

**T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÜREMEYE YARDIMCI TEDAVİ (ÜYTE)  
KLİNİK UYGULAMALARI  
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI STANDARDI**

---

**Makam Oluru Tarihi : 19.04.2024**  
**Makam Oluru Sayısı : 241226676**  
**Standart Numarası : 28**  
**Yayımlandığı Tarih : 22.04.2024**  
**Revizyon Numarası : 5**

---

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı  
Bilkent Yerleşkesi, Üniversiteler Mah.  
Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9  
Çankaya/Ankara 06800**

---

Bu Standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince ilgili Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu tarafından hazırlanmış olup 28 sayfadan oluşmaktadır.

## İÇİNDEKİLER

Sertifikalı Eğitim Programının Adı .....	2
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı .....	2
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı .....	2
Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar .....	2
Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler .....	3
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları .....	5
Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri .....	6
Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri.....	6
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri .....	6
Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri .....	7
Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri.....	7
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar.....	9
Eğitim Ücreti .....	10
Eğitim Süresi .....	10
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri.....	10
Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma.....	11
Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri.....	15
Zorunlu Hizmet Süresi.....	15
Yürürlükten Kaldırılan Standart .....	15
Geçici Maddeler .....	15
Yürürlük .....	16
Ekler .....	17
Ek-1. Eğitim Müfredatı.....	17
Ek-2 Uygulama Değerlendirme Formu.....	21
Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel) .....	23
Ek-4 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme).....	24
Ek-5 ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Hekimler İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu.....	25
Ek-6 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Bireysel).....	26
Ek:7 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme).....	27
Ek-8 .... Yılı .. Dönem ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Tebliğ- Tebellüğ Belgesi.....	28

### **Sertifikalı Eğitim Programının Adı**

**MADDE 1-** (1) Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı

### **Sertifikalı Eğitim Programının Amacı**

**MADDE 2-** (1) Bu eğitim programının amacı; üremeye yardımcı tedavi klinik uygulamalarını yapacak kadın hastalıkları ve doğum uzmanı hekimlerine ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini eksiksiz yerine getirecek bilgi, beceri ve tutum kazandırmaktır.

### **Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı**

**MADDE 3-** (1) Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

a) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği,

b) 30.09.2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmelik

hukuki dayanak olarak alınmıştır.

### **Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu eğitim programında geçen;

a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

b) Bilim Komisyonu: Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nde düzenlenen Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu’nu,

c) Eğitim Programı: Eğitim Merkezinde uygulanan teorik ve pratik ÜYTE Klinik Uygulamaları programını,

ç) Elektronik Sistem: Bakanlık tarafından onaylı sertifikalı eğitim programlarının başvuru, eğitim ve sertifikalandırma süreci ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirildiği web tabanlı uygulamayı,

d) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

e) İlgili Birim: Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),

f) Müdürlük: İl Sağlık Müdürlüğünü,

g) SEP: Sertifikalı Eğitim Programını,

ğ) SEP Sorumlusu: En az doçent unvanına sahip kadın hastalıkları ve doğum uzmanı hekimi olup geçerliliği devam eden ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip, katılımcının Sağlık

Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği'nde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumlu ve tam zamanlı çalışan kişiyi,

h) Sertifika: Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olanlara verilen ve Genel Müdürlük tarafınca Bakanlık elektronik kayıt sisteminden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,

1) Siklus Sayısı: Oosit toplama veya dondurulmuş embriyonun çözülerek transfer işlemi yapılmış hasta sayısını,

i) ÜYTE: Üremeye Yardımcı Tedaviyi,

j) ÜYTEM: Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezi'ni,

k) ÜYTEEM (Üremeye Yardımcı Tedavi Eğitim Merkezi): Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğine göre düzenlenmiş olan “Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi”ne sahip ÜYTE Merkezini,

l) ÜYTE Ünite Sorumlusu: “Üremeye yardımcı tedavi konusunda Bakanlıkça onaylı sertifika sahibi kadın hastalıkları ve doğum uzmanı ÜYTE ünite sorumlusu olarak görevlendirilir. ÜYTE Ünite Sorumlusu tam zamanlı/kadrolu çalışır. Merkezde yapılan bütün tıbbi işlemlerden diğer tabiplerle birlikte sorumludur.”

m) ÜYTE Laboratuvarı Sorumlusu: “Uzmanlık eğitimi döneminde ÜYTE uygulamaları konusunda eğitim almış histoloji ve embriyoloji uzmanı veya ÜYTE uygulamaları konusunda Bakanlıkça düzenlenmiş sertifikalı eğitim programına katılmış ve sertifika almaya hak kazanmış histoloji ve embriyoloji uzmanı; merkezde histoloji ve embriyoloji uzmanı yoksa Bakanlıkça onaylı ve geçerli ÜYTE laboratuvar uygulamaları eğitimi sertifikasına sahip olan kişi, ÜYTE laboratuvarı sorumlusu olarak görevlendirilir. ÜYTE laboratuvarı sorumlusu tam zamanlı çalışır.”

n) Yönetmelik: 30.09.2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmeliği ifade eder.

### **Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler**

**MADDE 5-** (1) ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına, diploma tescili yapılmış kamu görevinden yasaklı olmayan kadın hastalıkları ve doğum uzmanı hekimlerinden en az 18 ay aktif olarak görev yapmış olanlar başvuruda bulunabilir.

(2) Devlet hizmet yükümlülüğü bulunanlar ile ana dal veya yan dal uzmanlık eğitimi devam eden uzman hekimler SEP başvurusunda bulunamaz.

(3) ÜYTE Klinik Uygulamaları SEP'e başvuru işlemleri iki farklı biçimde gerçekleştirilir;

a) Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti alınmayan başvuru, (Kamu kurumu adına görevlendirme)

b) SEP ücretinin kişinin kendisi tarafından karşılandığı bireysel başvuru (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 38 ve/veya 39. madde kapsamında yapılan başvurular bireysel başvuru olarak değerlendirilir. Bu şekilde başvuruda bulunanların kurumları tarafından aylık ve ödenekleri eğitim süresi boyunca karşılanmaz).

(4) SEP ve tazeleme eğitimi başvuruları Bakanlık tarafından geliştirilen elektronik sistem üzerinden Bakanlıkça ilan edilen süreler içerisinde bireysel olarak yapılır. Başvurularda üçüncü fıkrada belirtilen başvuru şekli ve eğitimi almak istediği ÜYTEEM seçilir.

(5) SEP başvurusunda katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler;

a) Kamu, üniversite, özel kurum ya da kuruluştaki çalışanlar ile kendi namına çalışan ve ücreti kendisi tarafından karşılanan eğitim başvuruları Ek 3'te sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı imzalı başvuru dilekçesi ile yapılır. Kamu ve üniversite bünyesinde görev yapanların başvuru dilekçesinde başhekimlik onayı aranır. Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir.

b) Eğitim ücreti alınmayan kamu veya üniversite adına görevlendirme şeklinde yapılan eğitim başvurularında katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler aşağıdaki gibidir;

1- Ek 4'te sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı başhekim onaylı başvuru dilekçesi (Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir),

2- Kurum bünyesinde ÜYTEM yok ise açılmasından ve ruhsatlandırılmasından sorumlu ilgili Daire Başkanlığının görüşü de alınarak 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacağını belgeleyen başhekim onaylı açılış izni ve başvuru belgeleri,

3- ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip hekim sayısını ve daha önce aynı kurum tarafından üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme ile SEP'e gönderilen personel sayısını gösteren bilgileri içeren Ek-5'te yer alan başhekim onaylı belge.

c) Akademik özgeçmiş ve varsa özgeçmiş ekine üreme tıbbi, infertilite ve yardımcı üreme teknikleri alanında yapılan çalışmalarını içeren belgeler.

