

PROTOKOL

Sağlık Bakanlığı ile T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Halk Bankası A.Ş. Mensupları Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı'nın sağlık yardımlarından yararlanan çalışan ve emekli üyeler ile bunların bakmakla mükellef oldukları kişilerin muayene ve tedavi edilmeleri konusunda aşağıda belirtilen hususlarda görüş birliğine varılmış ve bu protokol düzenlenmiştir.

Amaç

Madde 1- (1) Protokol ile; Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu'na bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık kurumlarında, T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Halk Bankası A.Ş. Mensupları Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı'nın sağlık yardımlarından yararlanan çalışan ve emekli üyeler ile bunların bakmakla mükellef oldukları kişilerin muayene ve tedavi edilmeleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu protokol hükümleri; T.C. Ziraat Bankası ve T. Halk Bankası bir kısım çalışanları ile tasfiye halindeki Emlak Bankası emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babayı kapsar.

(2) Bu protokol hükümleri Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu'na bağlı sağlık kurumlarında uygulanır.

(3) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile ek)** Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi Ek-1 "A-ESTETİK, GELENEKSEL, TAMAMLAYICI VE ALTERNATİF TIP VE DİĞER İŞLEMLER FİYAT LİSTESİ"nde belirtilen işlemler bu protokolün kapsamı dışındadır. Ancak, bu işlemler için Vakıf tarafından sevki olarak gönderilenlerin işlem bedelleri Vakıf tarafından karşılanır.

Kısaltmalar ve tanımlar

Madde 3- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,
- b) Kurum : Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu'nu,
- c) Sağlık Tesisi : **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile değişik)** Kurum'a bağlı faaliyet gösteren ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren hastaneler ile ağız ve diş sağlık merkezlerini,
- d) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga).**
- e) Üye : T.C. Ziraat Bankası ve T. Halk Bankası bir kısım çalışanları ile tasfiye halindeki Emlak Bankası emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babayı,
- f) Vakıf : T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Halk Bankası A.Ş. Mensupları Emekli ve Yardım Sandığı'nı,

ifade eder.

Taraflar

Madde 4- (1) Bu Protokolün tarafları; Sağlık Bakanlığı ile T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Halk Bankası A.Ş. Mensupları Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı'dır.

Protokolün Süresi

Madde 5- (1) Bu Protokol, 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamındaki T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Halk Bankası A.Ş. Mensupları Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı'nın iştirakçileri ile aylık veya gelir bağlanmış olanlar ile bunların hak sahiplerinin Sosyal Güvenlik Kurumu'na devredilmesine kadar devam eder.

Taraflarca Uygulanacak Esaslar

Madde 6- (1) Protokol hükümlerinin yürütülmesinde taraflarca uygulanacak esaslar aşağıda belirtilmiştir.

(2) Sağlık kurumlarınca yapılacak işlemler şunlardır:

a) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile değişik)** Sağlık tesisleri, üyeleri Vakıftan alacakları 'Vakıf Tanıtım Kartını' ibraz etmeleri şartıyla kabul edeceklerdir. İbraz edilen Vakıf Tanıtım Kartının, tedavisi yapılan hastaya ait olup olmadığına ilişkin kimlik tespiti sağlık tesisince yapılacaktır. Kimlik tespitinde, nüfus cüzdanı aslı veya örneği, emekli tanıtım kartı ya da sürücü belgesi aranacaktır.

b) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga).**

c) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga).**

d) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile değişik)** Sağlık tesisleri, başvuruda bulunan Vakıf üyelerine hizmet sunumunda Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi usul ve esaslarını uygulayacaktır.

e) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga)**

f) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga)**

g) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga)**

h) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile değişik)** Sağlık tesisleri, başvuruda bulunan üyeleri hastane otomasyon sistemine kaydedecektir.

i) Sağlık kurumları lüzumlu belge ve raporları usulü dairesinde tam ve doğru olarak bilgi işlem sistemi aracılığıyla günlük olarak tanzim etmek, kaydedeceği hasta ve işlem bilgilerini, sayılarını ve talep edilen diğer bilgileri, bu bilgilere bilgi işlem sistemi aracılığıyla her an ulaşabilecek şekilde tutmak ve ilgili kurumlara talep halinde vermek zorundadır.

