

Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı

Mevcut Durum
Süreç Haritası

KHGM



T.C. Sağlık Bakanlığı
Kamu Hastaneleri
Genel Müdürlüğü

2018

HAZIRLAYAN
Şahin YÜCEL

İNCELEYEN ve KOORDİNE EDEN
Meryem ÇİÇEK
Hülya GÜNGÖR
Özgür YETGİNLİOĞLU

ONAYLAYAN
Musa KORKUT
Daire Başkanı

KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KISALTMALAR ve AÇIKLAMALAR

SB	Sağlık Bakanlığı
KHGM	Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü
GM	Genel Müdür
GMY	Genel Müdür Yardımcısı
DB	Daire Başkanı
MM	Müşteşarlık Makamı
İHİYDB	İdari Hizmetler ve İletişim Yönetimi Dairesi Başkanlığı
TYSADB	Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
TCTHAPDB	Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Hizmet Alımları Planlama Dairesi Başkanlığı
İSM	İl Sağlık Müdürlüğü
GMSB	Genel Müdürlük Satın Alma Birimi
MSTCB	Merkezi Satın Alma Tıbbi Cihaz Birimi
EAKİB	Evrak Arşiv ve Koordinasyon İşlemleri Birimi
MSİTSB	Merkezi Satın Alma İlaç Tıbbi Sarf Malzeme Birimi
TB	Tahakkuk Birimi
İTAB	İhale Takip Analiz Birimi
TAB	Ticari Alanlar Birimi
YİB	Yasaklama İşlemleri Birimi
MYS	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi
MKYS	Malzeme Kontrol Yönetim Sistemi
MDSSM	Merkez Döner Sermaye Saymanlığı Müdürlüğü
SKMSM	Sağlık Kurumları Merkez Saymanlık Müdürlüğü
TCDÖİK	Tıbbi Cihaz Daimi Özel İhtisas Komisyonu
TİYB	Taşınır İşlemleri Yönetimi Birimi
HY	Harcama Yetkilisi
GG	Gerçekleştirme Görevlisi
TKKY	Taşınır Kayıt Kontrol Görevlisi
BİK	Basın İlan Kurumu
KİK	Kamu İhale Kurumu
ÇKYS	Çekirdek Kaynak Yönetimi Sistemi
KBS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi
HEK	Hurda Eskimiş Köhne
TDMS	Tek Düzen Muhasebe Sistemi
ST	Sağlık Tesisi
FRM	Firmalar

Başlangıç
Kutusu

Aktivite Kutusu

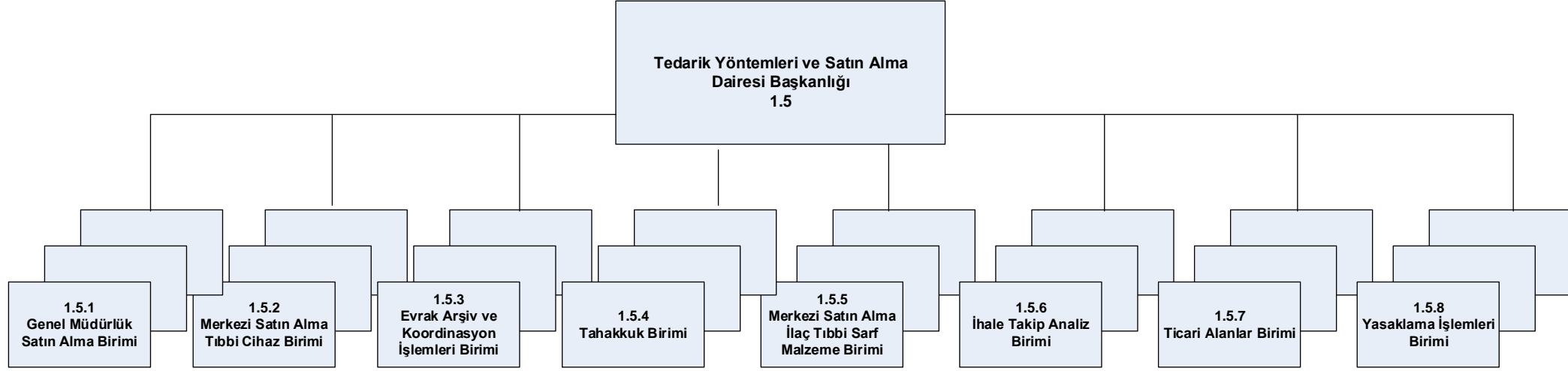
Sistem

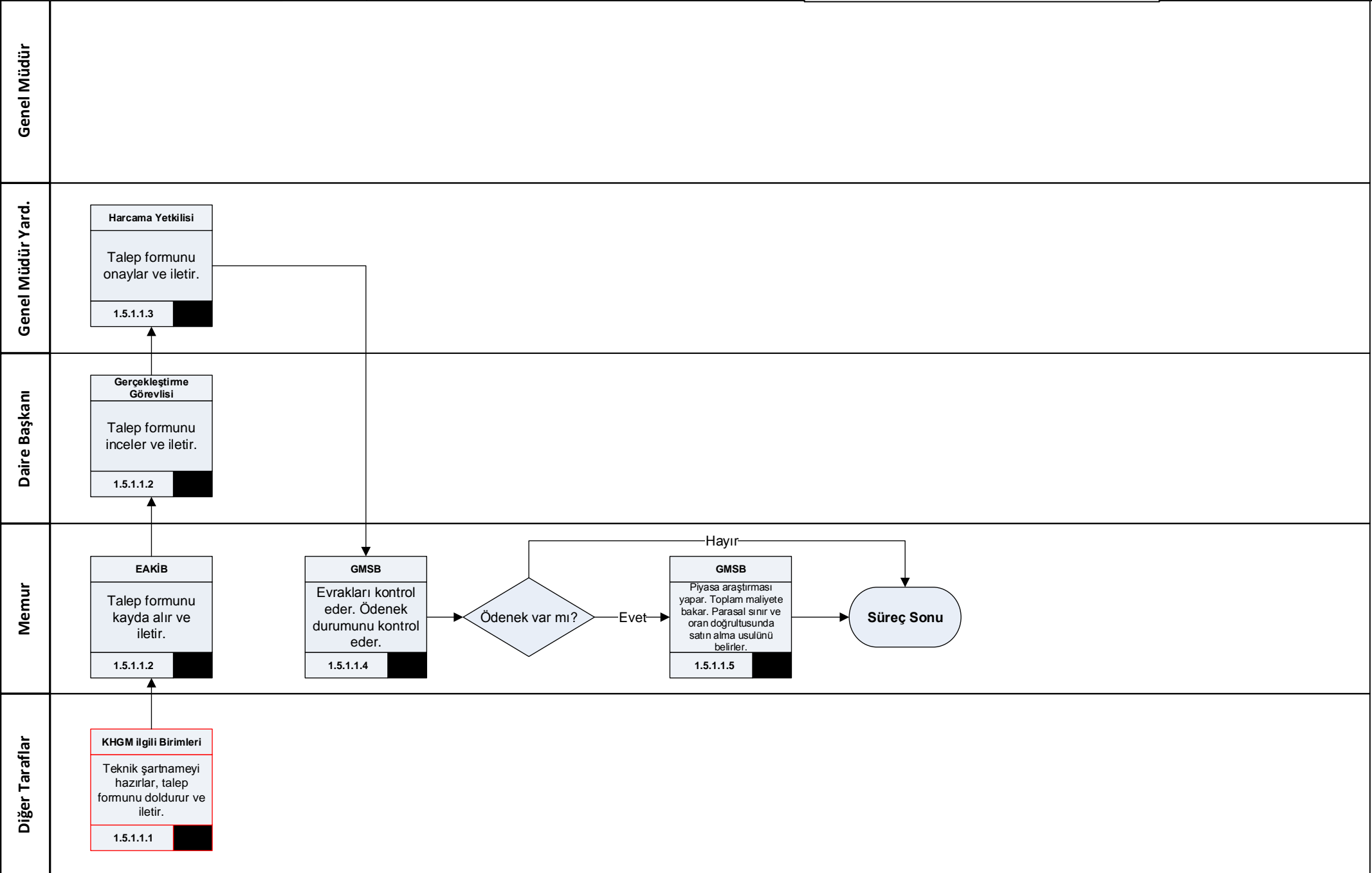
Karar Noktası

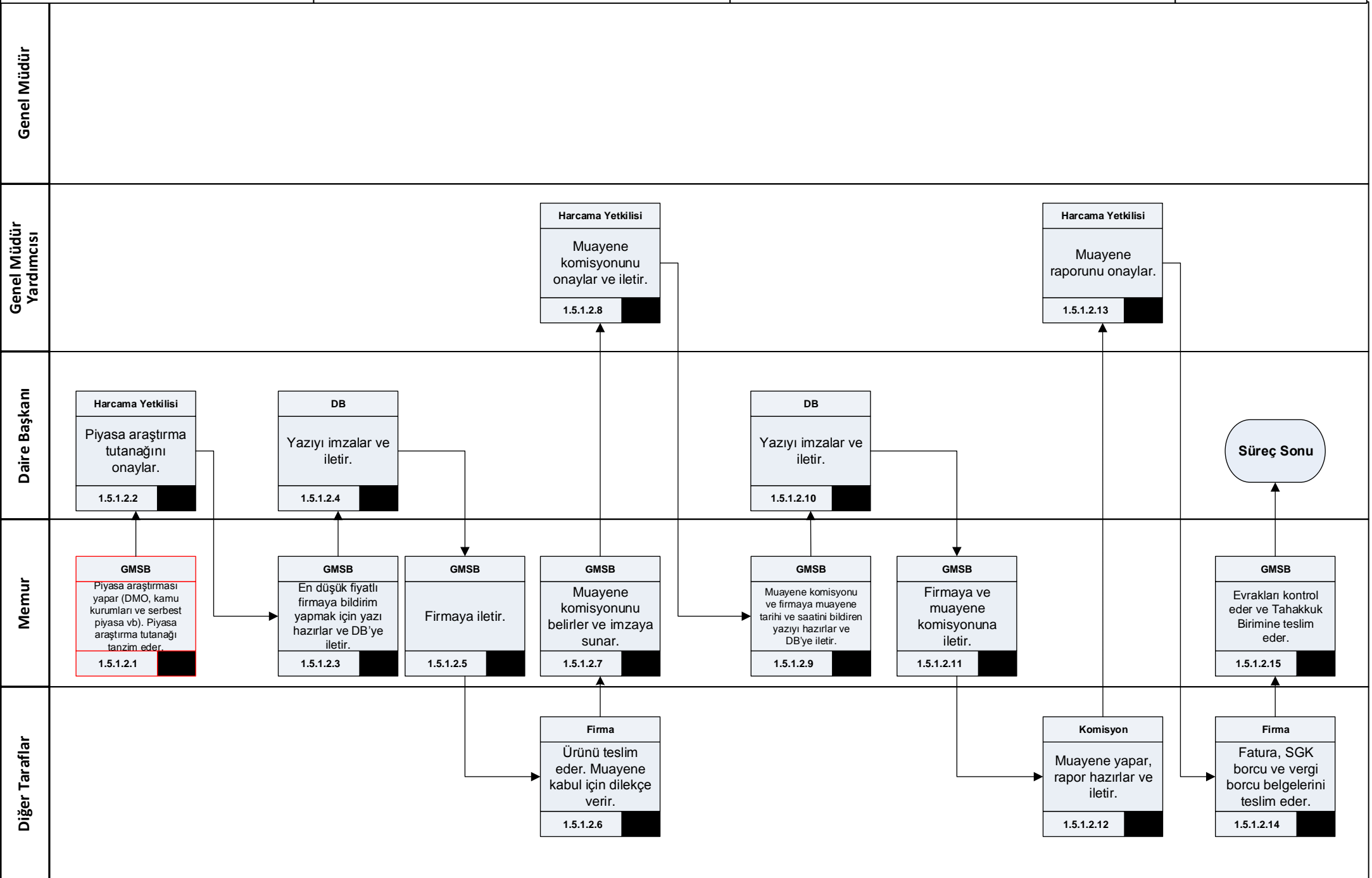
Doküman

Diğer Sürece/
Süreçten Akış

Süreç Sonu







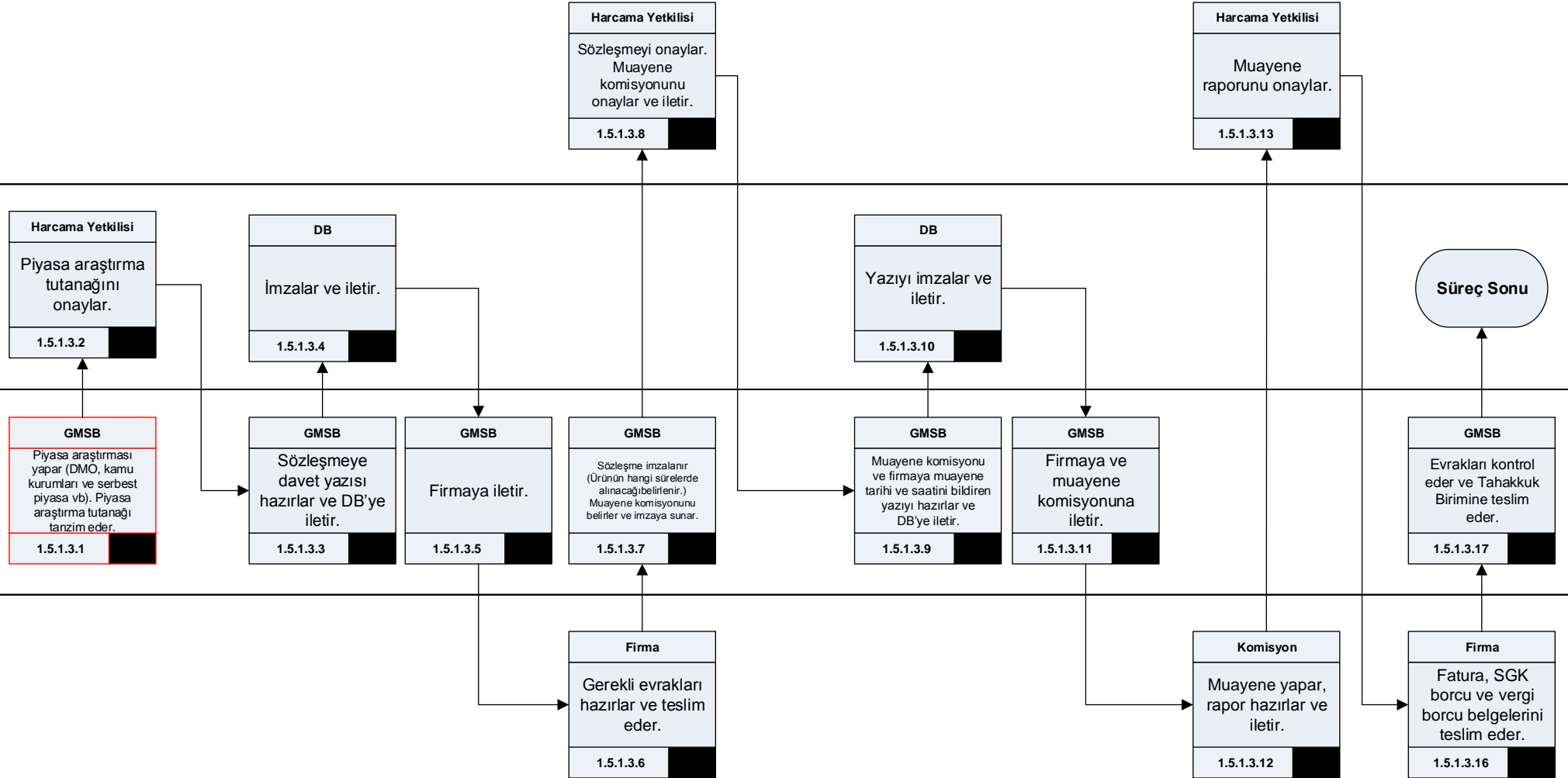
Genel Müdür

Genel Müdür
Yardımcısı

Daire Başkanı

Memur

Diğer Taraflar



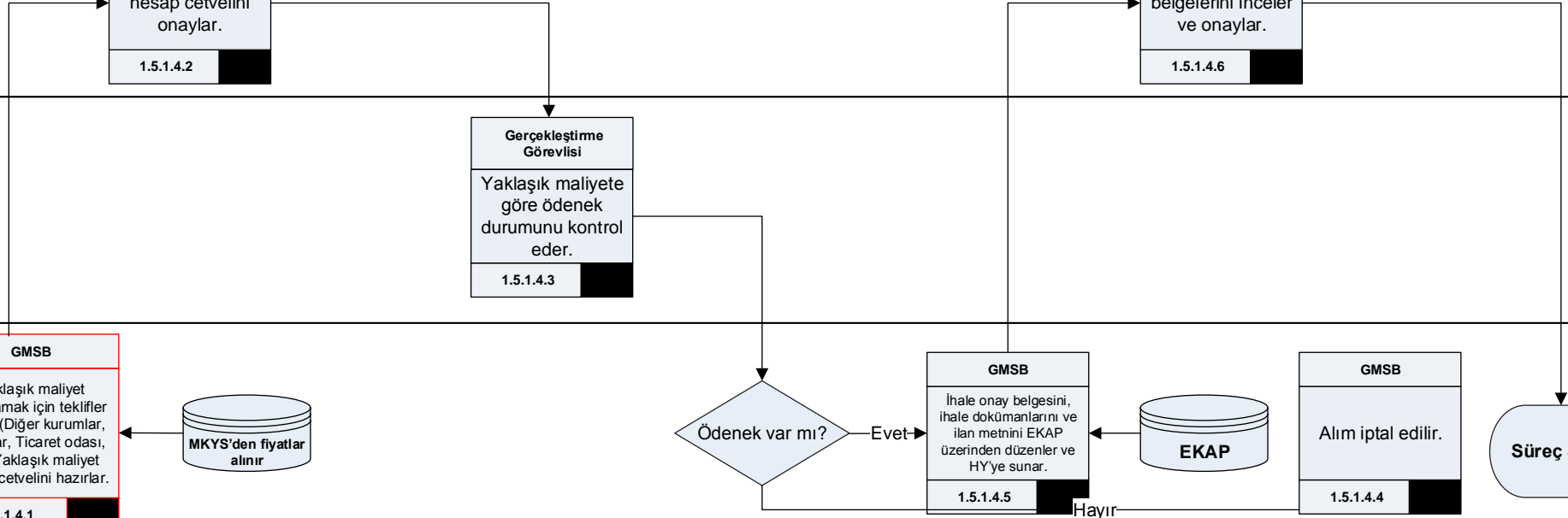
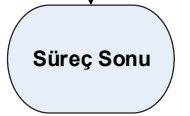
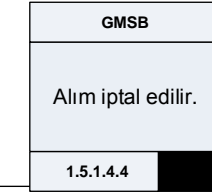
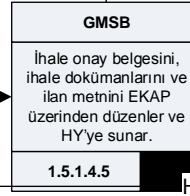
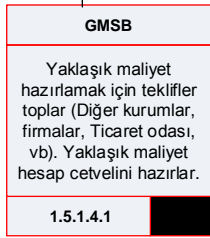
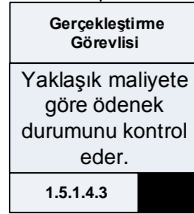
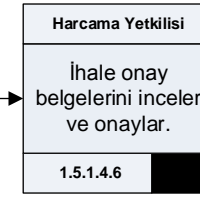
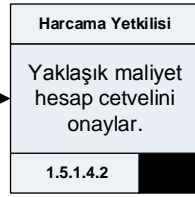
Genel Müdür

Genel Müdür Yard.