(6) Üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme talepleri Ek-5'te yer alan kurumun sertifikalı hekim sayısına göre değerlendirileceğinden, ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip ve aktif olarak çalışan uzman hekim sayısı aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir;

a) ÜYTEM yıllık siklus sayısı 300 ve altında ise ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip 2 hekim, personel ihtiyacı görevlendirme talebinde bulunan kurumun gerekçesi Genel Müdürlükçe değerlendirilerek personel sayısı belirlenir.

b) ÜYTEM yıllık siklus sayısı 300 üzerinde ise ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip en az 3 hekim, personel ihtiyacı görevlendirme talebinde bulunan kurumun gerekçesi Genel Müdürlükçe değerlendirilerek personel sayısı belirlenir.

(7) Eğitim talebi yapıldığındaki başvuru şekli değerlendirmede esas alınır. Katılımcının başvuru şekli değişikliği talebinde bulunması durumunda katılımcının başvurusu iptal edilir, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir.

### **Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları**

**MADDE 6-** (1) SEP'in yürütülmesinde aşağıdaki genel esaslara uyulur;

- a) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.
- b) Eğitim programına kesintisiz devam edilmesi zorunludur.
- c) Kabul edilebilir mazeret nedeniyle toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, eğitim sonunda tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile kabul edilebilir mazeret süresi toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir. Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.
- ç) Üniversite bünyesinde, kamu kurumunda, özel kurumlarda veya kendi namına çalışan katılımcılar SEP süresi içinde başka iş ve işlemlerde çalıştırılmazlar.
- d) Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına katılamaz, katılmaları durumunda sertifikaları iptal edilir.
- e) Üniversite veya kamu kurumunda çalışan ve bireysel başvuru yoluyla eğitime katılacak olanlar yasal olarak uygun olması halinde aylıksız izin alırlar.
- f) SEP'in uygulama eğitimi, uygulama eğitim merkezi tarafından Bakanlıkça yetki verilen adreste düzenlenir.
- g) SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar katılımcıya SEP sorumlusu tarafından açıklanır.
- ğ) Eğitim materyali kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak hazırlanır ve her yıl ulusal ve uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir.
- h) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelerle ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.
- ı) Teorik ve uygulamalı eğitim sırasında program sorumlusu tarafından devam çizelgesi günlük olarak tutulur.

i) Eğitim merkezi tarafından teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (program sorumlusu tarafından onaylı eğitim bitiş yazısı, devam çizelgesi, sınav sonuçları) eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir.

j) SEP'te görev alacak eğitici listeleri bu standartta yer alan eğitici niteliklerine uygun olarak hazırlanır. Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda bu durum SEP'in başlamasından en az 2 (iki) hafta önce müdürlüğe bildirildikten sonra değişiklik müdürlük tarafından kontrol edilir, uygun görülmesi halinde ilgili birime iletilir. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde müdürlük ve ilgili birime bildirilir.

k) SEP ile ilgili tüm iş ve işlemlerde Bakanlık mevzuatı geçerlidir.

### **Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri**

**MADDE 7-** (1) Bakanlıkça ÜYTE faaliyet izin belgesi düzenlenmiş eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri veya üniversite hastaneleri bünyesindeki merkezlere aşağıdaki özellikleri taşımaları halinde ÜYTEEM belgesi düzenlenir. Son iki yıl içinde yıllık en az 150 siklus sayısına sahip olması ve canlı doğum oranlarının %15 olması,

a) Sperm analizinin, oosit diseksiyonlarının, mikromanipulasyon ve embriyo değerlendirmelerinin yapıldığı tüm mikroskopların ayrı ayrı monitörize olması veya katılımcının da bizzat takip edebileceği eğitim mikroskopunun bulunması,

b) Eğitime uygun bir eğitim salonunun bulunması,

(2) Eğitim merkezi özelliğinin kaybı halinde, merkezin siklus sayısı dikkate alınarak belirlenen eğitici sayısını tamamlayan merkezlere, yerleştirilmiş ve eğitime devam eden kursiyerler ile eğitim dönemi tamamlattır. Bakanlık tarafından tekrar eğitim merkezi yetkisi verilene kadar yeni kursiyer yerleştirilmez. Eğitici eksikliğini tamamlayamayacak eğitim merkezleri için ise yerleştirilen ve eğitime devam eden kursiyerler talepleri değerlendirilerek ilgili birim tarafından uygun görülen başka bir ÜYTEEM'e eğitim dönemini tamamlamak üzere yerleştirilir.

### **Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri**

**MADDE 8-** (1) Eğitimde aşağıdaki materyal ve malzemeler kullanılır;

- a) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler vb. yazılı eğitim materyali,
- b) Kompakt diskler, video filmler, resimler vb. gibi görsel ve işitsel eğitim materyalleri,
- c) İlgili mevzuata göre bir ÜYTEM'de bulunması gereken tüm araç gereçler.

### **Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri**

**MADDE 9-** (1) SEP Sorumlusu: En az doçent unvanına sahip kadın hastalıkları ve doğum

uzmanı hekimi olup geçerliliği devam eden ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip, katılımcının uygulamalı eğitiminin verilmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu kişidir.

(2) Mücbir sebeplerin oluşması durumunda, ilgili birime bildirilmek kaydı ile eğitim programında görevli eğiticilerden biri geçici olarak program sorumlusu olarak görevlendirilir.

### **Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri**

**MADDE 10-** (1) Aşağıdaki niteliklere sahip olanlar SEP’te eğitici olarak görevlendirilir;

a)Geçerliliği devam eden ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikası bulunan ve Kadın hastalıkları ve doğum uzmanı olup profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistan (doktor öğretim üyesi ve başasistanların uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmış olmaları şarttır) hekimler,

b) Geçerliliği devam eden ÜYTE Laboratuvar Uygulamaları Sertifikasına sahip olan Histoloji ve Embriyoloji uzmanı akademisyen yoksa Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalında ÜYTE Laboratuvar sorumlusu olma niteliklerine sahip akademisyen veya ÜYTE Eğitim Merkezi bulunan hastanelerin ÜYTE Eğitim Merkezinde en az 3 (üç) yıl çalışmış olanlar,

c) Tıbbi genetik alanında uzmanlık belgesine veya tıbbi genetik alanında en az doktora diplomasına sahip olan tabipler,

ç) Üroloji alanında uzmanlık belgesine sahip olan tabipler.

Eğitim sırasında değerlendirme, ÜYTE Klinik Uygulamaları SEP sorumlusu tarafından yapılır.

