve mü teri listelerini üçüncü şahıslarla hiçbir suretle paylaşmaz.

(2) Hasta hakları, ve mahremiyeti ile ilgili mevzuat kapsamında, Özel Kurulu , tedavi gören hastalardan, tıbbi bilgilerine Özel Kurulu tarafından ulaşılabileceğini kabul ettiğine dair imzalı,

onay alır ve bu belgenin bir örneğini hasta dosyasında saklanmak üzere sağlık tesisine sunar. Ancak sigortalı, kişinin sigorta poliçesinde tabii bilgilerine ulaşabileceğine dair bir hüküm var ise poliçe örneğinin alınması, kaydıyla bu belge talep edilmez.

(3) Özel Kurulu yetkililerinin fiilen sağlık tesisinde bulunmadığı, durumunda, Özel Kurulu faks veya e-posta yoluyla, tedavi gören hastanın ilgili tabii bilgilerine ulaşabileceğini kabul ettiğine dair yazıyı, hastaya imzalatmak üzere sağlık tesisine iletir. Sağlık tesisi yetkilileri bu onayın kopyasını, Özel Kurulu'na faks veya e-posta yoluyla iletir, aslını, hasta dosyasında muhafaza eder.

### **Protokolün Süresi**

**Madde 12-** (1) Bu protokolün süresi, imza tarihi itibarıyla 1 (bir) yıldır.

(2) Protokolün bitim tarihinden itibaren en az bir ay önce taraflardan biri protokolün feshini ihbar etmediği takdirde, protokol sona erdiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle uzatılmayacaktır.

### **Protokolün Feshi**

**Madde 13-** (1) Taraflar bir dâirenin, protokol hükümlerine aykırı durum veya durumlar tespit etmesi halinde tek taraflı olarak protokolü sonlandırabilir. Protokolün sonlandırılması durumunda, tedavisi devam eden hastaların tedavi süreçleri tamamlanmaya kadar mevcut protokol hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

(2) Tedavi bedeli, süresinde ödenmediği takdirde, sağlık tesisi ödeme için Özel Kurulu'na ihtarda bulunur ve 15 (on beş) gün ilave süre verilir. Sürenin bitiminde yine ödeme yükümlülüğü yerine getirilmez ise sözleşme tasfiye olunur ve teminat mektubu ile ilgili konularak ödenmeyen tutar ve diğer zararlar Birlik tarafından tahsil edilir, kalan tutar Özel Kurulu'na iade edilir.

### **Bildirim ve Tebligat**

**Madde 14-** (1) Bildirim ve tebligat için yukarıda belirtilen adresler geçerli olup taraflar, adres ve iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde 7 (yedi) gün içerisinde bildirir.

### **Uyumsuzlukların Halli**

**Madde 15-** (1) Bu protokol Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir. Protokolün uygulanması, esnasında vukuu bulabilecek bütün ihtilafların çözümünde ilgili il mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 16-** (1) Bu protokol, 16 (on altı) maddeden ibaret olup üç nüsha halinde düzenlenmiş ve taraflarca 11/1/2014 tarihinde imzalanmıştır.

(2) Bu protokol imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

**ÖZEL KURULU**

( imza)

**BİRLİK**

( imza)