Daire Başkanı

Memur

Diğer Taraflar

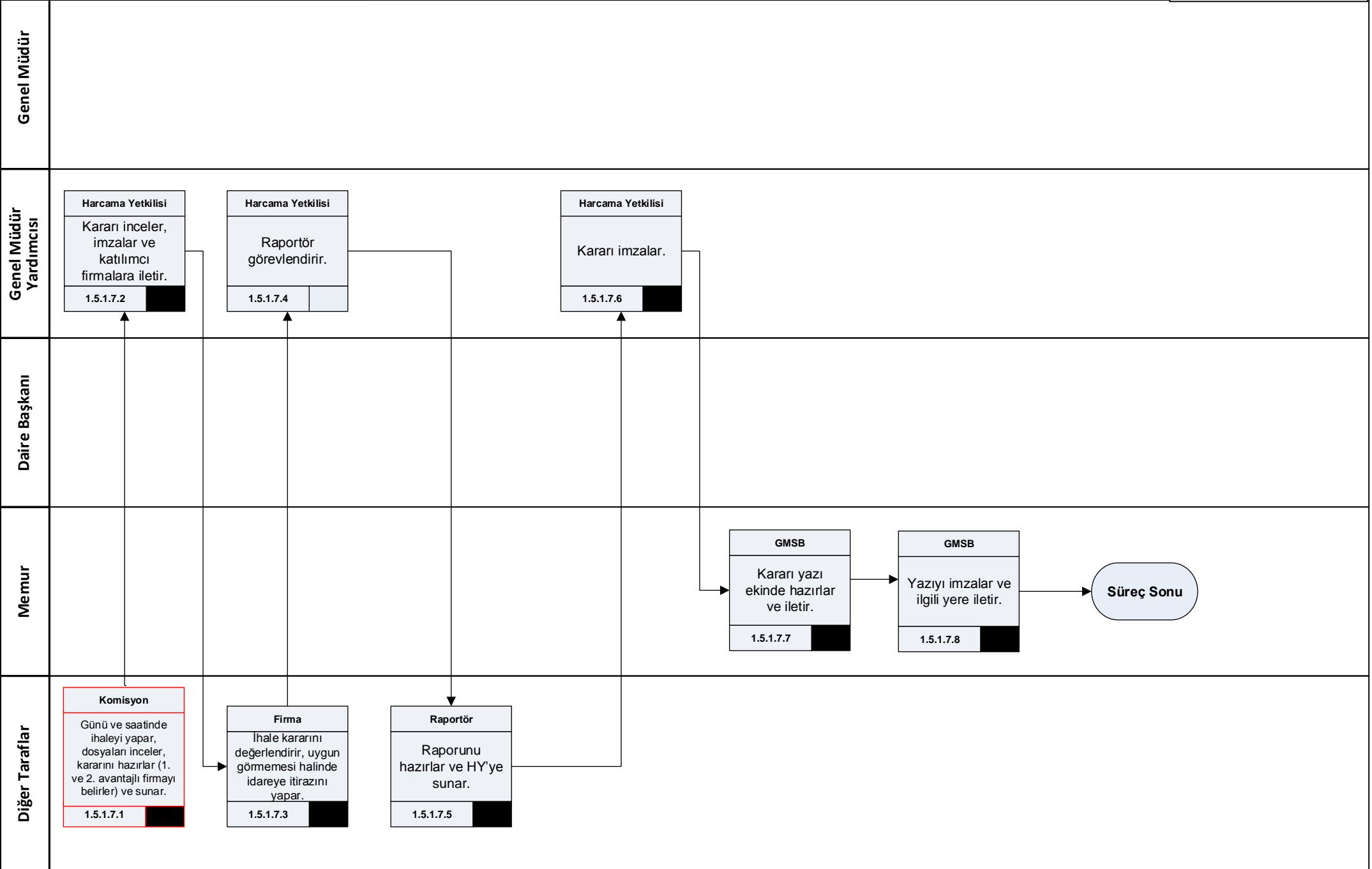


Genel Müdürlük Satın Alma Birimi
Süreç No: 1.5.1.7

Tanımlama: Açık İhalede İhalenin gerçekleştirilmesi, karara bağlanması ve ihale kararına itiraz olması