### **Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri**

**MADDE 11-** (1) ÜYTEEM bir önceki yılın siklus sayısını yılda iki defa olacak şekilde 01 Ocak-31 Ocak ve 01 Temmuz-31 Temmuz tarihleri arasında ilgili birime bildirir. İlgili birim Bakanlık merkezi veri sisteminden bildirilen siklus sayılarını karşılaştırarak aşağıdaki kriterlere göre ÜYTEEM kursiyer kontenjanını belirler;

a) Bir eğitim döneminde yıllık 150-400 arası siklus sayısına sahip ÜYTEEM’e en fazla 2 katılımcı ve iki aylık tazeleme eğitimine katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için bir katılımcı olacak şekilde en fazla 3 katılımcı,

b) Bir eğitim döneminde yıllık 401-1000 arası siklus sayısına sahip ÜYTEEM’e en fazla 3 katılımcı ve iki aylık tazeleme eğitimine katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için bir katılımcı olacak şekilde en fazla 3 katılımcı,

c) Bir eğitim döneminde yıllık 1001 ve üstü siklus sayısına sahip ÜYTEEM’e her eğitici için 2 katılımcı ve iki aylık tazeleme eğitimine katılacak olanlar ise bir eğitim döneminde her iki ay için iki katılımcı olacak şekilde katılımcı yerleştirilir.



(2) SEP ve tazeleme eğitimine yerleştirme işlemleri ilgili birim tarafından yılda iki kez olacak şekilde planlanır.

(3) SEP'e yerleştirme işlemlerinde öncelik;

a) Üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla başvuranlar,

b) SEP'e başvuru tarihi önce olanlar

şeklindedir.

(4) SEP'e yerleştirme işlemleri bu standardın 5'inci maddesinde ifade edildiği gibi kamu kurumu adına görevlendirme ve bireysel başvuru olmak üzere iki farklı şekilde yapılır. Çalıştığı üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme ile başvuru yapanların yerleştirme işlemlerinde öncelikli olanlar aşağıdaki gibidir;

a) ÜYTEM olan ve Ek-5'te sunulan başvuru formuna göre ilgili başhekimlikçe ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı hekim ihtiyacı bildirilen hastanede çalışıyor olmak,

b) Başvuru tarihi itibarıyla 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacak olan hastanenin, kadın hastalıkları ve doğum kliniğinde görev yapıyor olmak.

(5) Yerleştirme listesi Bakanlıkça belirlenen başvuru süresi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde ilgili birim tarafından yayımlanır.

(6) Katılımcılar yerleştirme listesinin yayımlandığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde eğitim depozito ücreti banka dekontu ile ÜYTEEM program sorumlusu tarafından karşılıklı imzalanan eğitime başlayış yazısını ve Ek-8'de yer alan tebliğ-tebellüğ belgesini elektronik sisteme yükler.

(7) Program Sorumlusu eğitim dönemi başlangıç tarihinden itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde katılımcının eğitim ücretinin tamamını ödediğine dair banka dekontunu elektronik sisteme yükler.

(8) SEP'e yerleştirildiği halde eğitime başlamayan katılımcının SEP başvurusu iptal edilir. Yerine ilgili birim tarafından elektronik sistem başvuru sırasına göre yeni katılımcı yerleştirilir.

(9) SEP'e başvurusu onaylanan katılımcı eğitim dönemi değişikliği talebinde bulunulamaz. Aksi takdirde katılımcının başvurusu iptal edilir, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir.

(10) SEP'e başvuruda bulunan katılımcı ÜYTEEM değişikliği talebinde bulunamaz. Katılımcının ÜYTEEM değişikliği talebinde bulunması durumunda katılımcının başvurusu iptal edilir, yerine sıradaki başvuru sahibi yerleştirilir.

## **Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar**

**MADDE 12-** (1) Eğitim merkezi SEP'e katılan kursiyerlerin eğitim dönemi bitmeden en erken 15 (on beş) gün içinde yazılı, uygulama ve sözlü sınavını yaparak sertifika alıp almayacakları hususunda sınav sonucuna göre karar verir.

a) Yazılı Sınav: Eğitimin sonunda program sorumlusu tarafından gerçekleştirilen sınavdır.

b) Uygulama Sınavı: Ek-2'de yer alan Uygulama Değerlendirme Formu kullanılarak program sorumlusu tarafından uygulama eğitimi sırasında yapılan sınavdır.

c) Sözlü Sınav: Eğitim merkezi tarafından belirlenen sözlü sınav jürisi tarafından Ek 2'de yer alan Uygulama Değerlendirme Formu kullanılarak vaka üzerinden gerçekleştirilen sınavdır. Sözlü sınava, yazılı ve uygulama sınavından başarılı olan katılımcılar girer.

(2) Katılımcının başarılı olabilmesi için birinci maddede belirtilen her üç sınavdan ayrı ayrı 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alması gerekir.

a) Yazılı sınavda başarısız olan katılımcıya eğitim merkezi tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere bir sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

b) Uygulama sınavında başarılı olamayan katılımcı en geç 1 (bir) ay içerisinde eğitim merkezi tarafından tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

c) Sözlü sınavda başarısız olan katılımcıya ilgili birim tarafından belirlenecek yeni jüri tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere bir sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP'e yeniden başvuru yapabilir.

(3) Sözlü sınav jürisinin oluşturulması ve çalışma şekli aşağıda belirtilmiştir:

a) Sözlü sınav jürisi eğitim merkezi tarafından oluşturulur.

b) Sözlü sınav jürisi, geçerliliği devam eden ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikası bulunan Kadın hastalıkları ve doğum uzmanı olup profesör, doçent, doktor öğretim üyesi unvanına sahip olanlar ile eğitim görevlisi veya başasistan (doktor öğretim üyesi ve başasistanların uzmanlık eğitimi verebilmeleri için bu kadrolarda bir yıl çalışmış olmaları şarttır) hekimlerin bulunduğu üç asil ve bir yedek üyeden oluşur.

c) Eğitim merkezi tarafından oluşturulan sözlü sınav jüri listesi ilgili birim tarafından uygun görülmesi durumunda sözlü sınav gerçekleştirilir. Sözlü sınav sonuçları ÜYTEEM tarafından en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir.

## Eğitim Ücreti

**MADDE 13-** (1) Eğitim ücreti 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 9’uncu maddesine göre belirlenir ve Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

(2) Eğitim ücreti katılımcının yerleştirildiği eğitim dönemine göre belirlenir.

(3) Eğitim, değerlendirme ve sınavlara ilişkin her türlü görevlendirmelerde jüri üyelerinin her türlü gideri (ulaşım, konaklama, iaşe, eğitim ücreti, sınav ücreti vb.) eğitim merkezi tarafından karşılanır.

## Eğitim Süresi

**MADDE 14-** Tüm katılımcılar için eğitimin süresi Tablo 3’te gösterilmiştir.

**Tablo-3 Eğitimin Süresi**

Eğitim Türü	Eğitim Süresi		Uygulama Eğitimi İşlem Sayısı (Katılımcı Uygulama Sayısı)
	Saat	Hafta	
Teorik Eğitim	120	3	
Uygulama Eğitimi	840	21	
<b>Toplam</b>	<b>960</b>	<b>24</b>	<b>250</b>

*\*6 ay içinde iş günü (bir ay ortalama 20 gün olarak hesaplanmıştır) x 8 saat*

## Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri

**MADDE 15-** (1) Eğitim merkezi tarafından teorik ve uygulamalı eğitimi başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (program sorumlusu tarafından onaylı eğitim bitiş yazısı, devam çizelgesi, sınav sonuçları) eğitim dönemi bittikten sonra en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir. Katılımcının eğitimine ait bilgi ve belgelerin (program sorumlusu tarafından onaylı eğitim başlayış ve bitiş yazısı, eğitim ücretini ödediğine dair banka dekontu, devam çizelgesi, sınav sonuçları varsa taahhütname) asılları eğitim merkezi tarafından Müdürlüğe gönderilir. Müdürlük eğitime dair belge ve dokümanları muhafaza eder.