(3) Sağlık kurumlarınca düzenlenecek belgeler şunlardır:

a) Sağlık kurumları düzenleyecekleri faturalarda;

- 1) Hastanın adı soyadı,
- 2) T.C. Kimlik no,
- 3) Kurum tahakkuk dairesinin adı,
- 4) Vakıf sicil no veya banka sicil no bilgileri bulunmalıdır.

b) Fatura eki belgeler ise şunlardır:

- 1) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga)**
- 2) **(05.02.2013 tarihli ve 639 sayılı yazı ile değişik)** Vakıf Tanıtım Kartı fotokopisi,
- 3) Yatan hastalar için epikriz formu,
- 4) Ayaktan tedavisi yapılan hastalar için tanı ve yapılan işlemlerin yazıldığı muayene raporu ve tetkik istem ve sonuç belgeleri,

(4) Fatura nizamına uygun fatura düzenlenmesi sağlık kurumunun sorumluluğunda olup, faturalar ödemeyi yapacak Vakfın kontrolünü kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.

Mali Hükümler

Madde 7- (1) Fatura ve raporların değerlendirilmesi Vakıf tarafından yapılacaktır. Protokol hükümlerine uyulmaması nedeniyle ödemedeki kesinti yapılacak olması halinde kesinti gerekçesi sağlık kurum ve kuruluşuna bildirilerek alınacak bilgiye göre fatura iade edilir ya da eksik ödeme yapılır. Ödemenin eksik yapılması halinde eksik ödenen tutarın KDV'den düşülebilmesi için eksik ödenen faturaya ilişkin belge verilir.

(2) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile değişik)** Sağlık tesislerinde yapılan muayene, teşhis ve tedavi hizmetleri Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi çerçevesinde fiyatlandırılacaktır. Sunulan sağlık hizmetlerinde protokole aksi belirtilmemişse Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi usul ve esasları geçerli olup Kamu Sağlık Hizmetleri Satış Tarifesi'nde de yer almayan hususlarda SUT usul ve esasları geçerlidir.

(3) **(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile ek)** Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında üniversite ile birlikte kullanımda bulunan sağlık tesisleri sundukları sağlık hizmetlerinin ücretlendirilmesi bakımından üniversite hastanesi statüsündedirler.

(4) Sonuçları olmayan tetkiklerin ödemesi yapılmayacaktır.

(5) Sağlık kurumlarınca düzenlenen faturalar gerekli diğer belgeler ile ay sonunda icmal olarak Vakfa gönderilecektir.

(6) Faturaların gönderileceği Vakıf adresi şu şekildedir:

Turgut Özal Bulvarı, Gardenya 1 Plaza İş Merkezi Kat:9-10-11
81120 Ataşehir / İstanbul
Tel : 0 (216) 456 17 38
Faks : 0 (216) 455 93 91

(7) Ödemeler, faturaların kayıtlara alındığı tarihten başlamak üzere, belgelerde eksiklik olmaması halinde, 20 (yirmi) gün içinde yapılacaktır.

(8) Ödemeler sağlık kurumlarının hesabına, kurumların belirleyeceği banka şubeleri aracılığıyla yapılacaktır.

Genel Hükümler

Madde 8- (1) Sağlık kurumları bu protokole yer alan usul ve esaslara uymak ve bu usul ve esaslara uygun fatura düzenlemek zorundadırlar.

(2) Taraflar herhangi bir zamanda protokolün herhangi bir yerinde değişiklik talep edebilir ve karşılıklı mutabakat sağlanırsa yapılan değişiklik protokole eklenebilir. Tarafların karşılıklı mutabakatı olmadan bu sözleşmenin metninde yer alan maddeler üzerinde tek taraflı olarak değişiklik veya çıkartma ya da ekleme yapılamaz. Mutabakat sağlanmazsa protokol iptal edilir.

(3) Bu protokol ve ona ekli herhangi bir belge taraflar arasındaki anlaşmayı oluşturur.

(4) Protokolün iptali durumunda taraflar iptalin geçerli olacağı güne kadar bu protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir.

(5) Bu protokole taraflara ait adres, telefon, banka hesap bilgileri vs. olabilecek herhangi bir değişiklik en kısa sürede bildirilir. Aksi takdirde doğabilecek iletişim sorunları veya ödeme gecikmelerinden karşı taraf sorumludur.

Gizlilik

Madde 9- (1) Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan üyelere ait bilgiler kesinlikle üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

İhtilafların çözümü

Madde 10- (1) Bu Protokolde yer almayan hususlar veya Protokol hükümlerinin yorumlanmasından ve uygulanmasından dolayı ortaya çıkacak uyuşmazlıklar karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenir.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Protokol 4 (dört) sayfa ve 11 (onbir) maddeden ibaret olup, 27/08/2012 tarihinde 2 (iki) nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Ek 1: Fiyatlandırma Prensipleri.

(15/07/2014 tarihli Ek Protokol ile mülga).

Fethi AYDIN
T.C. Ziraat Bankası ve T. Halk Bankası A.Ş.
Mensupları Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı
Genel Müdürü

Uzm. Dr. İsmail DEMİRTAŞ
Müşteşar Yardımcısı