Hazırlayan: Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı

Hazırlama Tarihi:03.04.2018



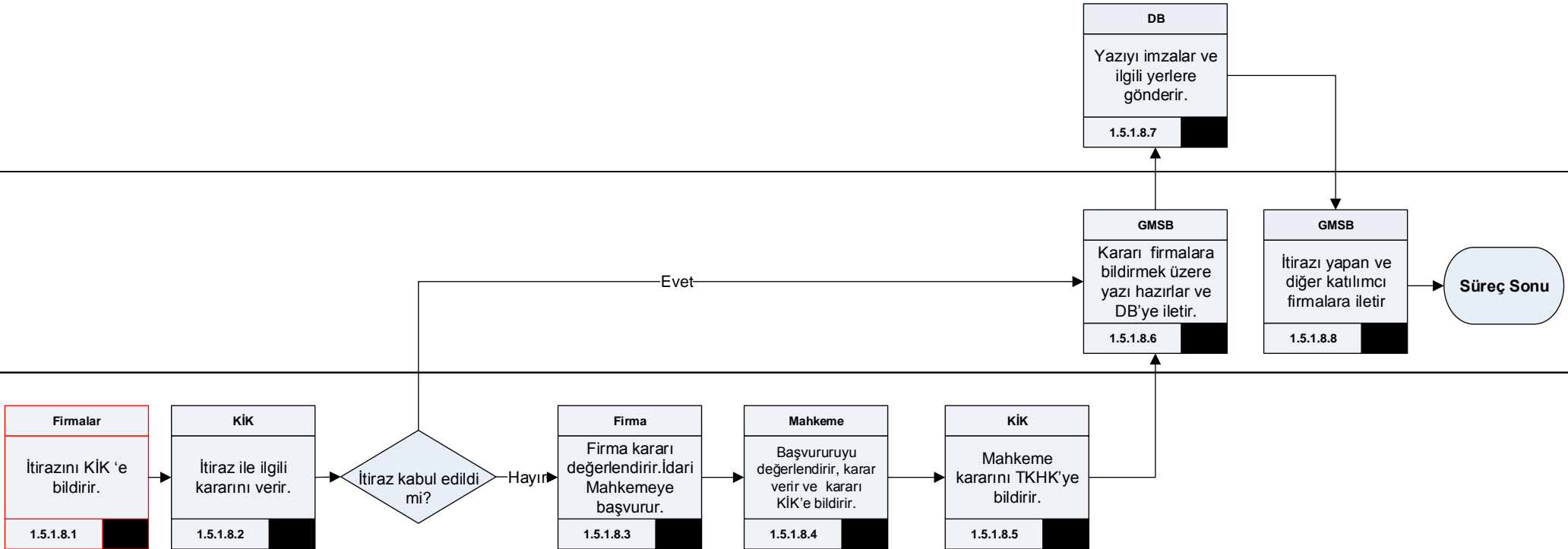
Genel Müdür

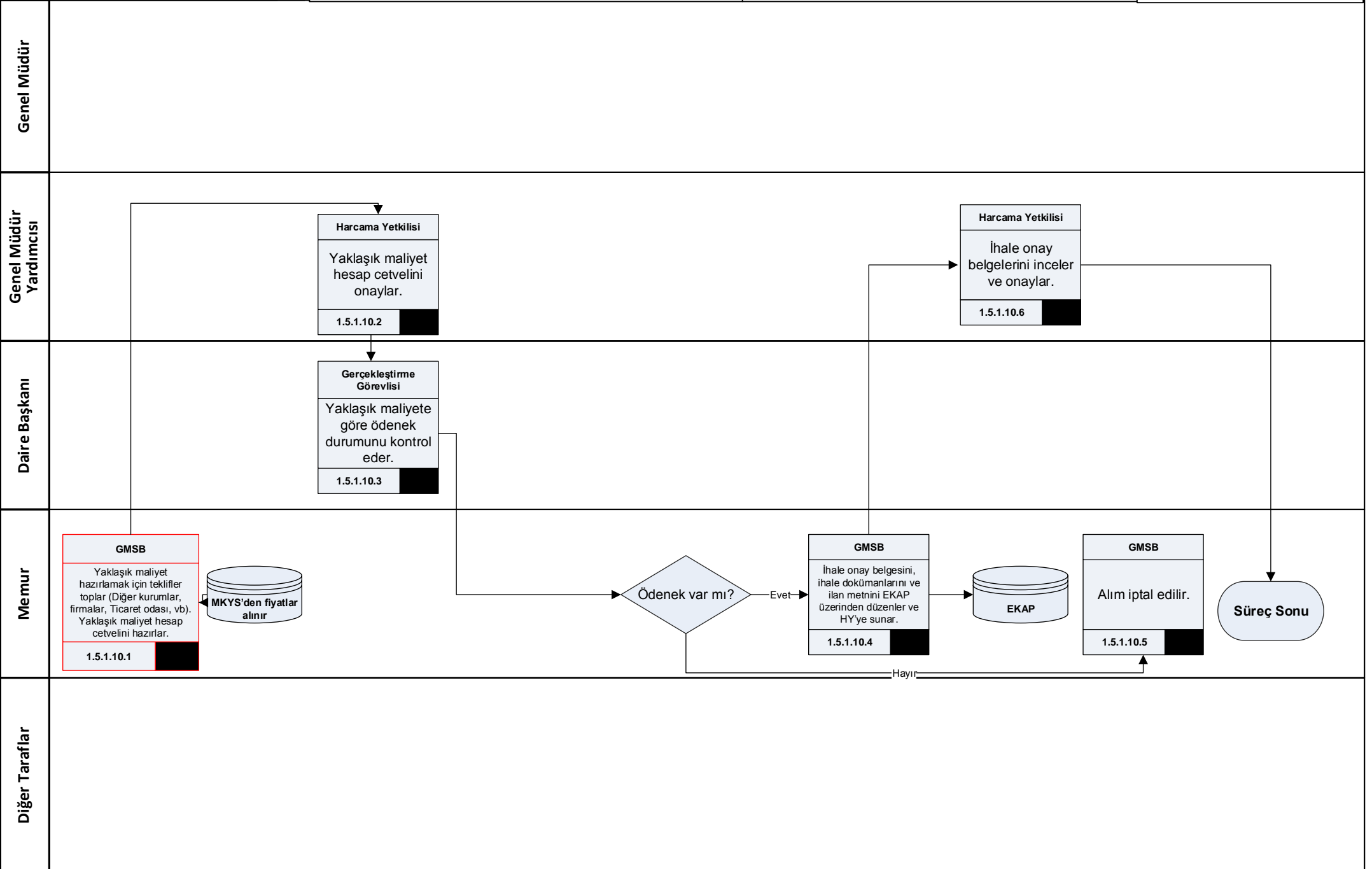
Genel Müdür
Yardımcısı

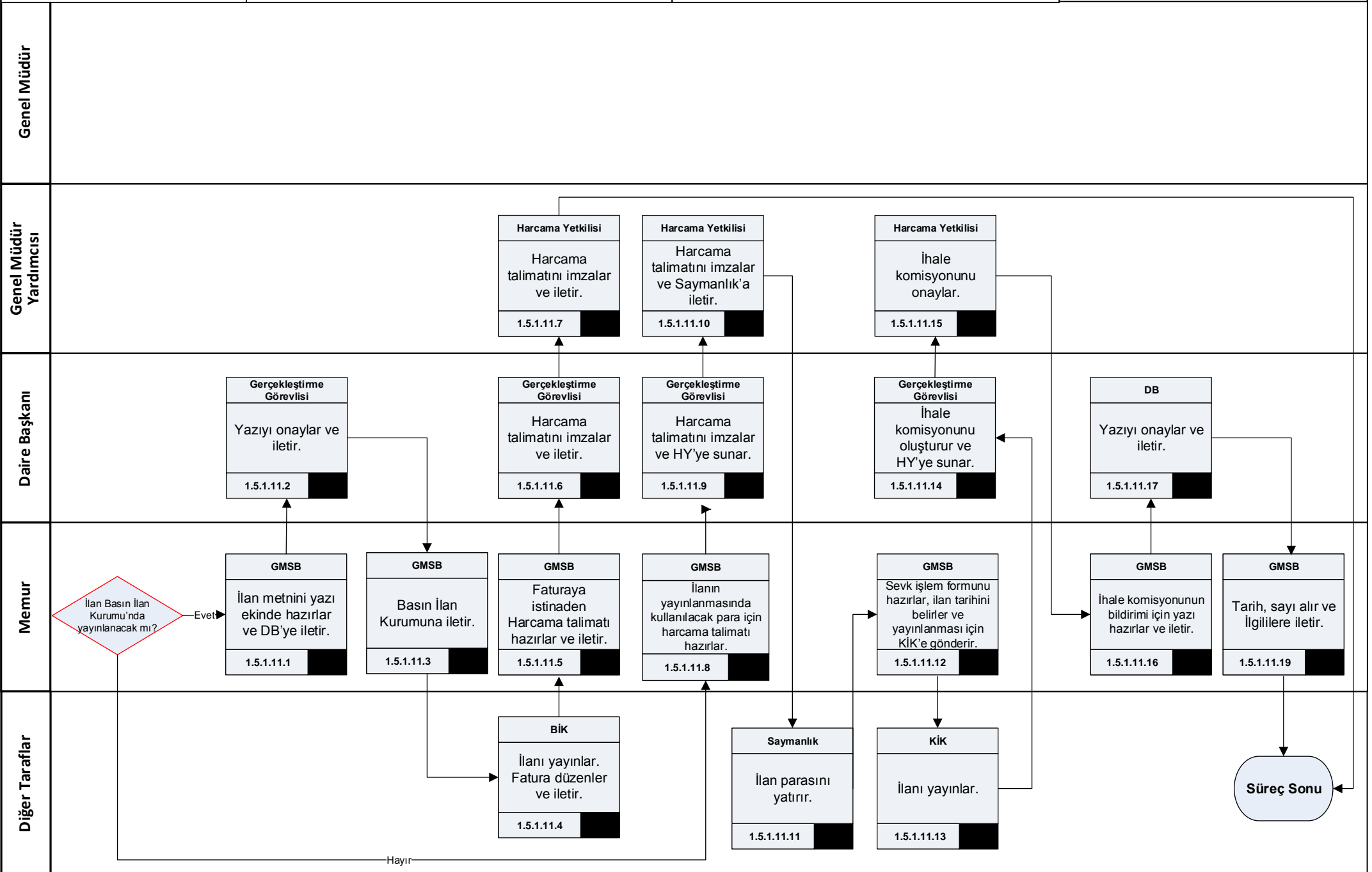
Daire Başkanı

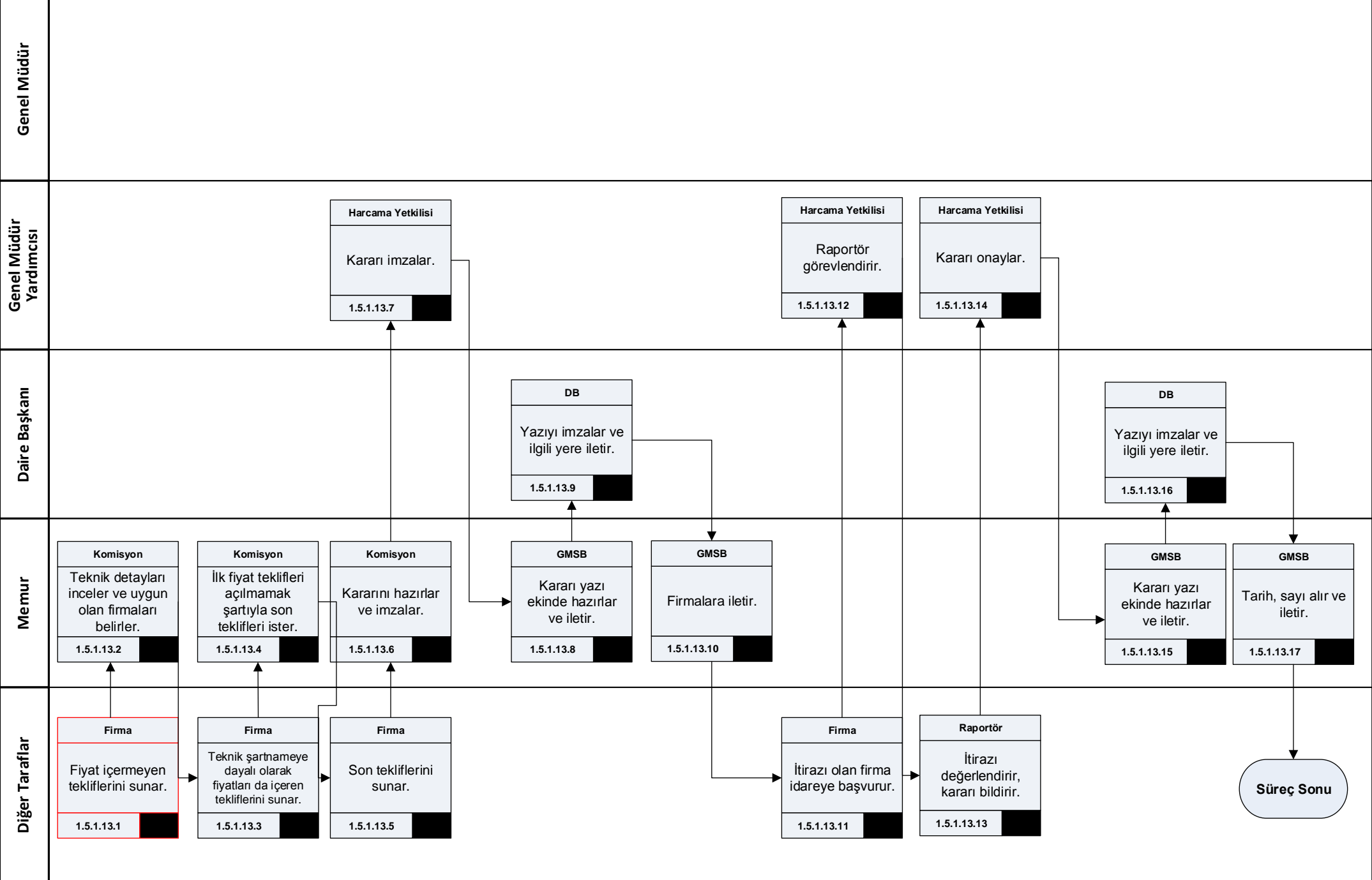
Memur

Diğer Taraflar

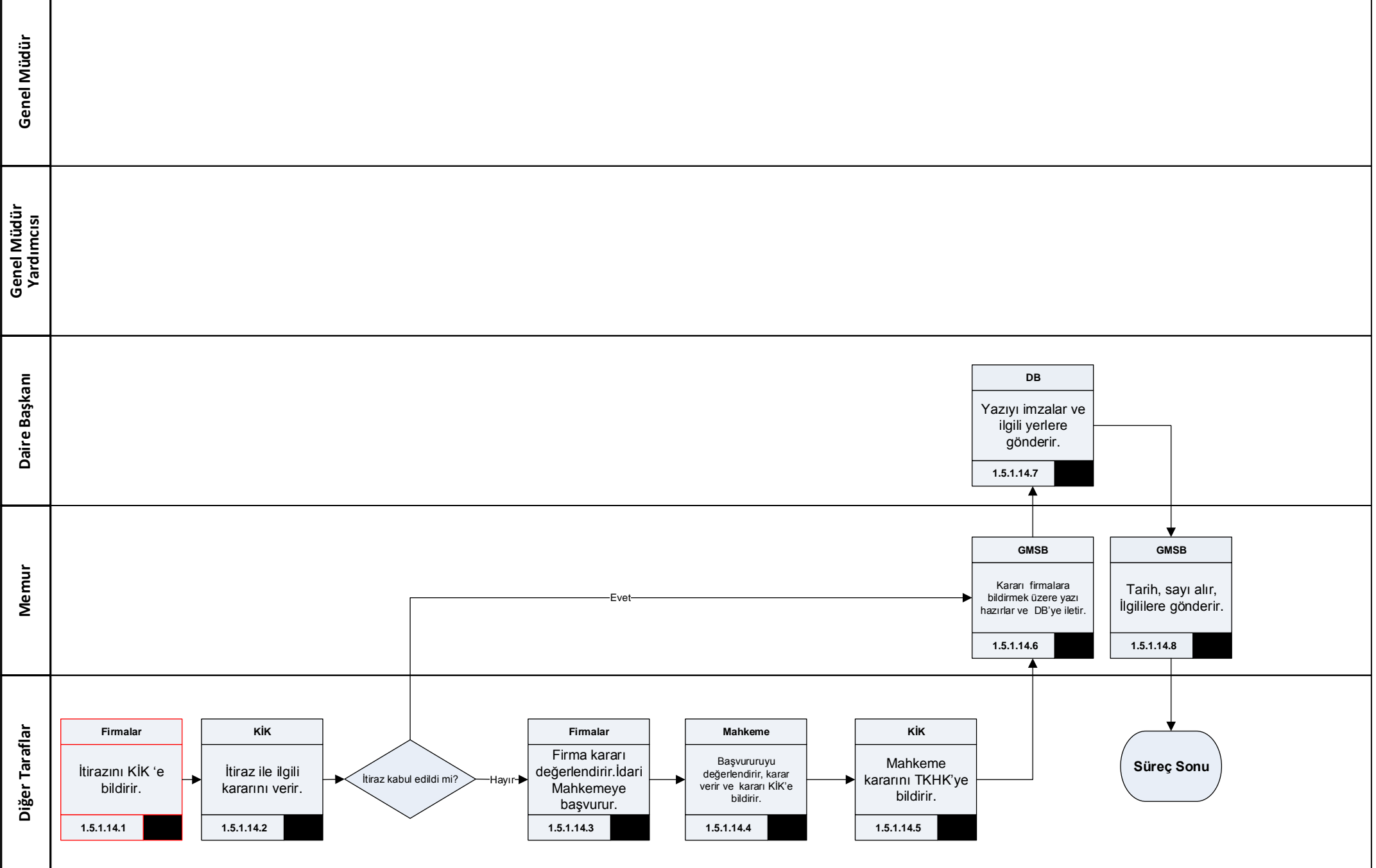


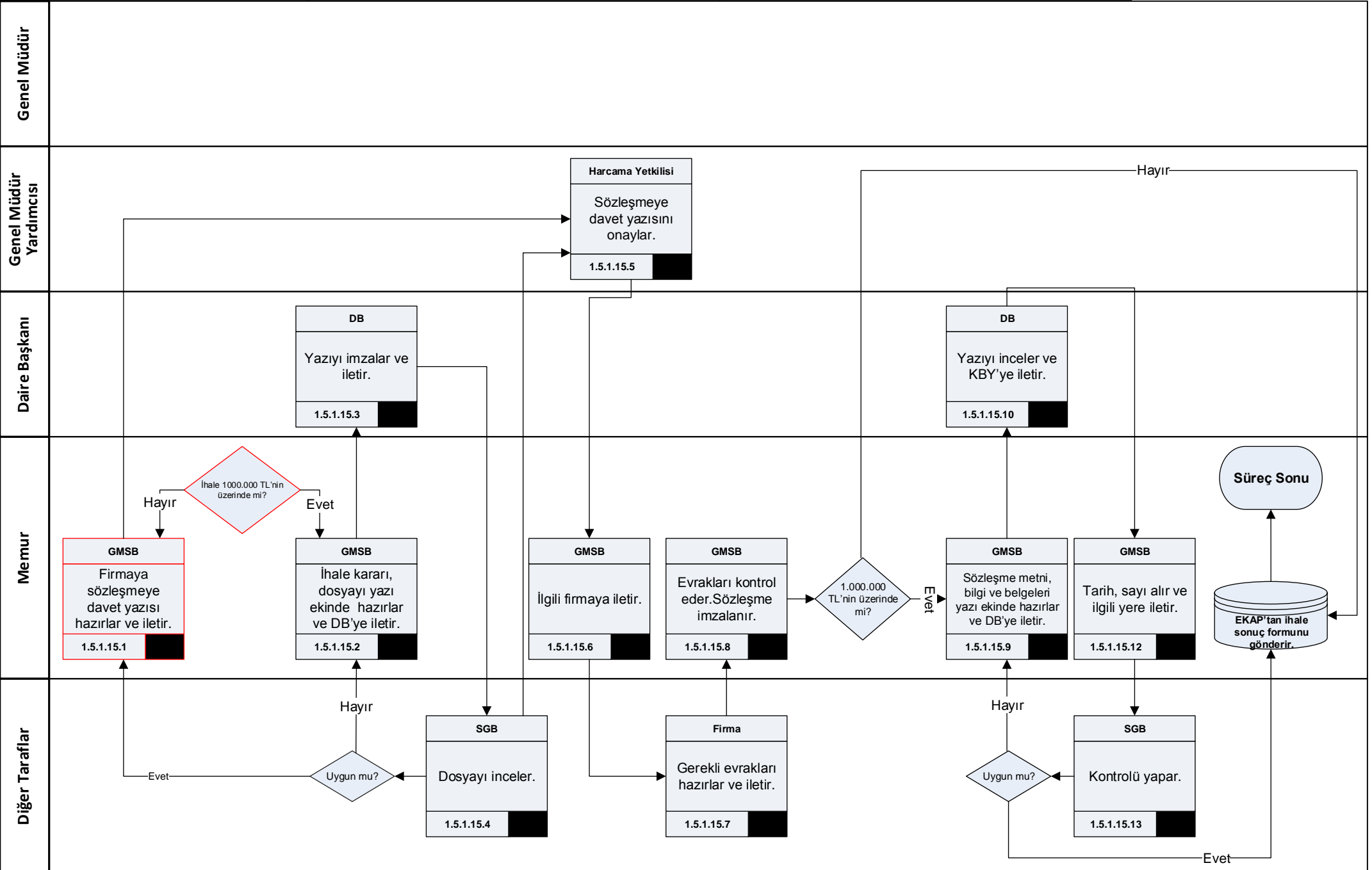


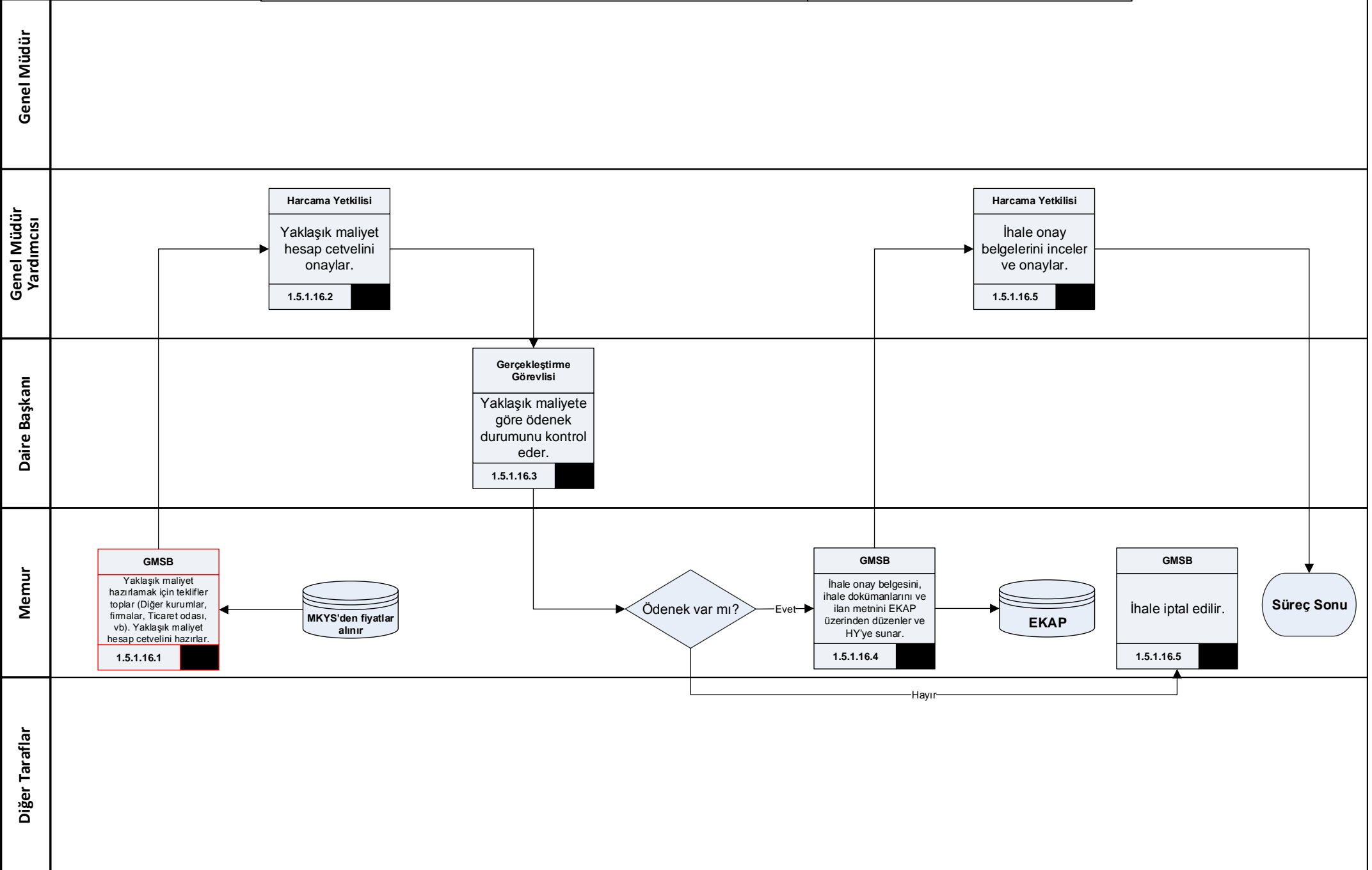


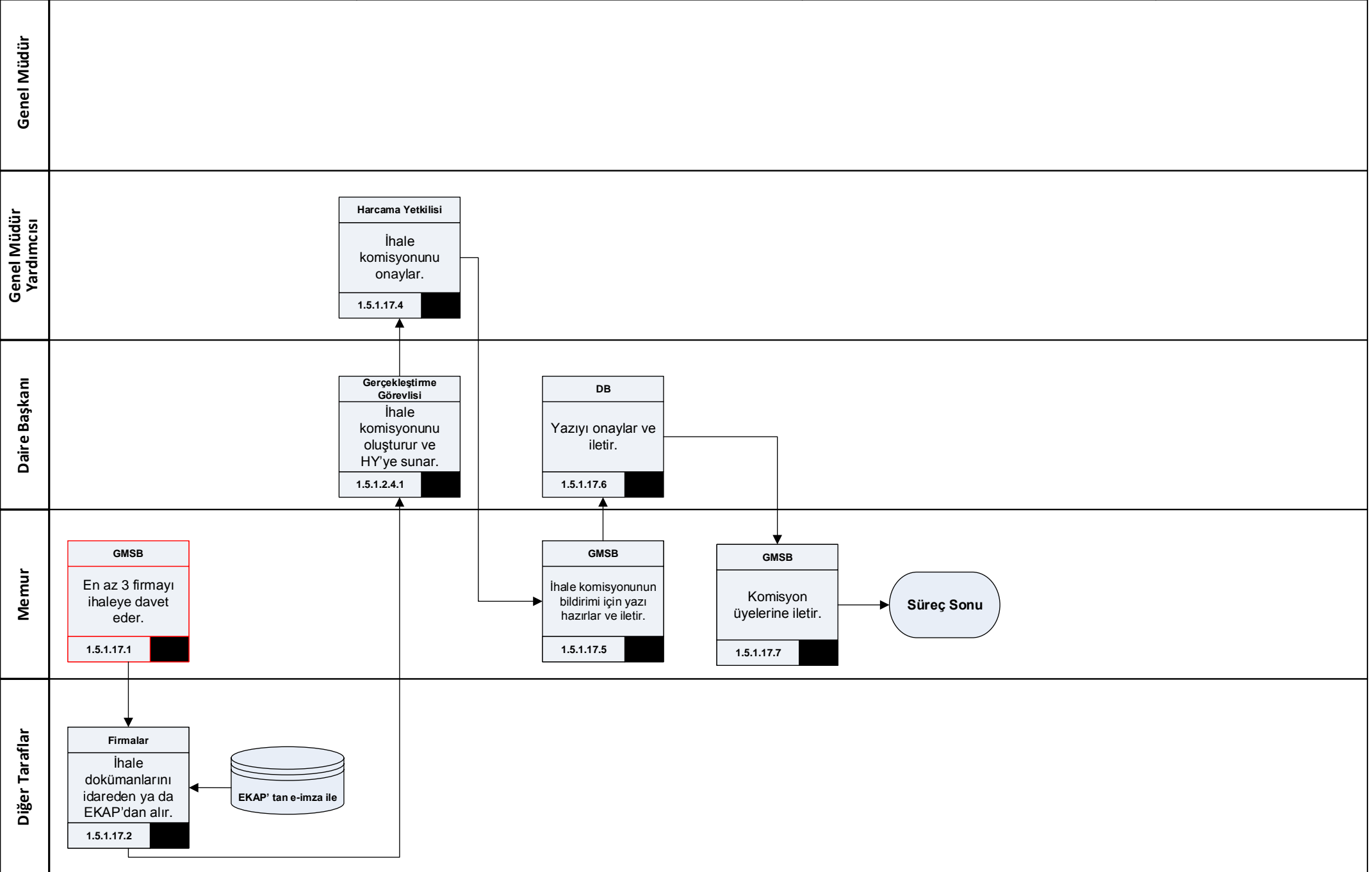


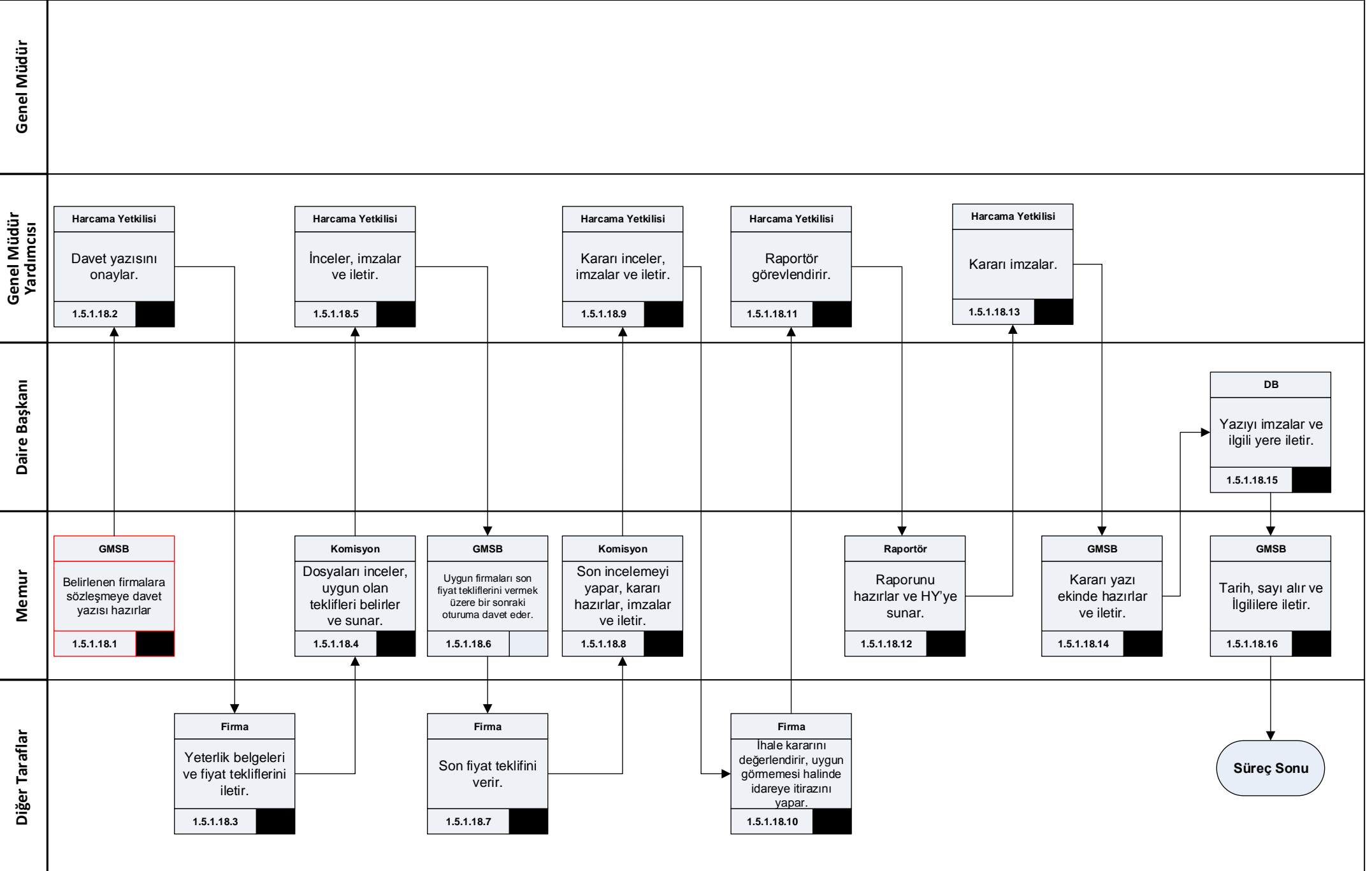
Genel Müdürlük Satın Alma Birimi Süreç No: 1.5.1.14	Tanımlama: Pazarlık İhale Usulünde (a,d,e bentlerine göre) İtirazın kabul edilmemesi halinde firmanın KİK'e başvurusu (ihale sonrası)	Hazırlayan: Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi:03.04.2018
--	---	---	-----------------------------