(2) SEP’i başarıyla tamamlayanların sertifika bilgileri eğitim merkezi tarafından elektronik sisteme girilir. Elektronik sistem üzerinden oluşturulan sertifika bilgileri ilgili birim tarafından kontrol edilir, uygun görülmesi halinde en geç 60 (altmış) gün içerisinde tescil işlemi yapılarak onaylanır. Eğitim merkezi tescil edilen sertifikaların A4 boyutunda ve ağırlığı en az 200 gr olacak

şekilde fiziki çıktısını alır, program sorumlusu tarafından imzalandıktan sonra müdürlük aracılığı ile ilgili birime gönderilir. İlgili birime gelen fiziki sertifikalar birim amirlerince imzalandıktan sonra katılımcılara teslim edilmek üzere katılımcının görev yaptığı müdürlüğe gönderilir. Sertifikalar, müdürlük tarafından katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir nüshası müdürlük tarafından ilgili birime ve eğitim merkezine gönderilir. Eğitim merkezi teslim tutanağını elektronik sisteme yükler.

(3) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunanların sertifikaları tescil edildikten sonra ilgili birim tarafından muhafaza altına alınır. Muhafaza altına alınan sertifikalar zorunlu hizmet süresi bitiminde ilgili birim tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülmesi halinde katılımcıya teslim edilmek üzere müdürlüğe gönderilir. Müdürlük tarafından sertifika katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği ilgili birime gönderilir. Kamu kurumu adına görevlendirme ile eğitim alanlar zorunlu hizmet süresi içinde kamu kurumu haricinde özel kurum ve/veya kuruluşta sertifika ile edinilen yetkinlikle çalışamazlar. Ayrıca zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup, hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık, mazeret ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

### **Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma**

**MADDE 16-** (1) Sertifikanın geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

(2) Sertifikası tescil edilen hekimlerin sertifika geçerlilik süresinin uzatılması amacıyla başvuruda bulunduğu tarihten önceki son 5 (beş) yıl içinde toplamda 3 (üç) yıl ÜYTEM’de aktif olarak görev yapmaları durumunda çalıştıkları süre boyunca sertifikaları geçerlidir. ÜYTEM’de fiilen çalışmalarının bittiği tarihten itibaren sertifika geçerlilik süresi 5 yıl daha uzatılır.

(3) 5 (beş) yıllık sertifika geçerlilik süresi dolmadan en erken 3 ay önce ve son geçerlilik tarihini izleyen en geç 3 ay içinde sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde;

a) ÜYTEM’de son beş yıl içinde toplam 6 ay ve üzeri çalıştığını belgeleyenlerin yaptıkları işlem sayılarını da gösterecek biçimde başvurması halinde sertifika geçerlilik süresi ilgili birim tarafından 5 (beş) yıl daha uzatılır. İşlem sayılarını gösterecek biçimde başvuru yapılmaması halinde Bakanlığımız E-Nabız kayıtlarından kontrol edilerek ÜYTE uygulamalarına yönelik işlem kaydı bulunmayanların sertifika geçerlilik süresi uzatılmaz.

b) Sertifikanın son geçerlilik süresi içinde ÜYTEM’de 6 (altı) aydan daha az çalıştığını belgeleyenlerin veya geçerlilik süresinin uzatılması için belirtilen süreler içerisinde talepte bulunmayanların 2 (iki) ay süreli tazeleme eğitimine katılması durumunda ilgili birim tarafından sertifika geçerlilik süresi son geçerlilik tarihinden itibaren 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(4) Sertifikası tescil edildikten sonra ÜYTEM’de aktif olarak çalışmaya devam eden hekimlerin sertifika geçerlilik süresinin takibi ve uzatılmasını bildirmek mesul müdür sorumluluğundadır.

(5) Üniversite, kamu ve özel kurumda görev yapanlar ile mesleğini serbest olarak icra edenler sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için aşağıdaki belgelerle birlikte müdürlüğe başvurur;

a) Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair talep dilekçesi,

b) Kimlik kartı örneği,

c) Sertifika aslı,

ç) 1219 sayılı Kanun’un 12’nci maddesine uygun olmak kaydıyla mesleğini serbest olarak icra eden ve ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip olan hekimler için, sertifikanın son geçerlilik tarihi itibarıyla 5 (beş) yıl içinde hastalarını tedavi etmek üzere anlaşma yaptığı ÜYTEM ile yapılan sözleşme örneği, ÜYTEM’de tedavi ettiği hasta sayısını gösterir müdürlük tarafından onaylı belge ile düzenlenen ayrıntılı faturaların mesul müdür onaylı işlemi yapan hekim bilgilerinin de yer aldığı CD ya da USB ortamında taranmış pdf formatı.

Müdürlük belgelerin kontrolünü yaparak eksiksiz olarak en geç 15 (on beş) iş günü içinde sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için ilgili birime gönderir.

Ancak kamu kurumu ya da üniversite bünyesinde görev yapanlar öncelikle kendi kurumlarına müracaat eder. Standart hükümlerine göre geçerlik uzatması uygun olan belgeler bağlı olduğu üst amir tarafından onaylandıktan sonra müdürlük aracılığıyla Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.

(6) Sertifika geçerlilik süresi biten sertifikalı hekimlerden sertifikasının geçerli olduğu süre içinde en az 6 (altı) ay ve üzeri süreyle ÜYTEM’de çalıştığını belgeleyemeyenlerin sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için 2 (iki) ay süreli tazeleme eğitimine katılması gerekmektedir. Tazeleme eğitimini başarıyla tamamlayanların sertifikaları tazeleme eğitimini tamamladığı tarihten geçerli olmak üzere ilgili birim tarafından 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(7) ÜYTE Ünite ve Laboratuvar sorumlularıyla ilgili olarak 30.09.2014 tarihli ve 29135 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair Yönetmeliğin Ek-2/B 8’inci maddesinde yer alan hüküm uygulanır.

(8) Tazeleme eğitimi yoluyla başvuru işlemleri iki farklı biçimde gerçekleştirilir;

a) Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti alınmayan başvuru, (Kamu kurumu adına görevlendirme)

b) SEP ücretinin kişinin kendisi tarafından karşılandığı bireysel başvuru (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 38 ve/veya 39. madde kapsamında yapılan başvurular bireysel başvuru olarak değerlendirilir).

c) SEP'e başvurular Bakanlık tarafından geliştirilen elektronik sistem üzerinden Bakanlıkça ilan edilen süreler içerisinde bireysel olarak yapılır. Başvurularda başvuru şekli ve eğitimi almak istediği ÜYTEEM seçilir.

ç) Tazeleme eğitimi başvurusunda katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler;

1- Kamu, üniversite, özel kurum ya da kuruluşta çalışanlar ile kendi namına çalışan ve ücreti kendisi tarafından karşılanan eğitim başvuruları Ek 6'da sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı imzalı başvuru dilekçesi ile yapılır. (Kamu ve üniversite bünyesinde görev yapanların başvuru dilekçesinde başhekimlik onayı aranır). Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir.