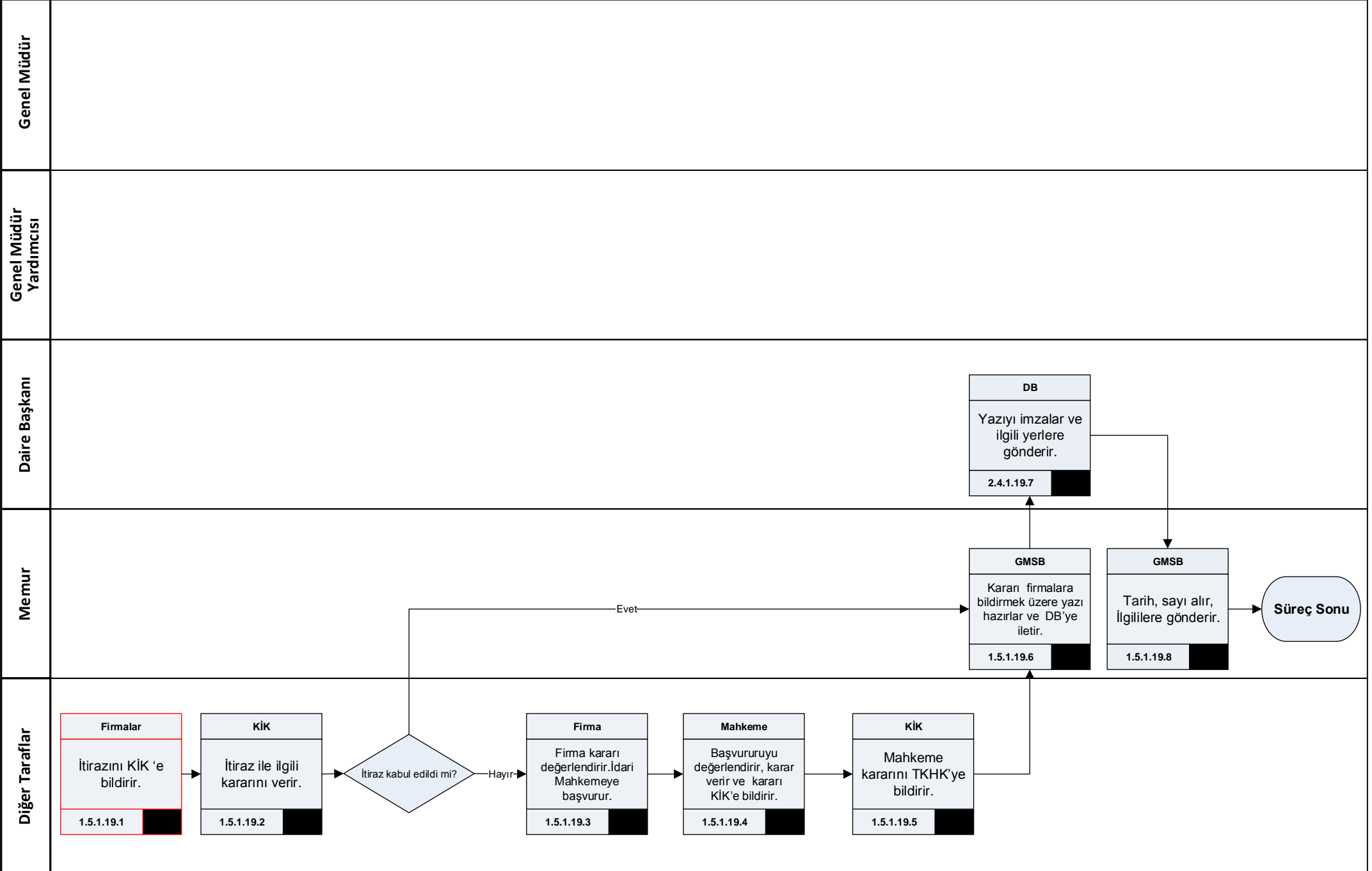


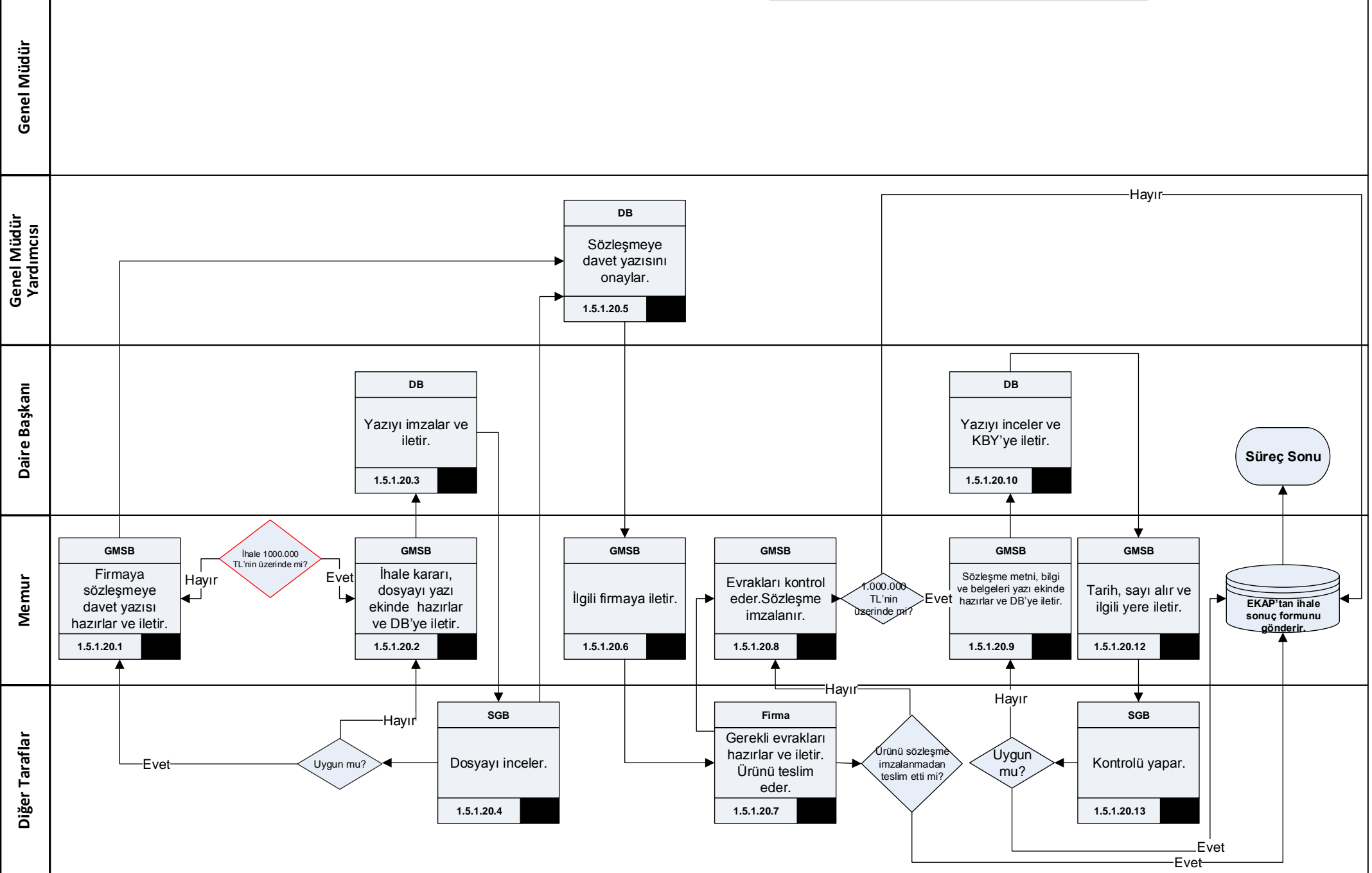


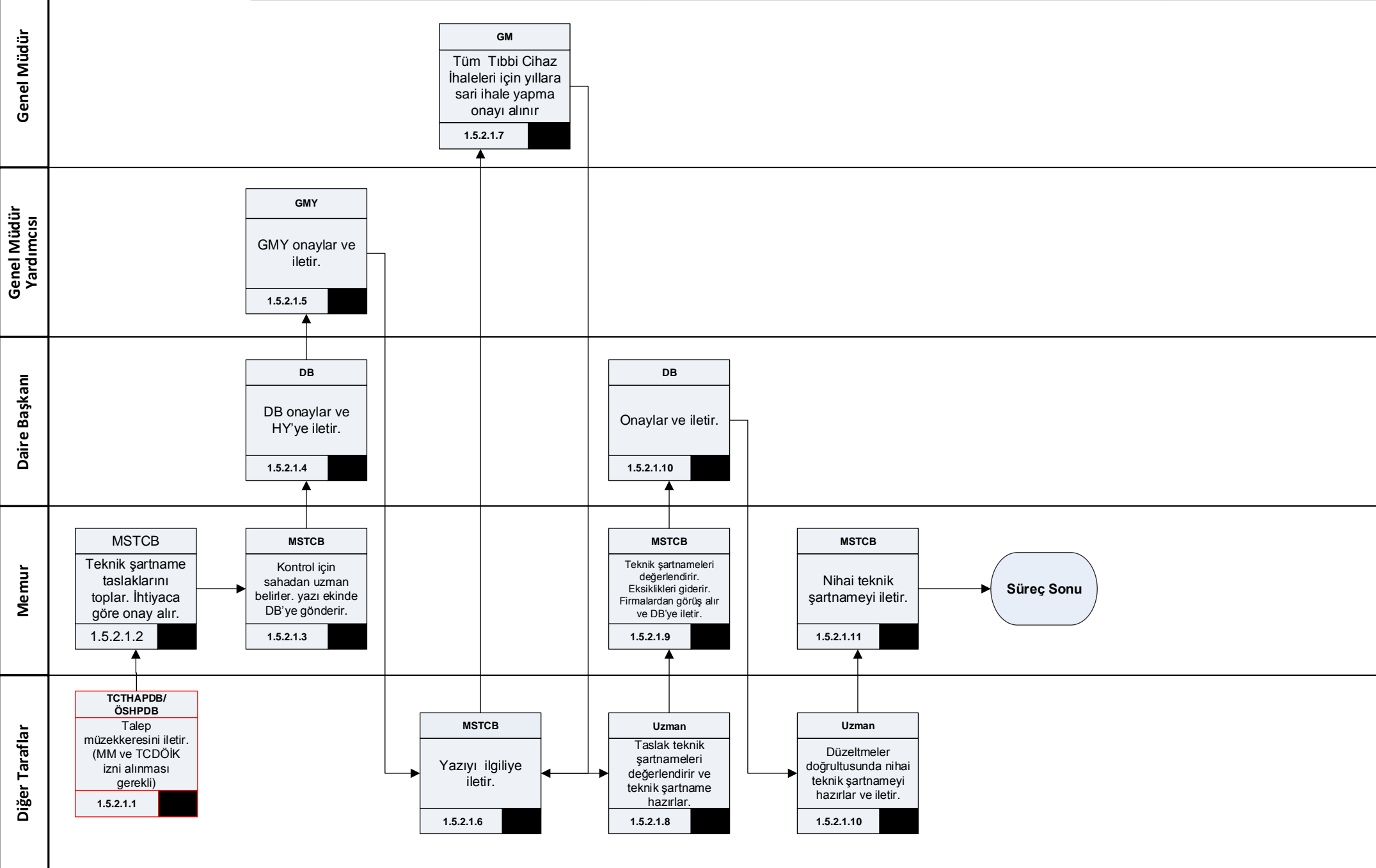


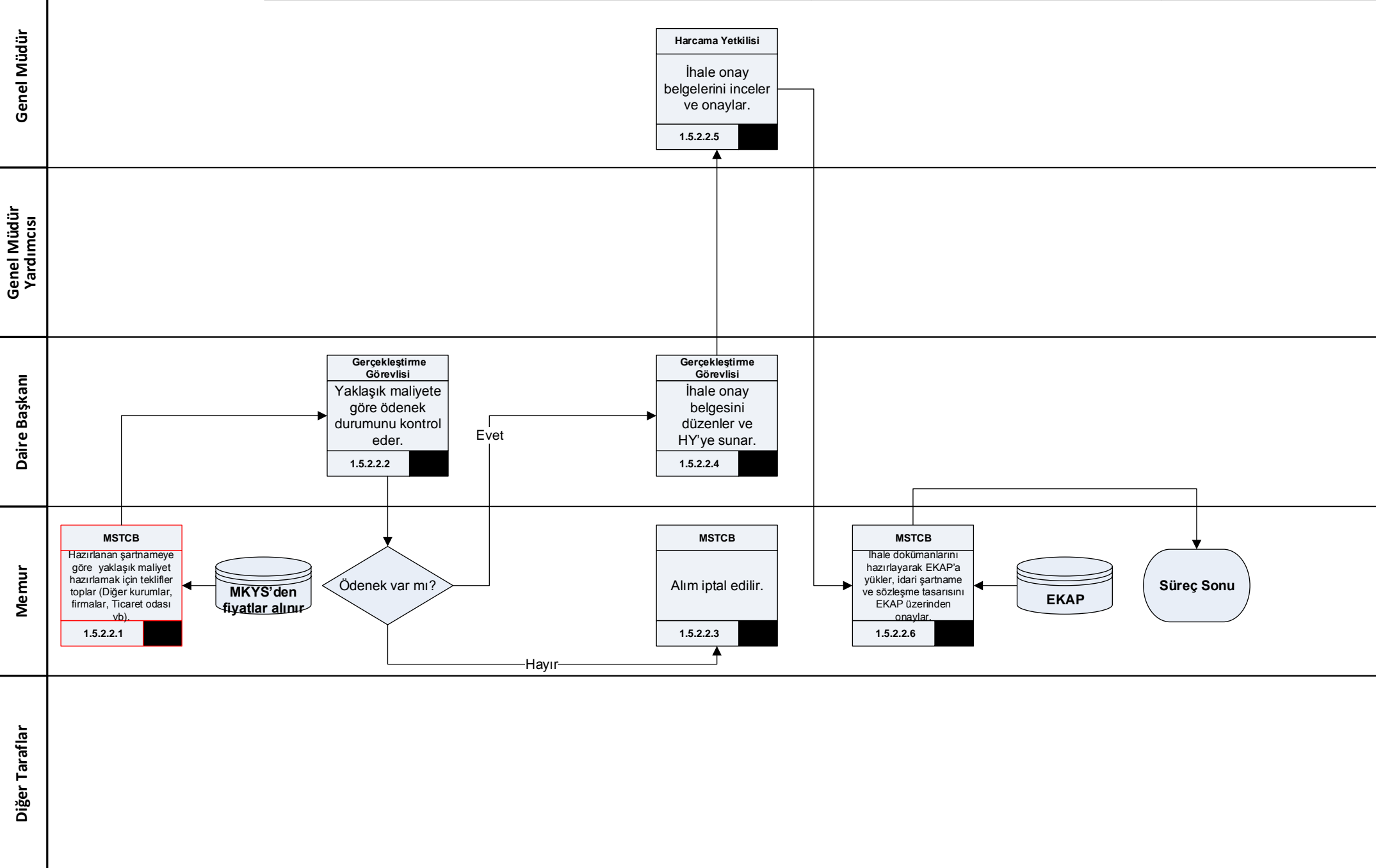


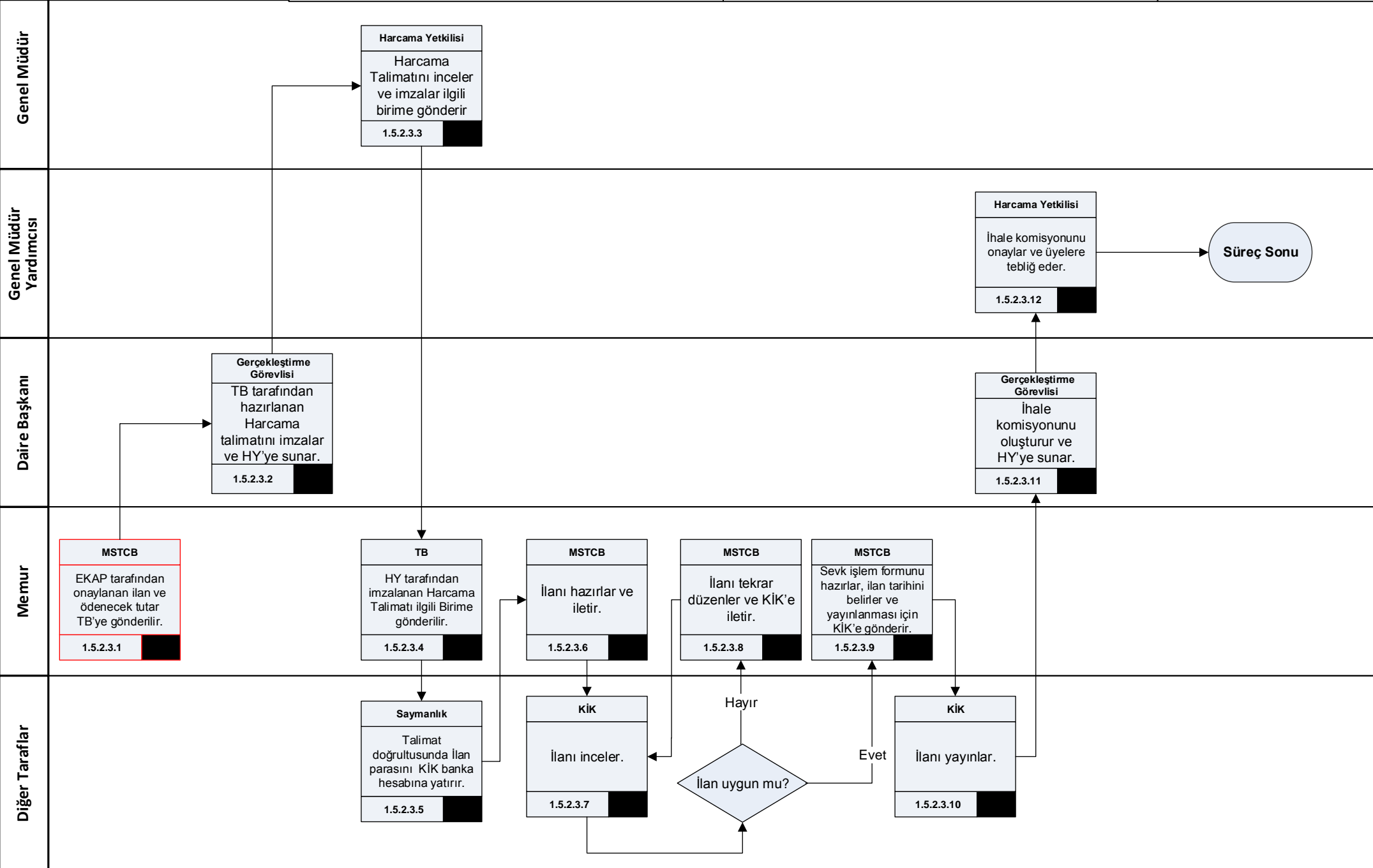


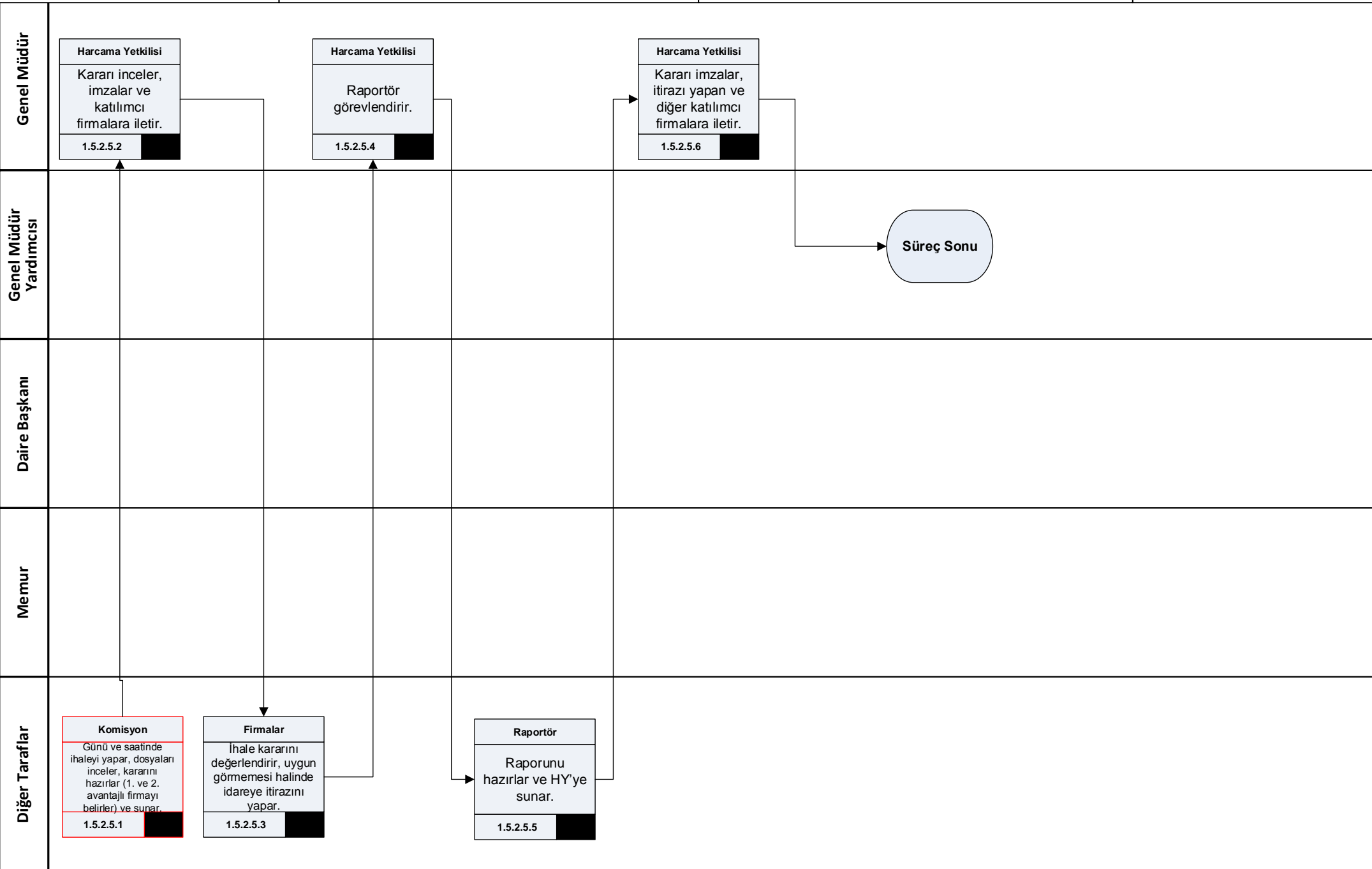