2- Eğitim ücreti alınmayan kamu veya üniversite adına görevlendirme şeklinde yapılan eğitim başvurularında katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenecek belgeler aşağıdaki gibidir;

a) Ek-7'de sunulan başhekim onaylı başvuru dilekçesi (Katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir).

b) Kurum bünyesinde ÜYTEM yok ise açılmasından ve ruhsatlandırılmasından sorumlu ilgili Daire Başkanlığının görüşü de alınarak 2 (iki) yıl içinde ÜYTEM açılacağını belgeleyen başhekim onaylı açılış izni ve başvuru belgeleri,

c) ÜYTEM olan hastaneler için ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikasına sahip hekim sayısını ve daha önce aynı kurum tarafından üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirme ile SEP'e gönderilen personel sayısını gösteren bilgileri içeren Ek-5'te yer alan başhekim onaylı belge.

ç) 2 (iki) aylık tazeleme eğitiminde Ek-1'de yer alan teorik ve uygulamalı eğitim müfredatının vaka sayısı ve süresi 1/3 oranında uygulanır. Bu eğitim sonunda Ek-2'de yer alan Uygulama Değerlendirme Formuna göre en az 70 (yetmiş) geçer not alan katılımcının program sorumlusu tarafından onaylı uygulama değerlendirme formu, eğitime devam çizelgesi, eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde eğitim merkezi tarafından elektronik sisteme yüklenir ve sertifika asılları müdürlük aracılığı ile ilgili birime iletilmek üzere gönderilir.

d) İlgili birim eğitim merkezi tarafından sisteme yüklenen eğitim belgelerini inceler, uygun görülenlerin sertifika geçerlilik süreleri tazeleme eğitimini tamamladıkları tarihten geçerli olmak üzere ilgili birim tarafından 5 (beş) yıl daha uzatılır.

e) Geçerlilik süresi uzatılan sertifikalar katılımcıya teslim edilmek üzere çalıştıkları müdürlüğe gönderilir. Sertifikalar, müdürlük tarafından katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği müdürlük tarafından ilgili birime gönderilir.

f) Üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirilen ve SEP ücreti alınmayan tazeleme eğitim başvurusunda bulunanlar 2 (iki) aylık eğitim sonrasında yıllık üremeye yardımcı tedavi uyguladığına dair işlem sayısı en az 10 siklus olacak şekilde 1 (bir) yıl süre ile ÜYTEM’de çalışmak üzere zorunlu hizmete tabi olurlar. Bu şekilde başvuranların sertifika asılları Bakanlık tarafından muhafaza edilir. Zorunlu hizmet süresi bitiminde komisyon tarafından belirlenen ve Bakanlık elektronik kayıt sisteminden kontrolü yapılan üremeye yardımcı tedavi uygulamalarına yönelik iş ve işlem sayısını uyguladığı tespit edildikten sonra ilgili birim tarafından sertifika aslı katılımcıya teslim edilmek üzere müdürlüğe gönderilir. Müdürlük sertifika aslını imza karşılığı katılımcıya teslim eder. Teslim tutanağının bir örneğini ilgili birime gönderilir.

(7) Sertifikasını Bakanlık tarafından eğitim yetkisi verilmiş herhangi bir ÜYTEEM’den alan ancak yurt dışında görev yapmakta olup sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunanlar ile ilgili işlemler aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır;

a) Sertifika son geçerlilik tarihi bitiminden en az 90 (doksan) gün önce aşağıdaki belgeler ile ilgili birime başvuruda bulunur;

1- Sertifika aslı,

2- Kimlik kartı örneği,

3- Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair dilekçe,

4- Emniyet Genel Müdürlüğünden alınmış, çalıştığını belirttiği tarihlerde söz konusu ülkede bulunduğunu gösterir belge (pasaport giriş/çıkış tarihleri),

5- Yurt dışında görev yaptığı kurum ve/veya kuruluşça onaylı çalışma belgesi,

6- Yurt dışında görev yaptığı kurum ve/veya kuruluşça onaylı tedavi ettiği hasta sayısı, işlemler ve tarihlerini gösterir belge.

Bu fıkranın (a) bendi 5 ve 6. alt bendinde istenen belgelerin görev yaptığı ülkenin konsoloslugu tarafından onay yapılması ve yeminli mütercim tarafınca Türkçeye çevrilmiş olması gerekmektedir.

b) Başvuru şartlarını yerine getiren sertifika sahiplerinin başvuru talepleri ilgili birim tarafından incelenir, uygun görülmesi durumunda Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne belgelerin değerlendirilmesi amacıyla gönderilir. Adı geçen Genel Müdürlük tarafınca uygun olarak değerlendirilen talepler ilgili birim tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda sertifika geçerlilik süresi 5 (beş) yıl daha uzatılarak sertifika aslı müdürlük aracılığı ile gönderilir.

(8) 21.08.2012 tarihine kadar tescil işlemi yapılmamış sertifikalar geçersizdir.

## **Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri**

**MADDE 17-** (1) Yurtdışından alınmış üremeye yardımcı tedavi uygulamaları belgesine sahip olanlar için komisyonca uygun görülmesi halinde bu standardın 12'nci madde hükümleri uygulanır.

## **Zorunlu Hizmet Süresi**

**MADDE 18-** (1) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunup eğitim almaya hak kazanan uzman hekimler imzalamış oldukları başvuru dilekçelerine göre bulunduğu hastanenin ÜYTEM'de yaptıkları işlem sayılarını da belirtir biçimde sertifika tescil tarihinden itibaren 4 (dört) yıl görev yapmak zorundadır. Tescil tarihinden itibaren zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık, mazeret ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

(2) Kamu kurumu adına görevlendirme ile eğitim alanların sertifikaları zorunlu hizmet süresinin sonunda katılımcıya teslim edilir.

(3) Üniversite veya kamu kurumu adına görevlendirilen ve tazeleme eğitimi yoluyla sertifika geçerlilik süresi uzatılanlar 2 (iki) aylık eğitim sonrasında yaptıkları işlem sayılarını da belirtir biçimde 1 (bir) yıl süre ile ÜYTEM'de çalışmak üzere zorunlu hizmete tabi olurlar.

(4) Zorunlu hizmet süresini, eğitim bitiş tarihini takip eden 5 (beş) yıl içinde tamamlamayanlar ile bu süre içinde istifa edenlerin veya emekliliğe ayrılanların sertifikaları geçersiz sayılarak tescilleri iptal edilir ve geçersiz olan sertifika asılları kişiye teslim edilmez.

## **Yürürlükten Kaldırılan Standart**

**MADDE 19 –** (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren 15.06.2023 tarihli ve 217885300 sayılı ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Standardı yürürlükten kaldırılmıştır.

## **Geçici Maddeler**

**GEÇİCİ MADDE-** (1) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce eğitim yetkisi verilmiş merkezlerin yetkisi devam eder.

**GEÇİCİ MADDE-** (2) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce çalıştığı kamu kurumu adına görevlendirme ile başvuru yapanların başvuruları ilgili birim tarafından bu standart hükümlerine göre değerlendirilir.

**GEÇİCİ MADDE-** (3) Bu Standardın yürürlüğe girdiği tarihten önce sertifika geçerlik süresinin uzatılması talebiyle başvuranların talepleri; sertifika geçerlilik süresi içinde başvuranların



talepleri 15.06.2023 tarihli ve 217885300 sayılı ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Standardına göre, sertifika geçerlilik tarihi bitiminden sonra başvuranların talepleri ise bu standart hükümlerine göre değerlendirilir.

**GEÇİCİ MADDE-** (4) 06.03.2010 tarihli ve 27513 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmelik yürürlükte iken sertifika olarak sertifika tescil işlemini yaptıranların hakları saklıdır.

### **Yürürlük**

**MADDE 20** – (1) Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 21** – (1) Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

## Ekler

### Ek-1. Eğitim Müfredatı

#### Eğitim Müfredatı

Bu sertifikalı eğitim programının içeriğinde yer alan teorik ve uygulamalı konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süresi Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

#### A. Teorik Eğitim

**Tablo 1: Teorik Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri**

Konular	Öğrenim Hedefleri Bu Eğitim Programını Başarı İle Tamamlayan Katılımcı:	Süre (Saat)
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği ve ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Standardında yer alan hükümleri sayar.</li></ul>	1
ÜYTE uygulamalarının tarihçesi, mevcut yasal ve etik uygulamalar	<ul style="list-style-type: none"><li>ÜYTE uygulamalarında tarihçe, mevcut yasal ve etik uygulamaları açıklar.</li><li>ÜYTE uygulamalarında mevcut yasal ve etik uygulamaların önemini tartışır.</li></ul>	2
Üreme fizyolojisi ve endokrinolojisi	<ul style="list-style-type: none"><li>Üreme fizyolojisi ve endokrinolojisini açıklar.</li><li>Üreme fizyolojisi ve endokrinolojisinin önemini tartışır.</li></ul>	2
İnfertilite nedenleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilite nedenlerini açıklar.</li><li>Kadın ve erkek infertilitesi nedenlerini açıklar.</li><li>Kadın ve erkek infertilitesi nedenlerini tartışır.</li></ul>	2
İnfertil çiftin değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertil çiftin değerlendirilmesini açıklar.</li><li>İnfertil çiftin değerlendirilmesinin önemini tartışır.</li></ul>	2
ÜYTE için hasta seçimi ve değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>ÜYTE için hasta seçimi ve değerlendirilmesini açıklar.</li><li>ÜYTE için hasta seçimi ve değerlendirilmesinin önemini tartışır.</li></ul>	2
İnfertilitede görüntüleme teknikleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilitede görüntüleme tekniklerini açıklar.</li><li>Görüntüleme sistemlerinin çalışma prensiplerini açıklar.</li><li>Görüntüleme sistemlerinin çalışma prensiplerinin önemini tartışır.</li></ul>	2
İnfertilitede endoskopik yöntemler	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilitede endoskopik yöntemleri tanımlar.</li><li>İnfertilitede endoskopik yöntemlerinin önemini tartışır.</li></ul>	4
İnfertilitede ÜYTE teknikleri de dahil tedavi seçenekleri	<ul style="list-style-type: none"><li>İnfertilitede ÜYTE teknikleri de dahil tedavi seçeneklerini tanımlar.</li><li>IVF’deki yerlerini açıklar.</li><li>IVF’deki yerlerinin önemini tartışır.</li></ul>	5
Ovulasyon indüksiyonu ve komplikasyonları	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollü ovaryan stimülasyon protokolleri, ovulasyonun tetiklenmesi ve komplikasyonlarını açıklar.</li></ul>	3
Oosit aspirasyonu işlemi	<ul style="list-style-type: none"><li>Oosit aspirasyonu işlemini açıklar.</li><li>Oosit aspirasyonu işleminin önemini tartışır.</li></ul>	2
Temel laboratuvar bilgisi	<ul style="list-style-type: none"><li>IVF’deki laboratuvarların kurulma basamaklarını sıralar.</li><li>Cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının nasıl yapılacağını açıklar.</li></ul>	5
Temel embriyoloji	<ul style="list-style-type: none"><li>Temel embriyoloji, oosit, sperm, embriyo gelişim aşamaları, endometrium fizyolojisi, implantasyon aşamalarını açıklar.</li></ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel embriyoloji, oosit, sperm, embriyo gelişim aşamaları, endometrium fizyolojisi, implantasyon aşamalarının önemini tartışır.</li> </ul>	
Mikromanipülasyon ve embriyo biopsisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mikromanipülasyon ve embriyo biopsisi işlemlerini açıklar.</li> </ul>	2
Embriyo transferi ve destek tedavisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embriyo transferi ve destek tedavisi sürecini açıklar.</li> <li>• Embriyo transferi ve destek tedavisi sürecinin aşamalarını sayar.</li> <li>• Embriyo transferi ve destek tedavisinin IVF başarısındaki önemini tartışır.</li> </ul>	5
Embriyo, gonad doku/hücrelerin dondurulması, saklanması, çözülmesi ve imhası,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Embriyo, gonad doku/hücrelerin dondurulması, saklanması, çözülmesi ve imhası konusunda yasal gereklilikleri, tıbbi endikasyonları ve işlem sırasındaki prosedürleri sayar.</li> <li>• Embriyo, gonad doku/hücrelerin dondurulması, saklanması, çözülmesi ve imhası konusunda yasal gereklilikleri, tıbbi endikasyonları ve işlem sırasındaki prosedürlerin önemini tartışır.</li> </ul>	5
Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyon, anestezi, bulaşıcı hastalıklar ve infertilite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyonu tanımlar.</li> <li>• Asepsi, antisepsi, sterilizasyon ve dezenfeksiyonun önemini tartışır.</li> </ul>	2
İnfertilite genetiği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertilitede genetiğin önemini açıklar.</li> <li>• Temel genetik ve yardımcı uygulama tekniklerinde genetik tanı yöntemlerini tanımlar.</li> <li>• IVF’de kullanılan genetik tanı yöntemlerini açıklar.</li> </ul>	3
Hastaların kaydı, istatistik analizi ve raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hastaların kaydının nasıl yapılacağını açıklar.</li> <li>• Hastalara ait verilerin nasıl düzenleneceğini ve yorumlanacağını açıklar.</li> <li>• İlgili birimlere gönderilecek raporların nasıl düzenleneceğini açıklar.</li> </ul>	5
ÜYTE uygulamalarında problem çözümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜYTE uygulamalarında karşılaşılan problemi tespit eder ve çözüm yollarını açıklar.</li> <li>• Acil durum planlarını sayar.</li> </ul>	10
Temel eğitim ve iletişim teknikleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta ile iletişim tekniklerini açıklar.</li> <li>• Hasta ile iletişim konusunda dikkat edilecek hususları sayar.</li> </ul>	3
ÜYTE verileri elektronik kayıt sistemi eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÜYTE verilerini Bakanlık elektronik kayıt sisteminin standartlarına uygun kullanımını destekler,</li> <li>• ÜYTE verilerini Bakanlık elektronik kayıt sisteminin standartlarına uygun kullanımının önemini tartışır.</li> </ul>	2
İnfertil hastaya psikolojik yaklaşım danışmanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertil hastada psikolojik durumun ve psikolojik danışmanlığın önemini tartışır.</li> </ul>	2
İnfertilitede beslenme ve alternatif tedavi yaklaşımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertilitede beslenme ve alternatif tedavi yaklaşımının önemini açıklar.</li> </ul>	3
İnfertilite ile ilgili güncel literatür/seminer saati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnfertilite ile ilgili güncel literatürü tarama yöntemlerini, verilerin yorumlanmasını ve infertilitedeki tedavi sonuçlarına olan etkisini açıklar.</li> <li>• İnfertilite ile ilgili güncel literatürün önemini tartışır.</li> </ul>	51
	<b>Toplam</b>	<b>130</b>

## B. Uygulamalı Eğitim

Uygulamalı eğitim, poliklinik hizmetlerinden hastaya ilk karşılaşma anında başlayarak embriyo transferine kadar uzanan ve aşağıda tanımlanan basamakları kapsar. Uygulama eğitiminde yer alan konular, her bir konuya ait öğrenim hedefleri ile konulara ayrılan süre ve vaka sayıları Tablo 2’de verilmiştir.