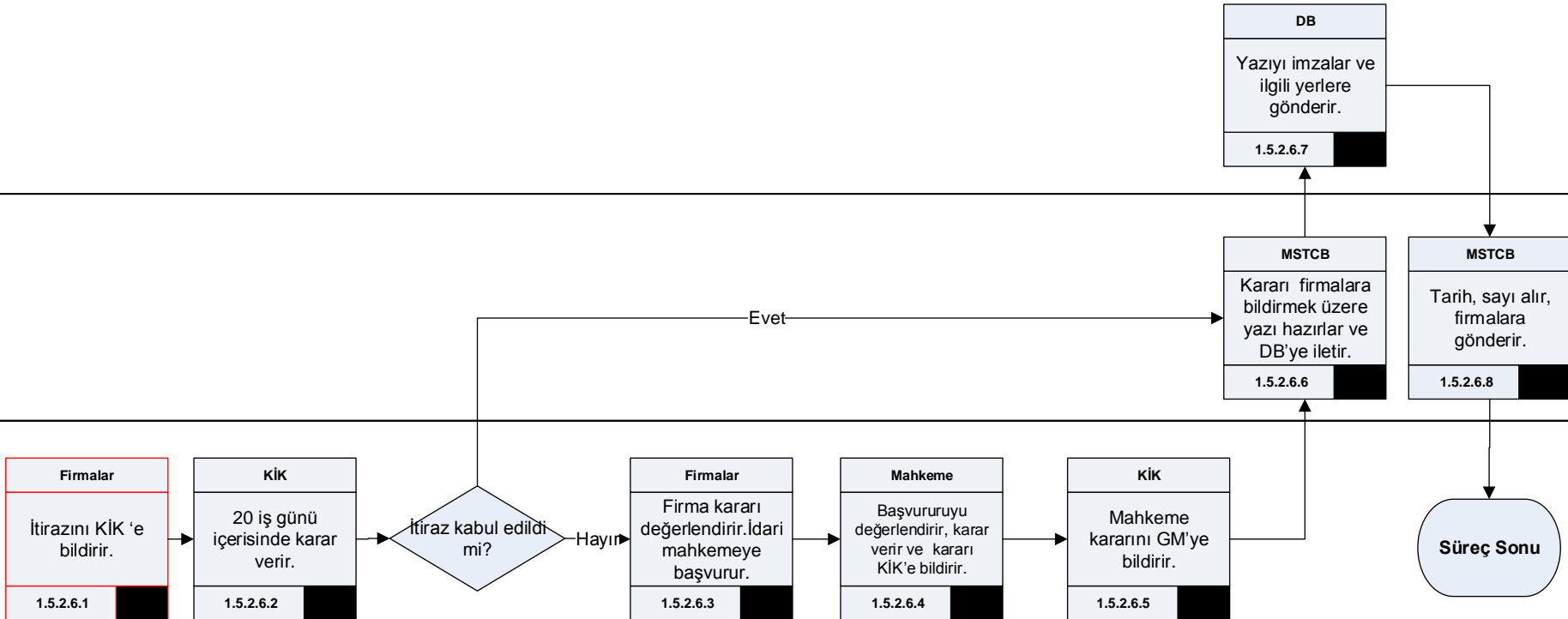
Genel Müdür

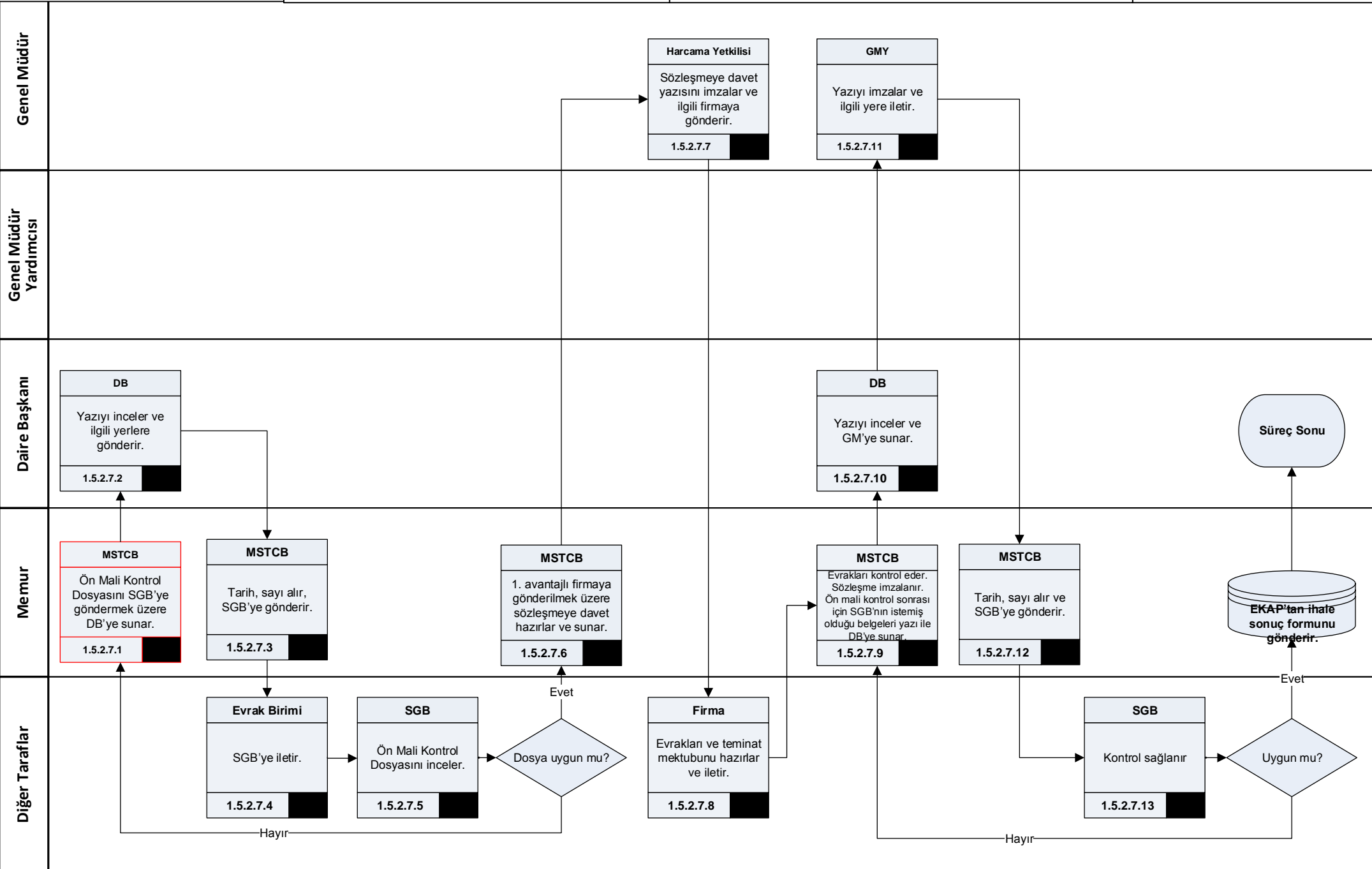
Genel Müdür Yardımcısı

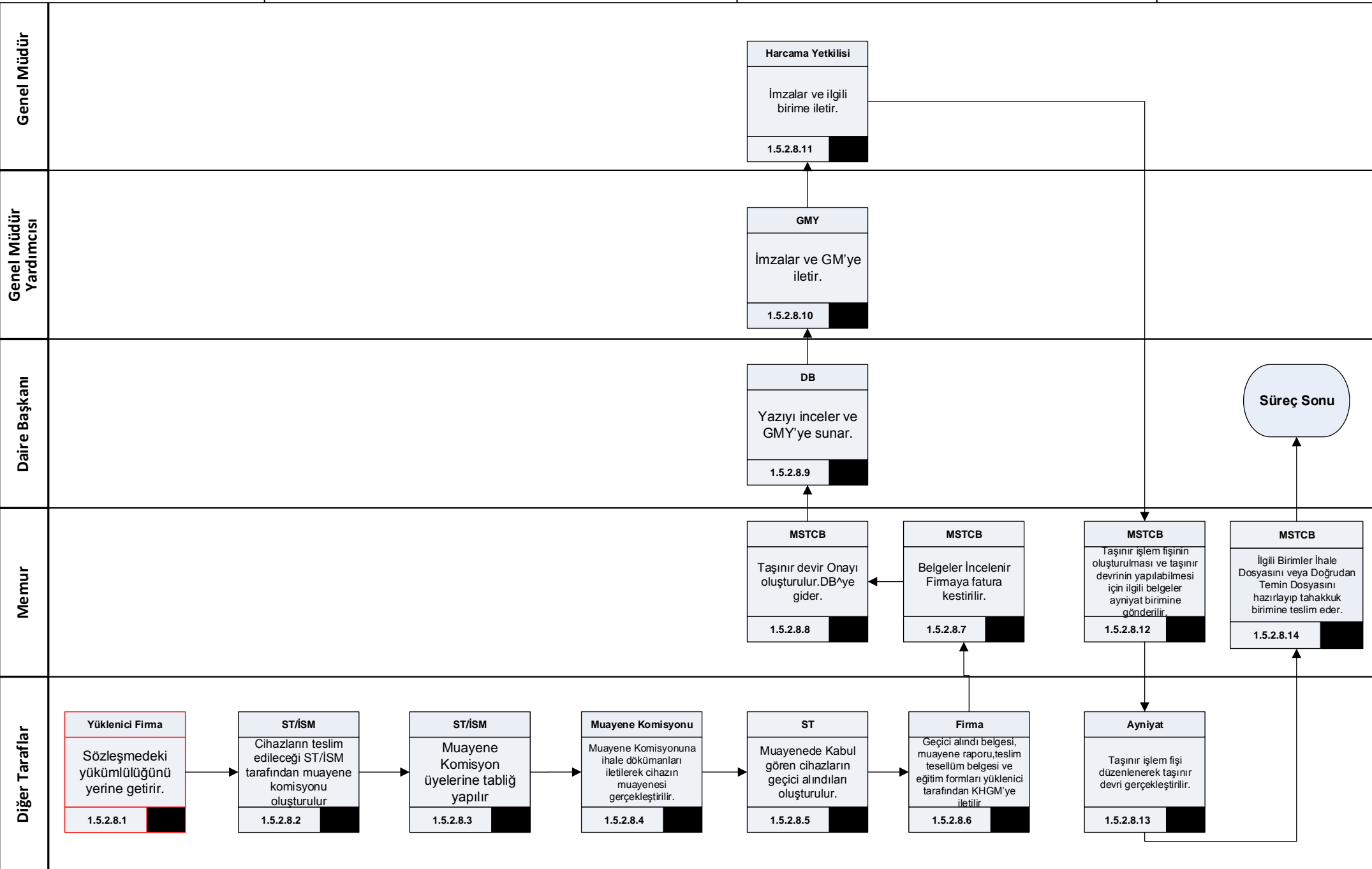
Daire Başkanı

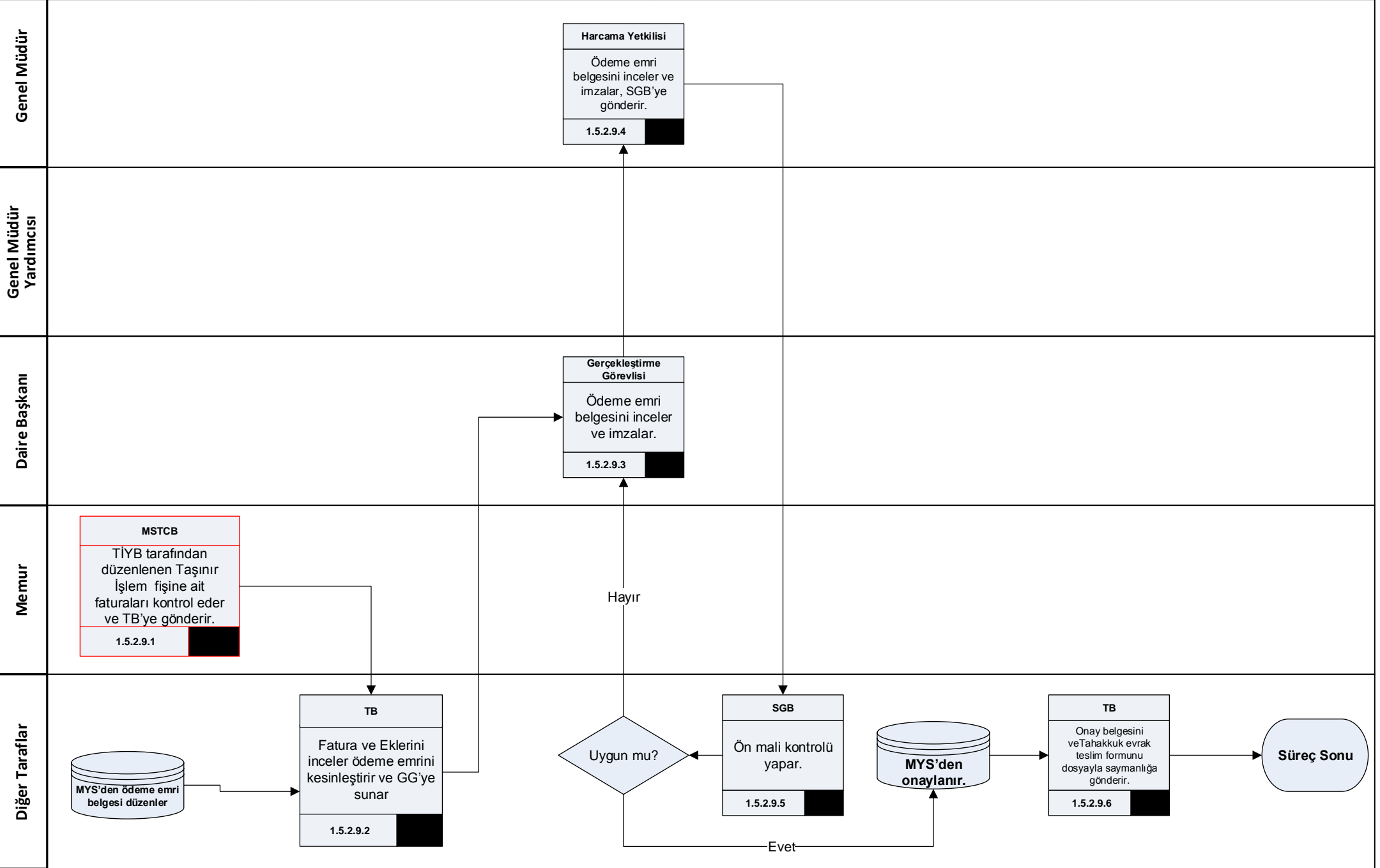
Memur

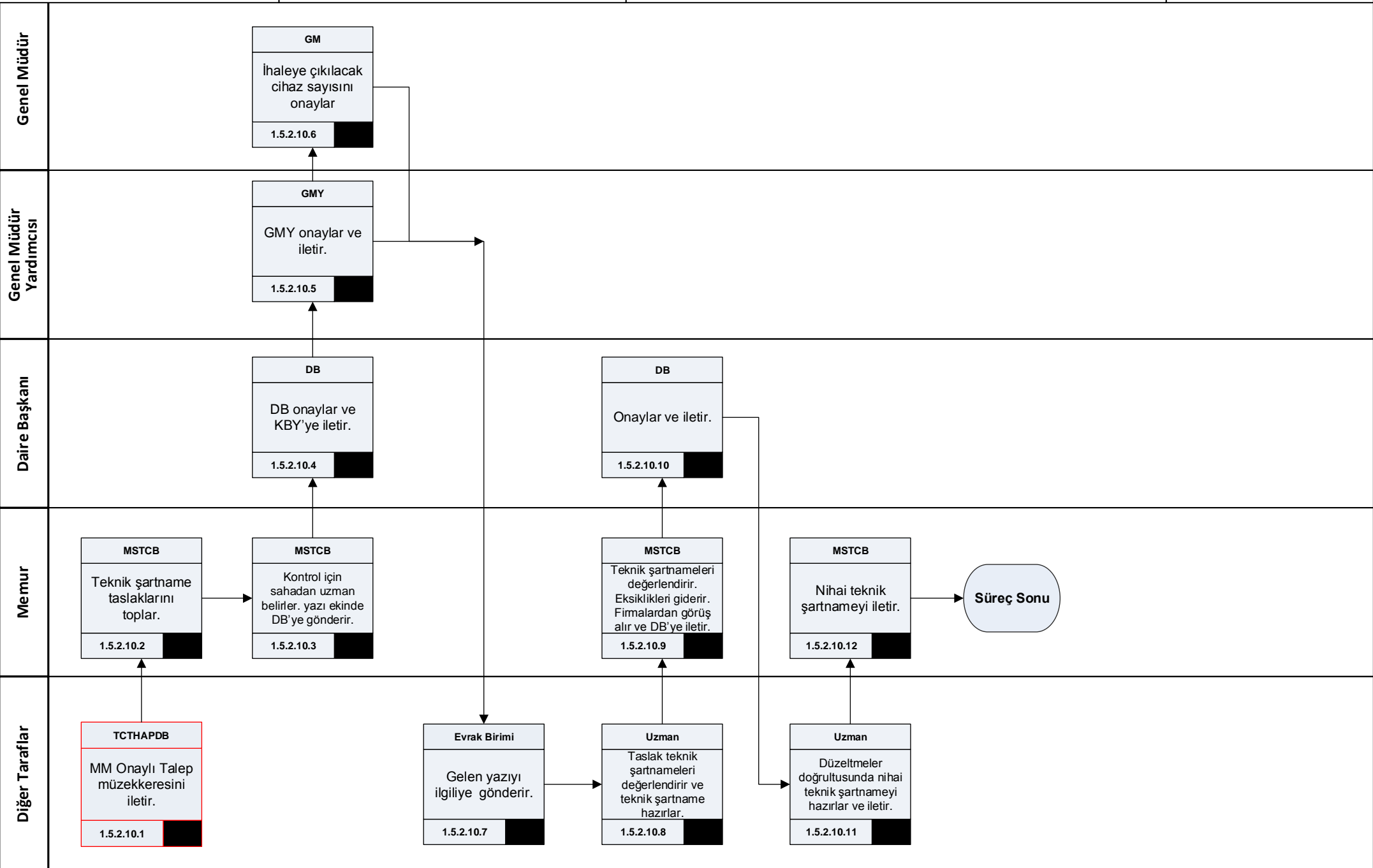
Diğer Taraflar

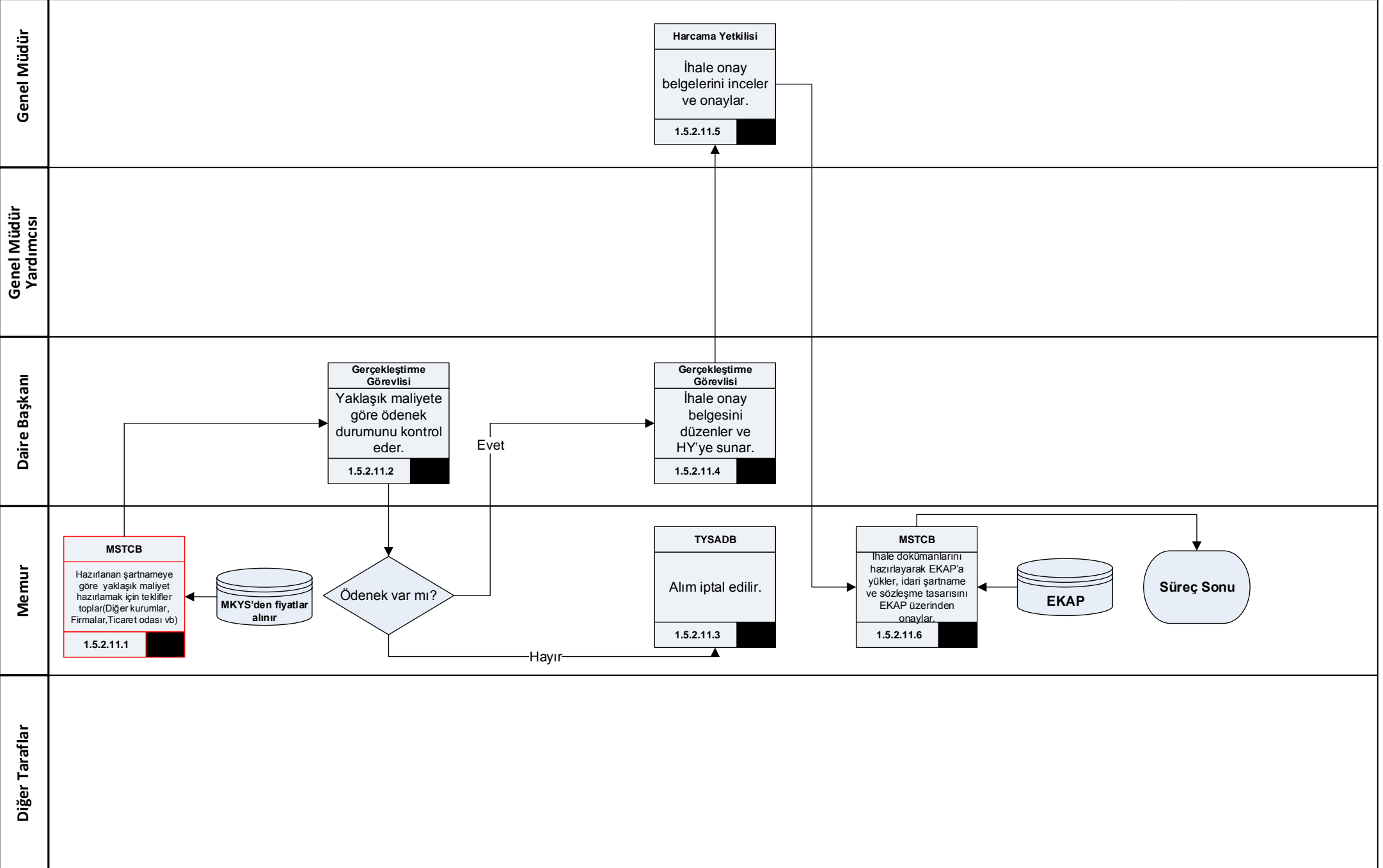


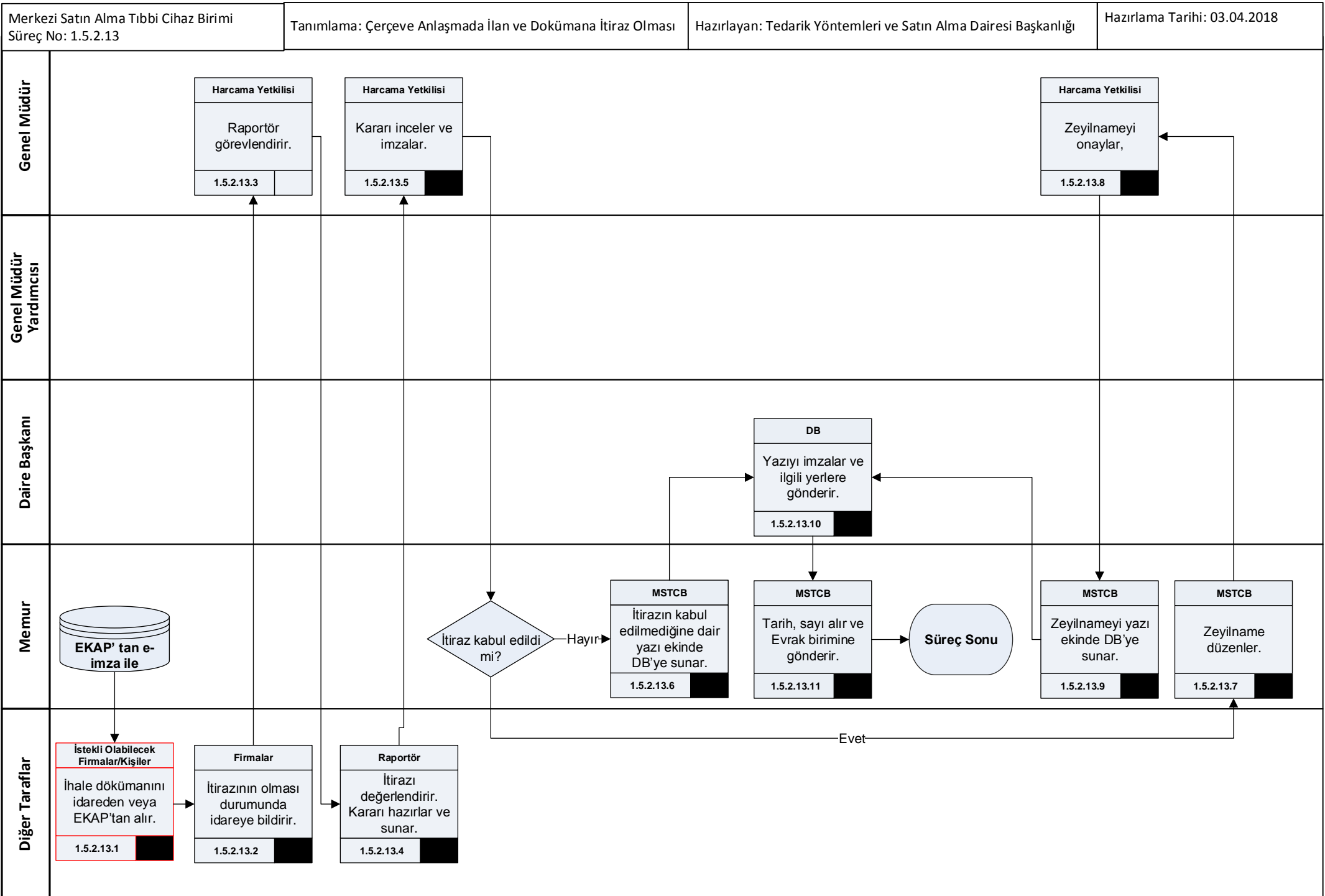










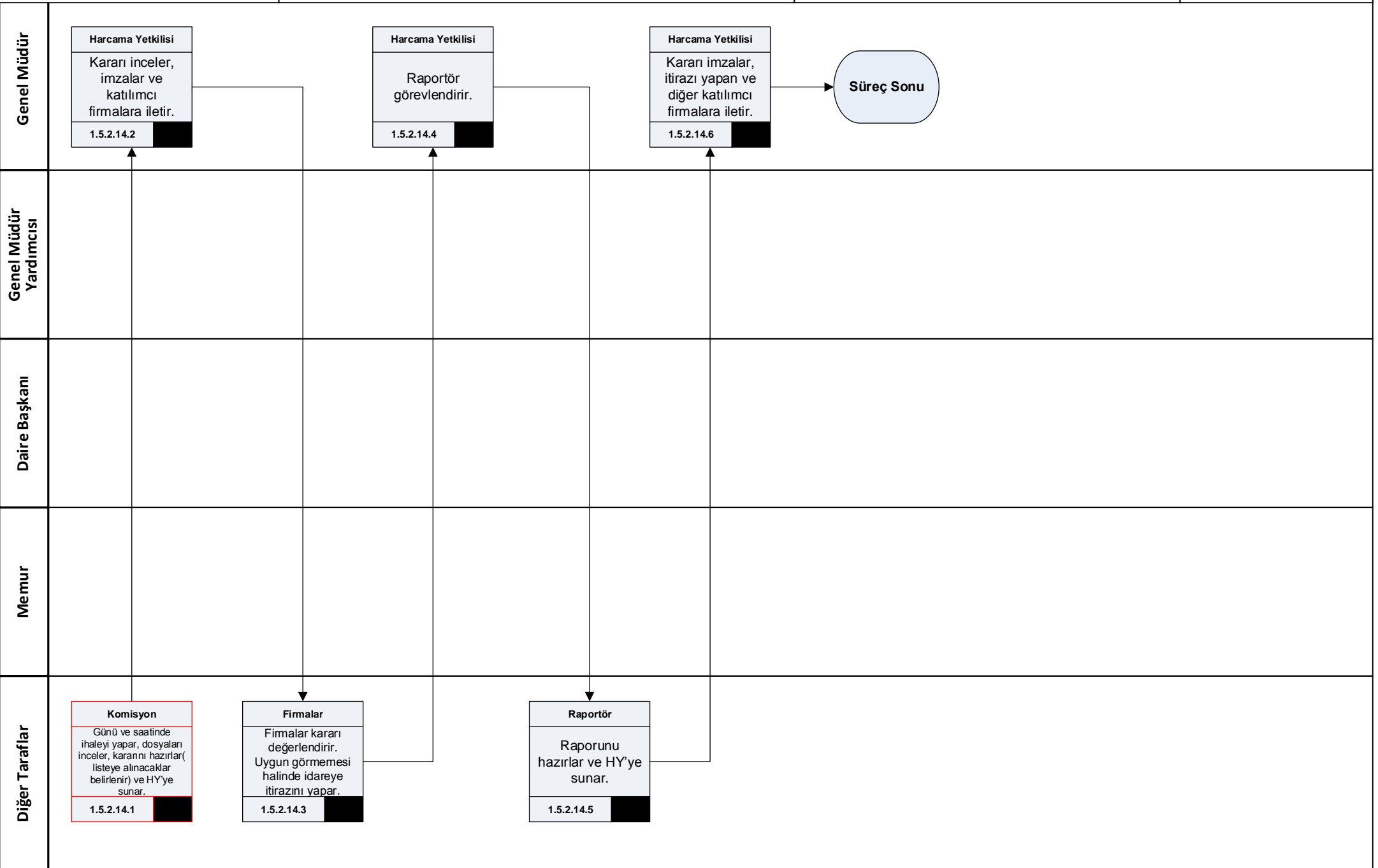


Merkezi Satın Alma Tıbbi Cihaz Birimi
Süreç No: 1.5.2.14

Tanımlama: Çerçeve Anlaşmalarda İhalenin gerçekleştirilmesi, karara bağlanması ve ihale kararına itiraz olması