**Tablo 2: Uygulamalı Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri**

Konular	Öğrenim Hedefi Bu Eğitim Programını Başarı ile Tamamlayan Katılımcı:	Süre (Saat)
<b>1. Klinik Uygulama</b>		
Erkek hastanın değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini açıklar.</li><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini tartışır.</li></ul>	90
Bayan hastanın değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini açıklar.</li><li>En az 200 vakada infertilite nedenlerini tartışır.</li></ul>	90
Ultrason eğitimi- Folikülometri	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 hastada hastada uterus, overleri ve endometriumu değerlendirir.</li><li>En az 200 hastada folikül ölçer.</li><li>En az 200 hastada hastada infertilitede görüntüleme tekniklerini tanımlar.</li></ul>	100
Ovulasyon indüksiyonu/kontrollü ovaryan hiperstimulasyon (COH) ve hasta sonuçlarının değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 hastada ovulasyon indüksiyonu protokollerini ve komplikasyonlarını açıklar.</li><li>Hasta bazında önemini tartışır.</li><li>Hasta bazında sonuçları değerlendirir.</li></ul>	200
Ultrasonografi kılavuzluğunda yumurta toplanması	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 60 vakada oosit aspirasyonu işlemine eşlik eder.</li><li>En az 60 vakada oosit aspirasyonu işlemi sırasında oluşan komplikasyonları yönetir.</li></ul>	50
Sperm elde etme girişimsel yöntemlerine eşlik etme	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 10 vakaya sürece eşlik ederek, sperm elde etme yöntemlerinin basamaklarını açıklar.</li></ul>	10
Embriyo transferine eşlik etme	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 200 vakaya eşlik ederek, embriyo transfer yöntemlerini açıklar.</li><li>En az 200 vakaya eşlik ederek, embriyo transferinde komplikasyon yönetimini açıklar.</li></ul>	100
<b>Toplam</b>		<b>640</b>
<b>2. Semen Analizi ve Uygulamaları</b>		
Laboratuvarda alet, malzemelerini tanıma, yapılan işlemleri gözlemlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>IVF’deki laboratuvarların alet ve malzemeleri tanırlar.</li><li>Cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının nasıl yapılacağını açıklar.</li><li>Laboratuvar alet ve malzemelerinin nasıl ve nerede kullanılacağını açıklar.</li></ul>	20
Bazal sperm değerlendirmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 20 bazal sperm analizi değerlendirmesine eşlik eder.</li></ul>	15
Sperm morfolojisinin değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 20 vakada sperm morfoloji preparatını boyar ve değerlendirir.</li></ul>	15
Sperm hazırlık işlemleri gözlem	<ul style="list-style-type: none"><li>En az 20 sperm yıkama ve ayırma işlemine (20 swimup/20 gradient metodu) eşlik ederek, sperm değerlendirilme öncesi hazırlanma prosedürleri olan yıkama ve ayırma işlemlerini açıklar.</li></ul>	15

Pratik uygulama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimci kontrolünde en az 20 kez sperm hazırlar, yıkar ve morfolojini değerlendirir.</li> </ul>	20
<b>Toplam</b>		<b>85</b>
<b>3. ÜYTE Yöntemleri (Sperm Hazırlama)</b>		
Laboratuvar alet, malzemelerini tanıma, yapılan işlemleri gözleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÜYTE’de kullanılan laboratuvar alet ve malzemeleri tanır.</li> <li>ÜYTE’de kullanılan laboratuvar alet ve malzemelerin prosedür basamaklarını açıklar.</li> </ul>	30
IVF/ICSI işlemleri için sperm hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 20 vakada gözlem yaparak, IVF/ICSI işlemleri için sperm hazırlanmasını açıklar.</li> </ul>	20
MESA/TESA/TESE/PESA işlemleri ile sperm hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 10 vakada gözlem yaparak, MESA/TESA/TESE/PESA işlemleri ile sperm hazırlama basamaklarını açıklar.</li> </ul>	10
Eğitimci kontrolünde sperm elde edilen vakalardan ejakulat hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 10 vakada ejakulat hazırlama aşamalarını uygular.</li> </ul>	5
Eğitimci kontrolünde TESE doku işlemlerinin gözlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 3 vakada gözlem yaparak, TESE doku işlemleri prosedürlerini ve aşamalarını açıklar.</li> </ul>	3
TESA/MESA/PESA işlemi yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 2 vakada gözlem yaparak, TESA/MESA/PESA işlem prosedürlerini açıklar.</li> </ul>	2
<b>Toplam</b>		<b>70</b>
<b>4. Embriyoloji</b>		
Laboratuvar alet, malzemelerini tanıma, yapılan işlemleri gözleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Embriyoloji laboratuvarında kullanılan aletleri tanır.</li> <li>Embriyoloji laboratuvarında yapılan işlemlerin düzen ve sırasını açıklar.</li> </ul>	20
Yumurta ve kalitesini tanıma işlemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta hücreğini tanır.</li> <li>En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta hücreğinin kalitesini açıklar.</li> </ul>	4
Yumurta temizleme işlemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta temizleme işlemi basamaklarını açıklar.</li> </ul>	4
Embriyo transfer hazırlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>En az 20 embriyo transfer hazırlığını gözleyerek, embriyo transfer işlemi basamaklarını açıklar.</li> </ul>	7
<b>Toplam</b>		<b>35</b>

\***Embriyo-Gamet Kriyoprezervasyonu:** Embriyo ya da gametlerin saklanmak üzere dondurulması.

\***ICSI (Intra-Cytoplasmic Sperm Injection):** ÜYTE Merkezlerinde yapılan mikro enjeksiyon işlemi.

\***IVF (InVItro Fertilization):** Gametlerin laboratuvar ortamında döllenmesi işlemi.

\***KOS:** Kontrollü Ovaryan Stimülasyonu.

\***KOK:** Kumulus-Oosit Kompleksi.

\***MESA (Microsurgical Epididymal Sperm Aspiration):** Epididimisten sperm aspirasyonu.

\***PGD (Preimplantation Genetic Diagnosis):** Preimplantasyon Genetik Tanı.

\***TESE (Testicular Sperm Extraction):** Testis dokusundan cerrahi yolla sperm elde edilmesi.

\***TESA (Testicular Sperm Aspiration):** Testis dokusundan cerrahi yolla sperm aspirasyonu.

## Ek-2 Uygulama Değerlendirme Formu

### Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Değerlendirme Formu

**Açıklama:** Bu form, her katılımcı için ayrı ayrı olmak üzere program sorumlusu tarafından, değerlendirilen her bir uygulamaya/davranışa 100 üzerinden puan verilerek doldurulur ve onaylanır.