Hazırlayan: Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı

Hazırlama Tarihi: 03.04.2018



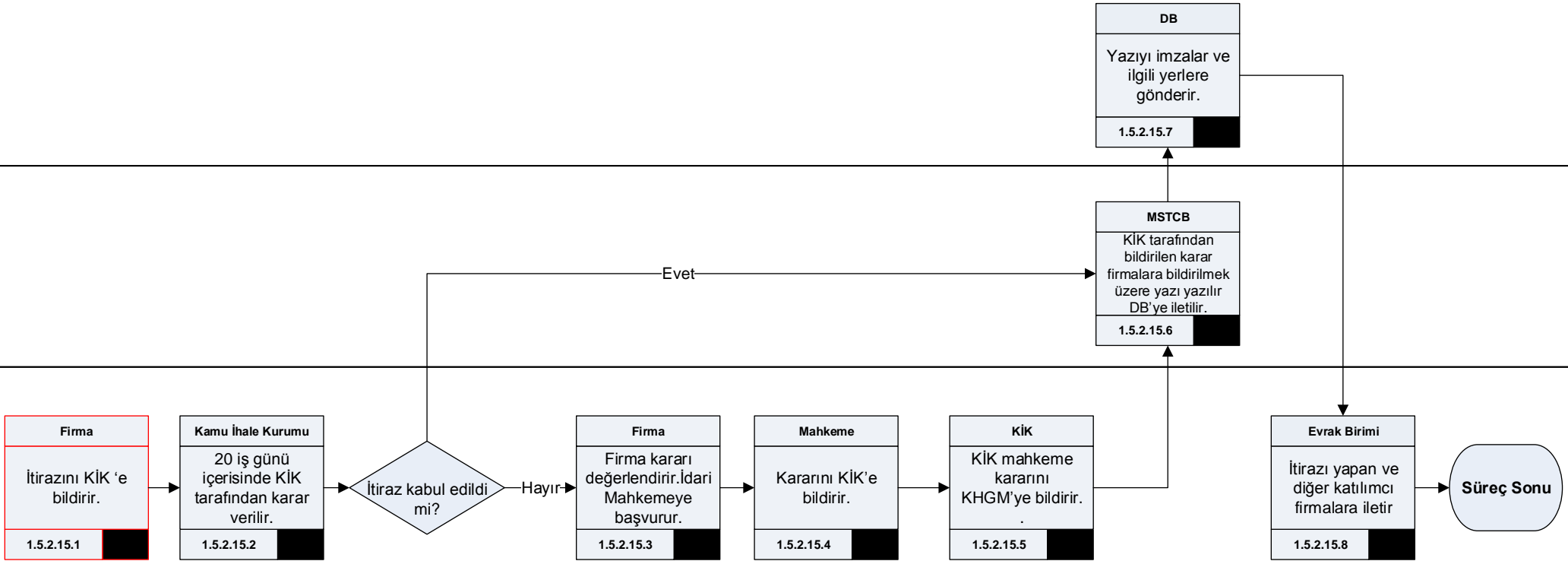
Genel Müdür

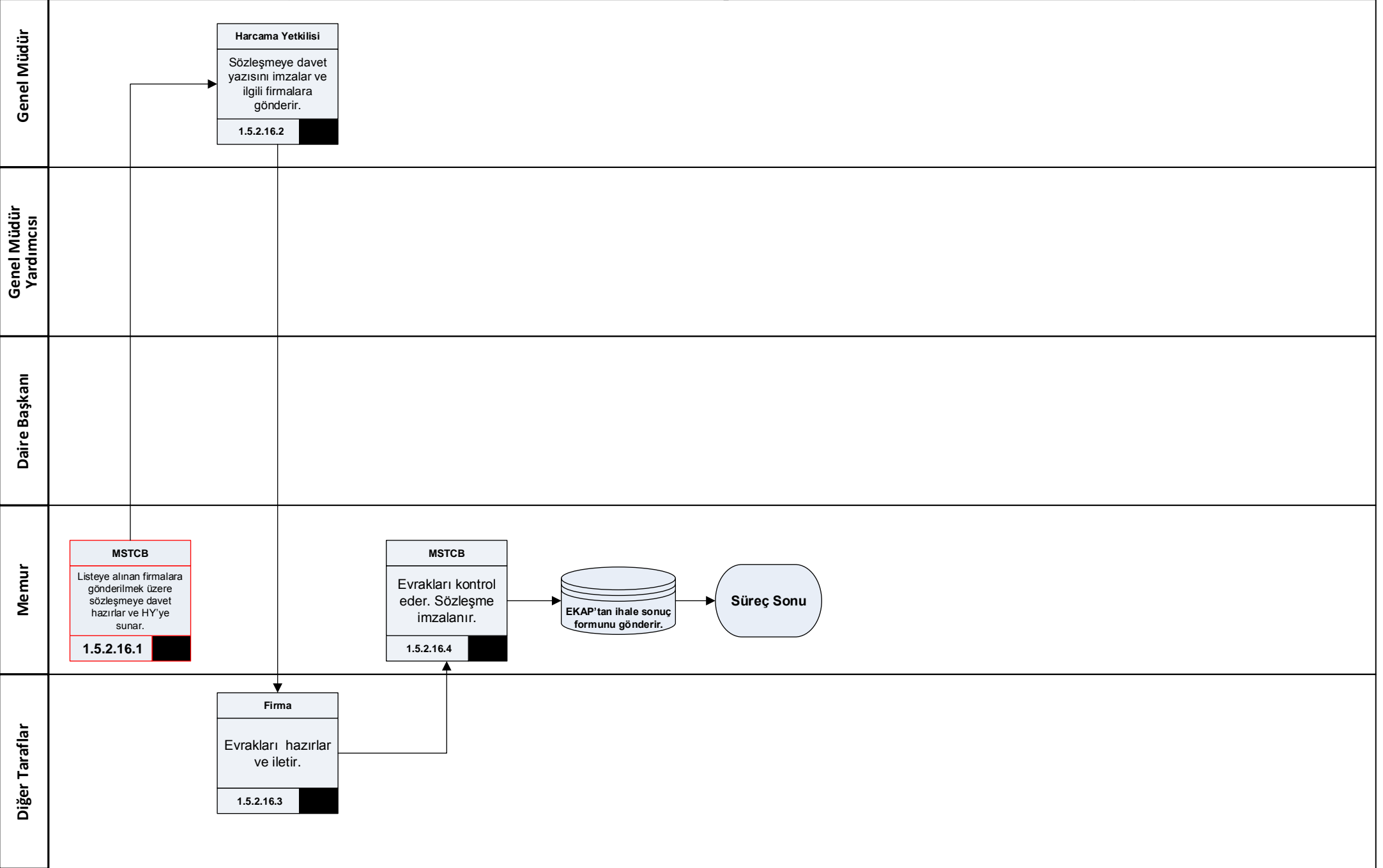
Genel Müdür
Yardımcısı

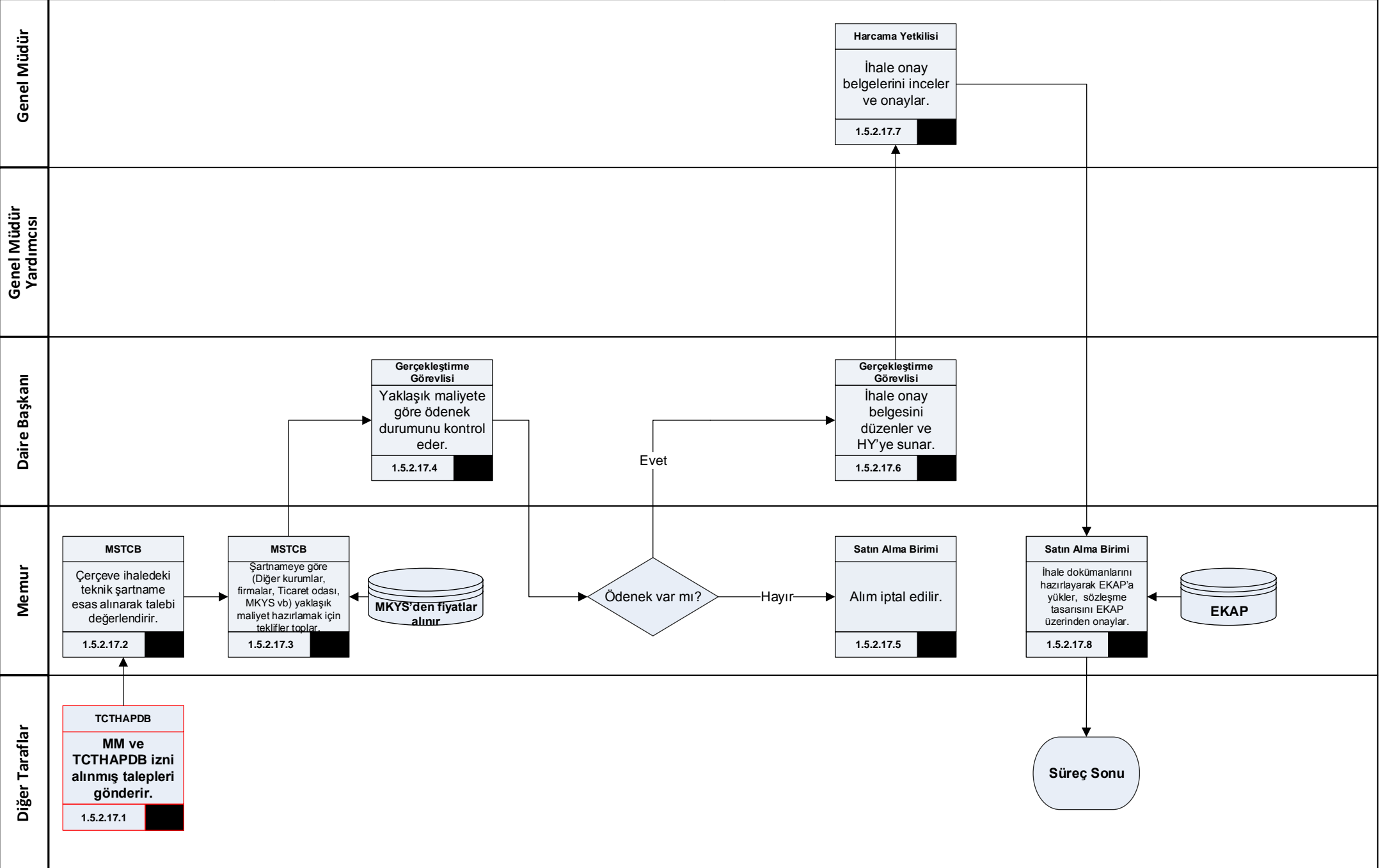
Daire Başkanı

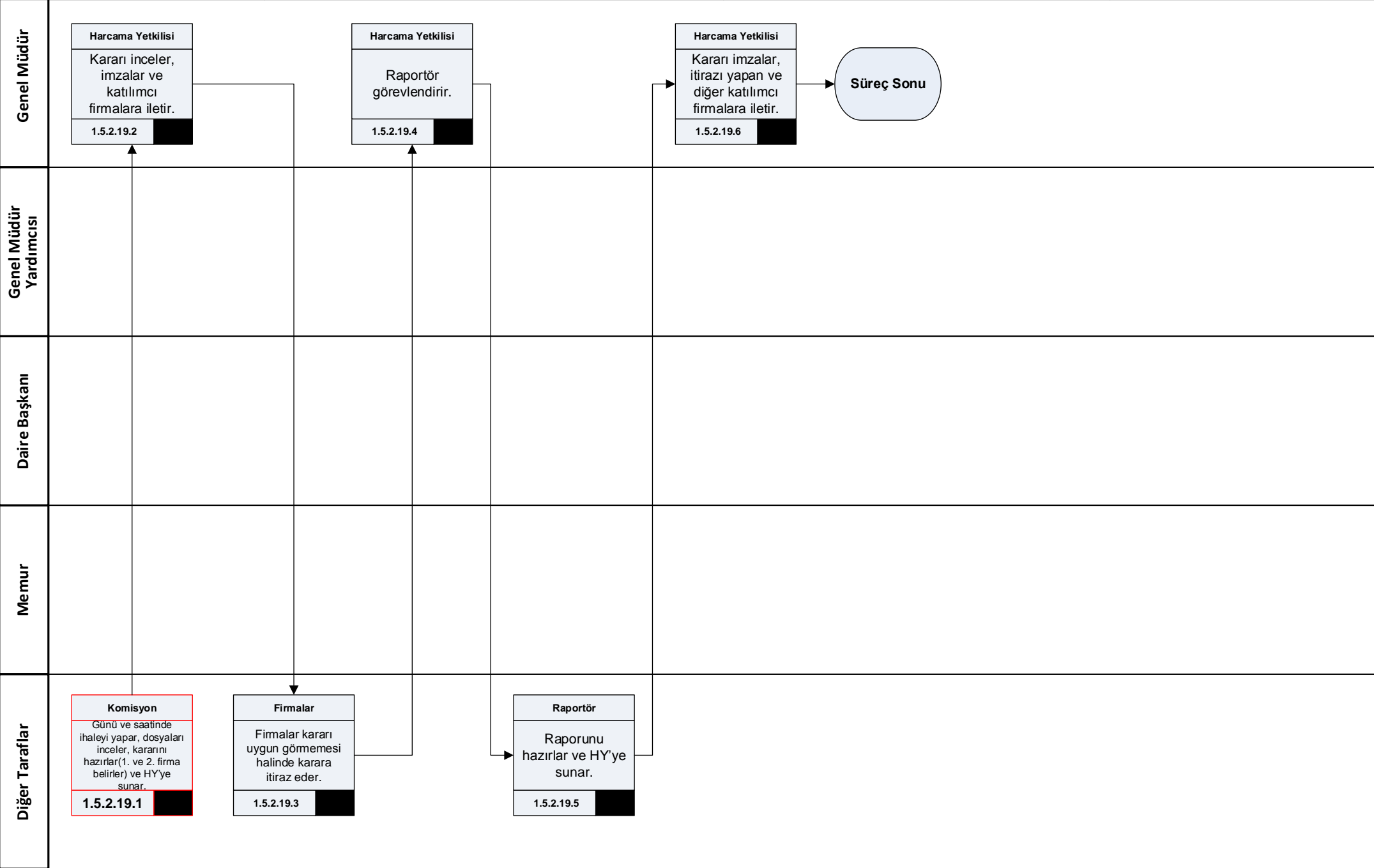
Memur

Diğer Taraflar









Merkezi Satın Alma Tıbbi Cihaz Birimi
Süreç No: 1.5.2.20

Tanımlama: Münferit ihalede İtirazın kabul edilmemesi halinde
firmanın KİK'e gitmesi (ihale sonrası)

Hazırlayan: Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma
Dairesi Başkanlığı

Hazırlama Tarihi: 03.04.2018

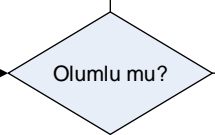
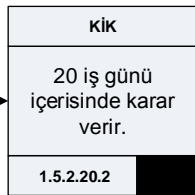
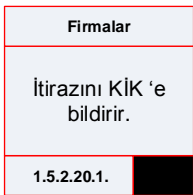
Genel Müdür

Genel Müdür
Yardımcısı

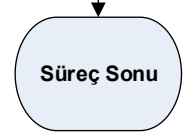
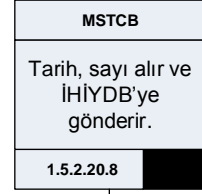
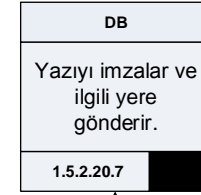
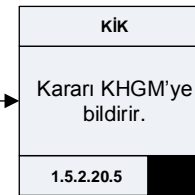
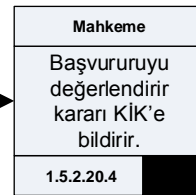
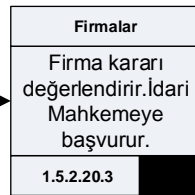
Daire Başkanı