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim (ÜYTEEM)		
Eğitim Sorumlusunun Adı Soyadı		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulama/Davranış	Puan (100 üzerinden)
<b>A. Klinik Uygulama</b>		
1	En az 200 vaka inceledikten sonra seçilen bir vakada infertilite nedenlerini tanımlama/tartışma	
2	En az 200 hasta gördükten sonra seçilen bir hastada uterus ve overleri değerlendirme (folikül ölçme, endometriumu değerlendirme)	
3	İnfertilitede görüntüleme tekniklerini tanımlama	
4	En az 200 hasta gördükten sonra seçilen bir hastada ovulasyon indüksiyonu protokollerini ve komplikasyonlarını açıklama, hasta bazında önemini tartışma, sonuçları değerlendirme	
5	En az 200 hasta gördükten sonra seçilen bir hastada ovulasyon indüksiyonu protokollerinin ve komplikasyonlarının hasta bazında önemini tartışma, sonuçları değerlendirme	
6	En az 60 vaka gördükten sonra seçilen bir vakada oosit aspirasyonu işlemini uygulama, komplikasyonları ile baş etme	
7	En az 10 vakaya eşlik ederek, sperm elde etme yöntemlerinin basamaklarını sayma	
8	En az 200 vakaya eşlik ederek, embriyo transfer yöntemlerini ve komplikasyon yönetimini açıklama	
<b>B. Semen Analizi ve Uygulamaları</b>		
9	IVF'deki laboratuvarların alet ve malzemeleri tanıma	
10	Cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarının nasıl yapılacağını açıklama	
11	Laboratuvar alet ve malzemelerinin nasıl ve nerede kullanılacağını açıklama	
12	Eşlik ettiği en az 20 bazal sperm analizini değerlendirme	
13	En az 20 vakada sperm morfoloji preparatını boyam ve değerlendirme	
14	En az 20 sperm yıkama ve ayırma işlemine (20 swimup/20 gradient metodu) eşlik ederek, spermin değerlendirilme öncesi hazırlanma prosedürleri olan yıkama ve ayırma işlemlerini açıklama	
14	Eğitimci kontrolünde en az 20 kez sperm hazırlama, yıkama ve morfolojini değerlendirme	
<b>C. ÜYTE Yöntemleri (Sperm Hazırlama)</b>		
15	ÜYTE'de kullanılan laboratuvar alet ve malzemelerini tanıma	
16	ÜYTE laboratuvarlarında yapılan işlem basamaklarını sayma/açıklama	
17	En az 20 vakada gözlem yaparak, IVF/ICSI işlemleri için sperm hazırlanmasını açıklama	

18	En az 10 vakada gözlem yaparak, MESA/TESE/PESA işlemleri ile sperm hazırlama basamaklarını açıklama	
19	En az 10 vakada ejakulat hazırlama aşamalarını uygulama	
20	En az 3 vakada gözlem yaparak, TESE doku işlemleri prosedürlerini ve aşamalarını açıklama	
21	En az 2 vakada gözlem yaparak, TESA/MESA/PESA işlem prosedürlerini açıklama	
<b>D. Embriyoloji</b>		
22	Embriyoloji laboratuvarında kullanılan aletleri tanıma, laboratuvarda yapılan işlemlerin düzen ve sırasını söyleme	
23	En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta hücrelerini tanıma ve kalitesini tanımlama	
24	En az 10 vakada gözlem yaparak yumurta temizleme işleminin basamaklarını açıklama	
25	En az 20 embriyo transfer hazırlığını gözleyerek, embriyo transfer işlemi basamaklarını açıklama	
<b>*Ortalama Puan</b>		

*\*100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar başarılı sayılır.*

### Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel)

#### İLGİLİ MAKAMA

.....ili .....’de  
Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 6 (altı) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına ..... yılı ..... eğitim döneminde bireysel (ücretli) başvuru şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımın doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

.....Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

**Adres:**

**Tel:**

**Çalışma Süresi:**



## Ek-4 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)

### İLGİLİ MAKAMA

.....ili .....‘de  
Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 6 (altı) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına ..... yılı ..... eğitim döneminde kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Sertifikamın tescil tarihinden itibaren kurumum ÜYTEM’de 4 (dört) yıl süre ile görev yapacağımı aksi halde sertifikamın geçersiz sayılacağını kabul ve taahhüt ediyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

.....Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

**Adres:**

**Tel:**

**Çalışma Süresi:**

**Ek- 5 ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Hekimler İçin  
Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu**

Kurum Adı			
ÜYTE Merkezi	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Açılacak
Kurum ÜYTEM'in Yıllık Siklus Sayısı			
Kurumda görev yapan Sertifikalı Hekim Sayısı			
Daha önce kurum adına görevlendirme ile giden hekim sayısı			

**Kurumu adına ÜYTE Eğitimine Katılması İstenen Hekimin;**

Sıra No	Adı Soyadı	Kimlik No

- Katılımcı sayısı kadar satır eklenebilir.

Tarih  
.....Hastanesi Başhekimi  
Adı Soyadı  
İmza

## Ek-6 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Bireysel)

### İLGİLİ MAKAMA

.....ili .....de  
Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikamın geçerlilik süresinin uzatılması için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 2 (iki) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Tazeleme Eğitimine ..... yılı ..... eğitim döneminde bireysel (ücretli) başvuru şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

.....Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

**Adres:**

**Tel:**

**Çalışma Süresi:**

**Ek:7 Tazeleme Eğitimi Başvurusu Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)**

**EĞİTİM VE SERTİFİKASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

.....ili .....de Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı olarak görev yapmaktayım.

Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Sertifikamın geçerlilik süresinin uzatılması için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan 2 (iki) ay süreli Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) Klinik Uygulamaları Tazeleme Eğitimine ..... yılı ..... eğitim döneminde kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Sertifikamın tescil tarihinden itibaren kurumum ÜYTEM’de 1 (bir) yıl süre ile görev yapacağımı aksi halde sertifikamın geçersiz sayılacağını kabul ve taahhüt ediyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımın doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../.....

T.C. Kimlik No

Adı Soyadı

İmza

Adı Soyadı

..... Hastanesi Başhekimi

İmza

**Adres:**

**Tel:**

**Çalışma Süresi:**

## **Ek-8 .... Yılı .. Dönem ÜYTE Klinik Uygulamaları Sertifikalı Eğitim Programı Tebliğ- Tebellüğ Belgesi**

- 1- Sertifikalı Eğitim Programı (SEP) teorik ve uygulamalı eğitim olarak yürütülür.
- 2- SEP'e **kesintisiz** devam edilmesi zorunludur. Katılımcılar eğitim süresince 08:00-12:00 ve 13:00-17:00 saatleri arasında ÜYTE Eğitim Merkezinde olmak zorunludur.
- 3- Kabul edilebilir mazeret nedeniyle toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, eğitim sonunda tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile kabul edilebilir mazeret süresi toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir.
- 4- Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.
- 5- Üniversite, kamu ve/veya özel kurum bünyesinde çalışan ile kendi namına çalışan katılımcılar SEP süresince başka iş ve işlemlerde **çalıştırılmaz**.
- 6- Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına **katılamaz**, katılmaları durumunda sertifikaları iptal edilir.
- 7- SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar SEP sorumlusu tarafından açıklanır.
- 8- Teorik ve uygulamalı eğitim boyunca katılımcıya ait devam çizelgesi SEP sorumlusu tarafından **günlük** tutulur.

Yukarıda belirtilen tüm hususlara uyacağımı kabul ve taahhüt ederim. (./ ./ ....)

**TEBLİĞ EDEN**

**TEBELLÜĞ EDEN**