Memur

Diğer Taraflar

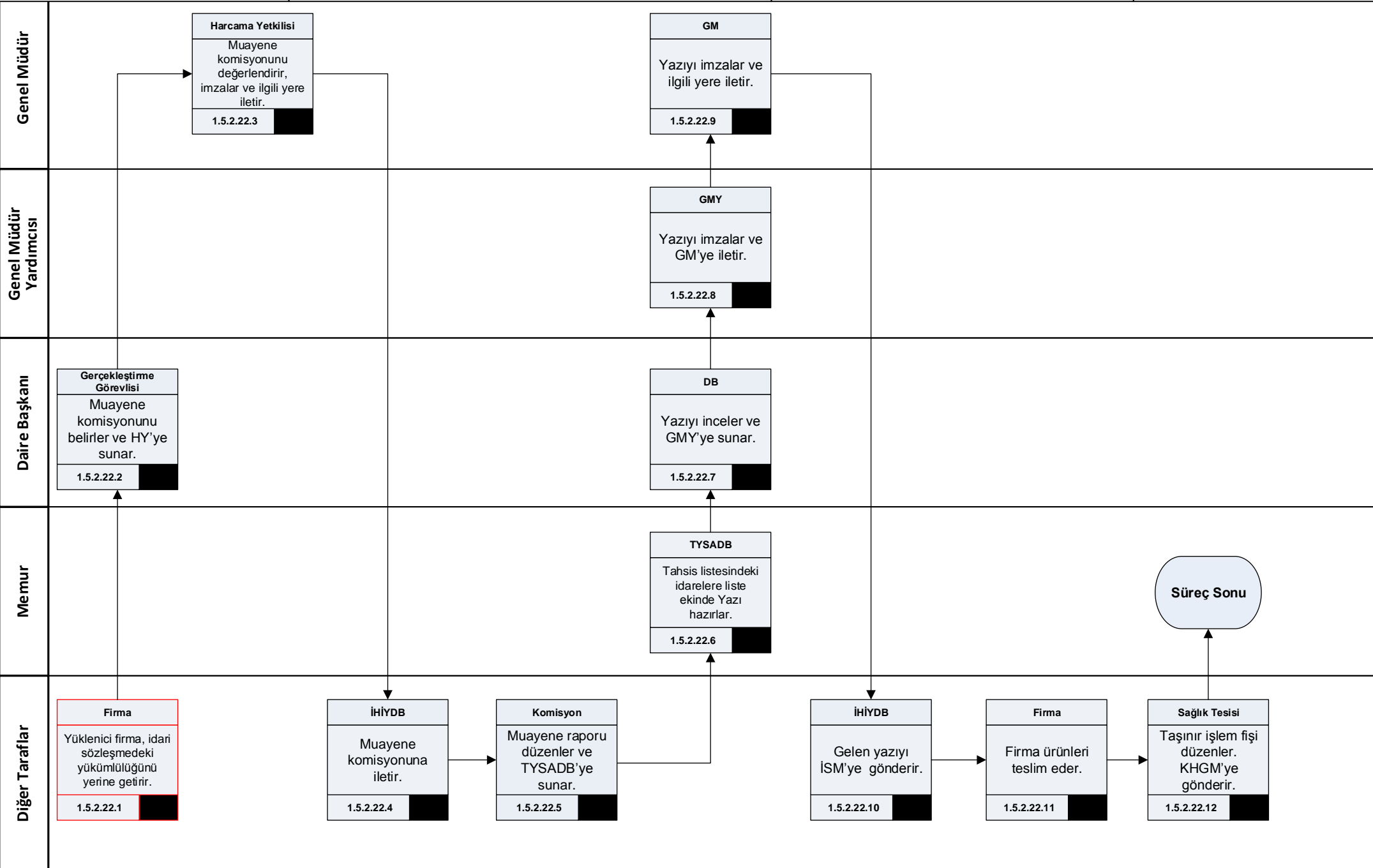


Hayır



Evet





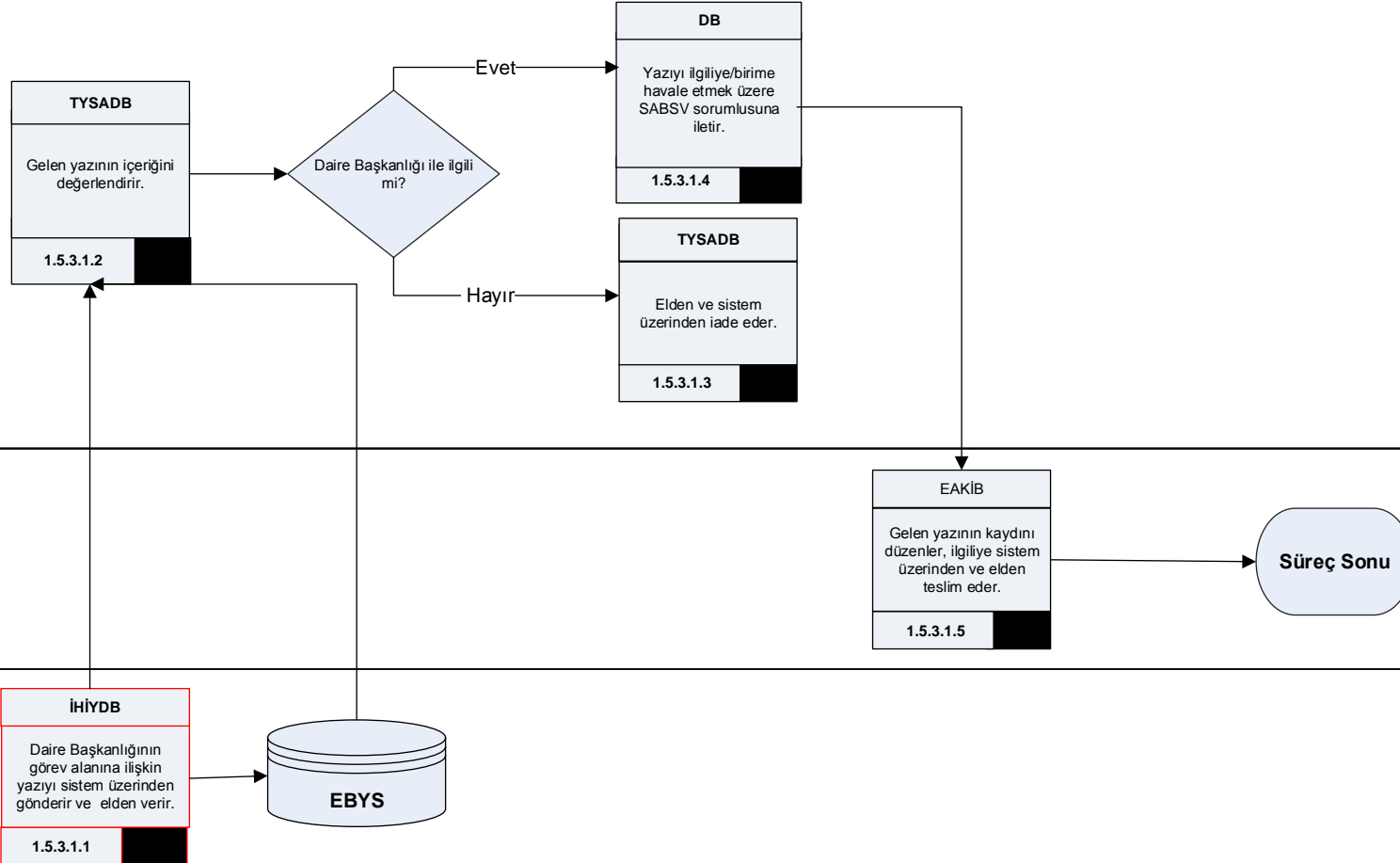
Genel Müdür

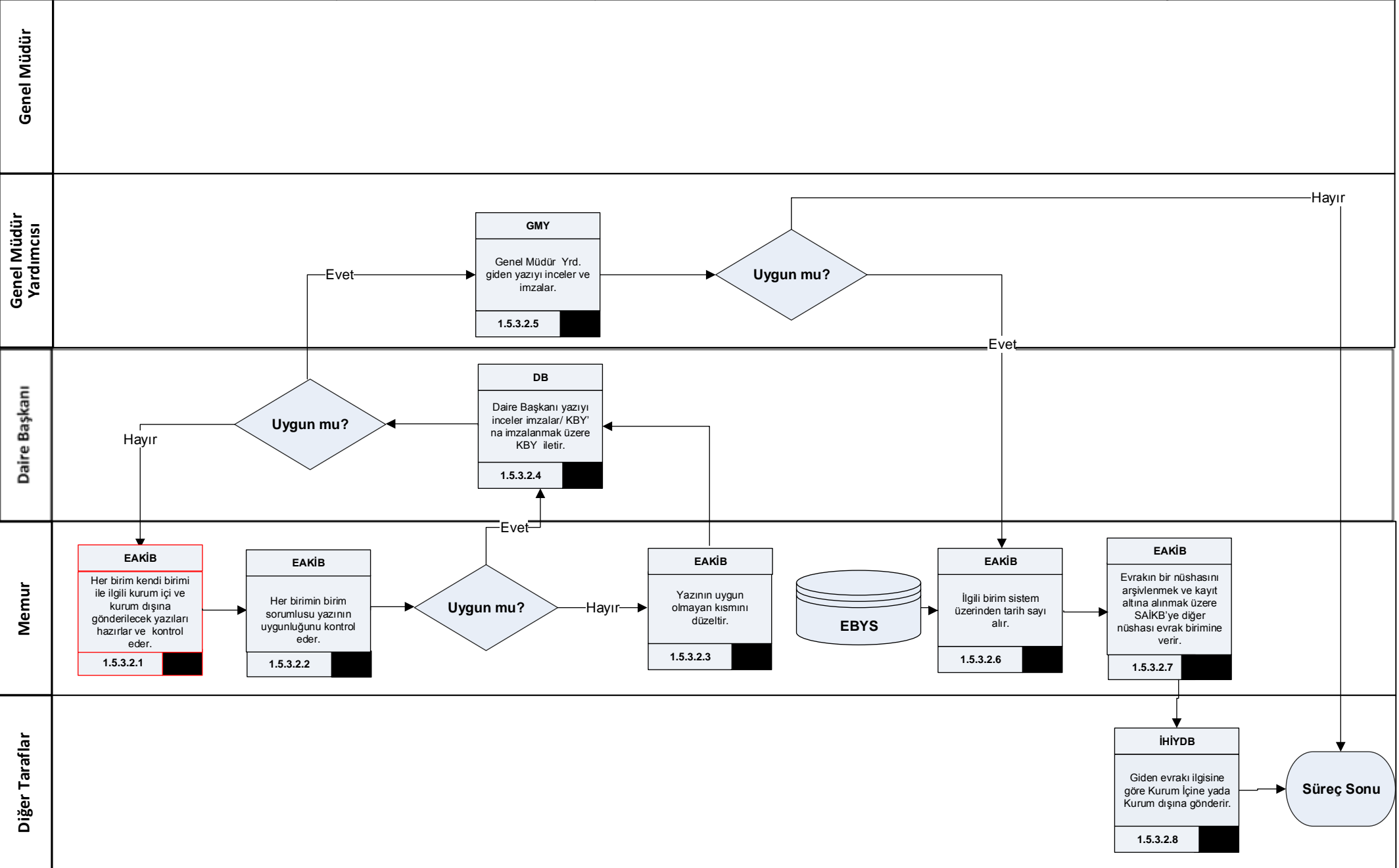
Genel Müdür
Yardımcısı

Daire Başkanı

Memur

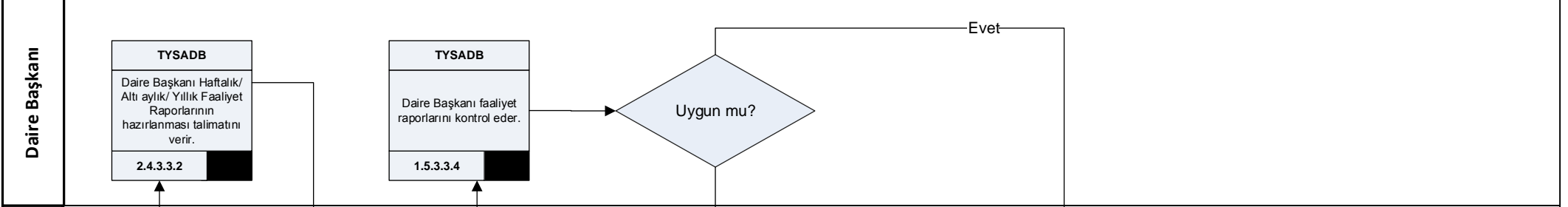
Diğer Taraflar





Genel Müdür

Genel Müdür Yardımcısı



Memur



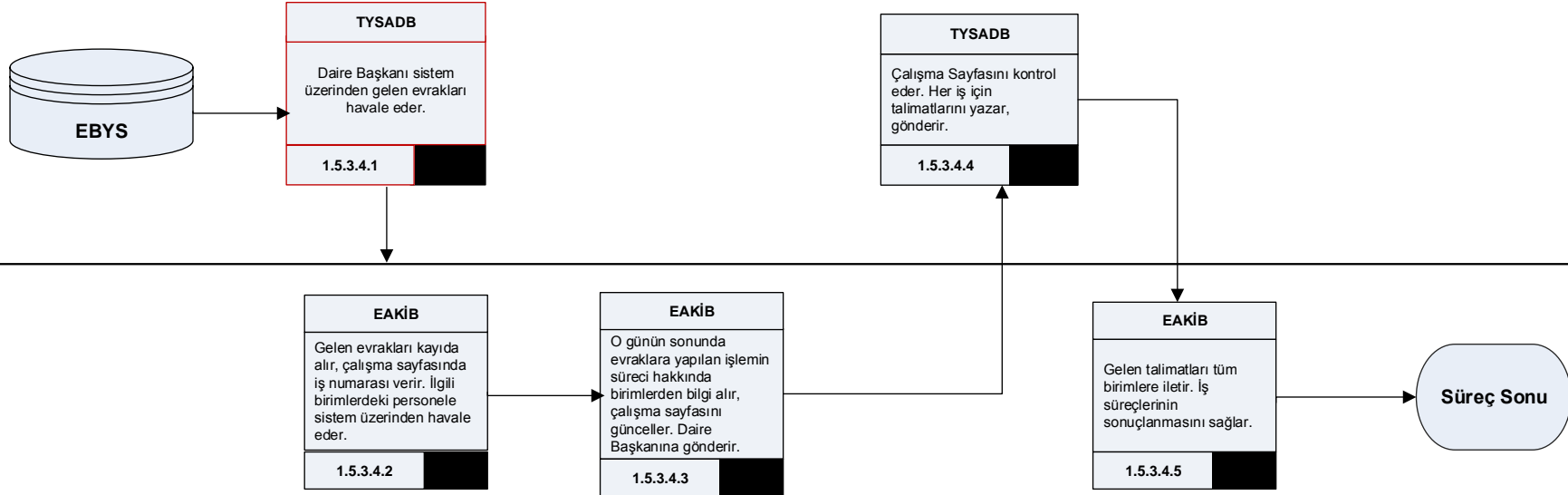
Genel Müdür

Genel Müdür
Yardımcısı

Daire Başkanı

Memur

Diğer Taraflar



Tahakkuk Birimi
Süreç No.: 1.5.4.1

Tanımlama: İhale veya Doğrudan Temin Yöntemi ile Satın Alınan Hizmet, Mal veya Malzemenin **Genel Bütçeden** Ödeme Emrine Bağlanması

Hazırlayan: Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı

Hazırlama Tarihi: 03.04.2018

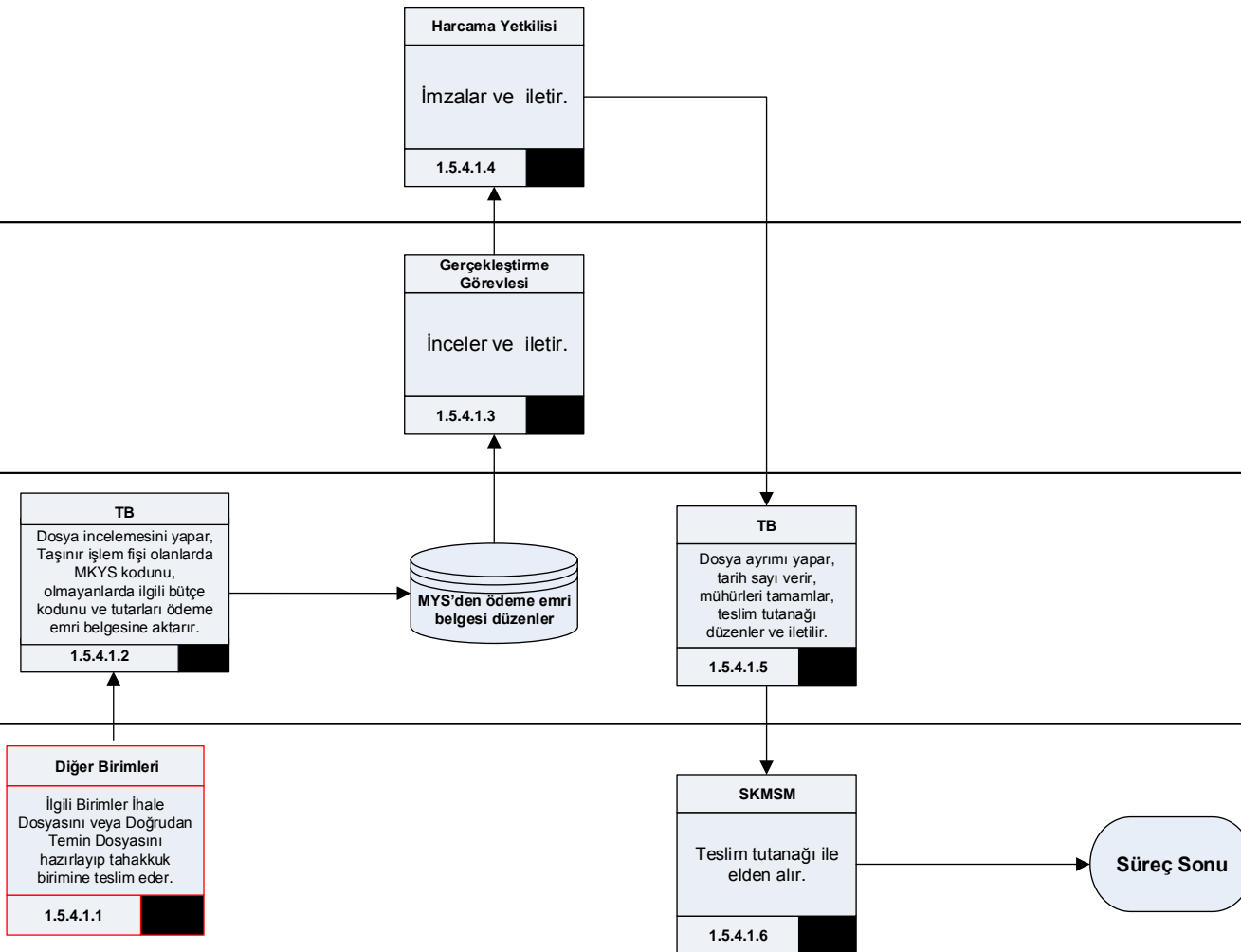
Genel Müdür

Genel Müdür Yardımcısı

Daire Başkanı

Memur

Diğer Taraflar



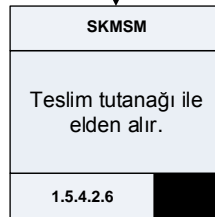
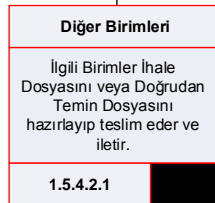
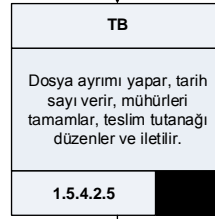
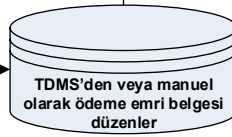
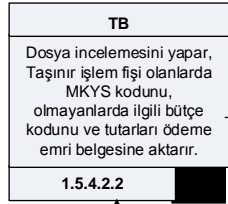
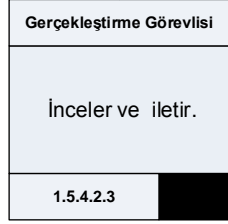
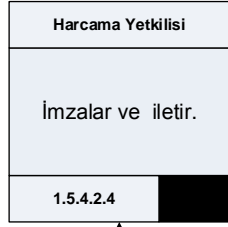
Genel Müdür

Genel Müdür Yardımcısı

Daire Başkanı

Memur

Diğer Taraflar



Süreç Sonu

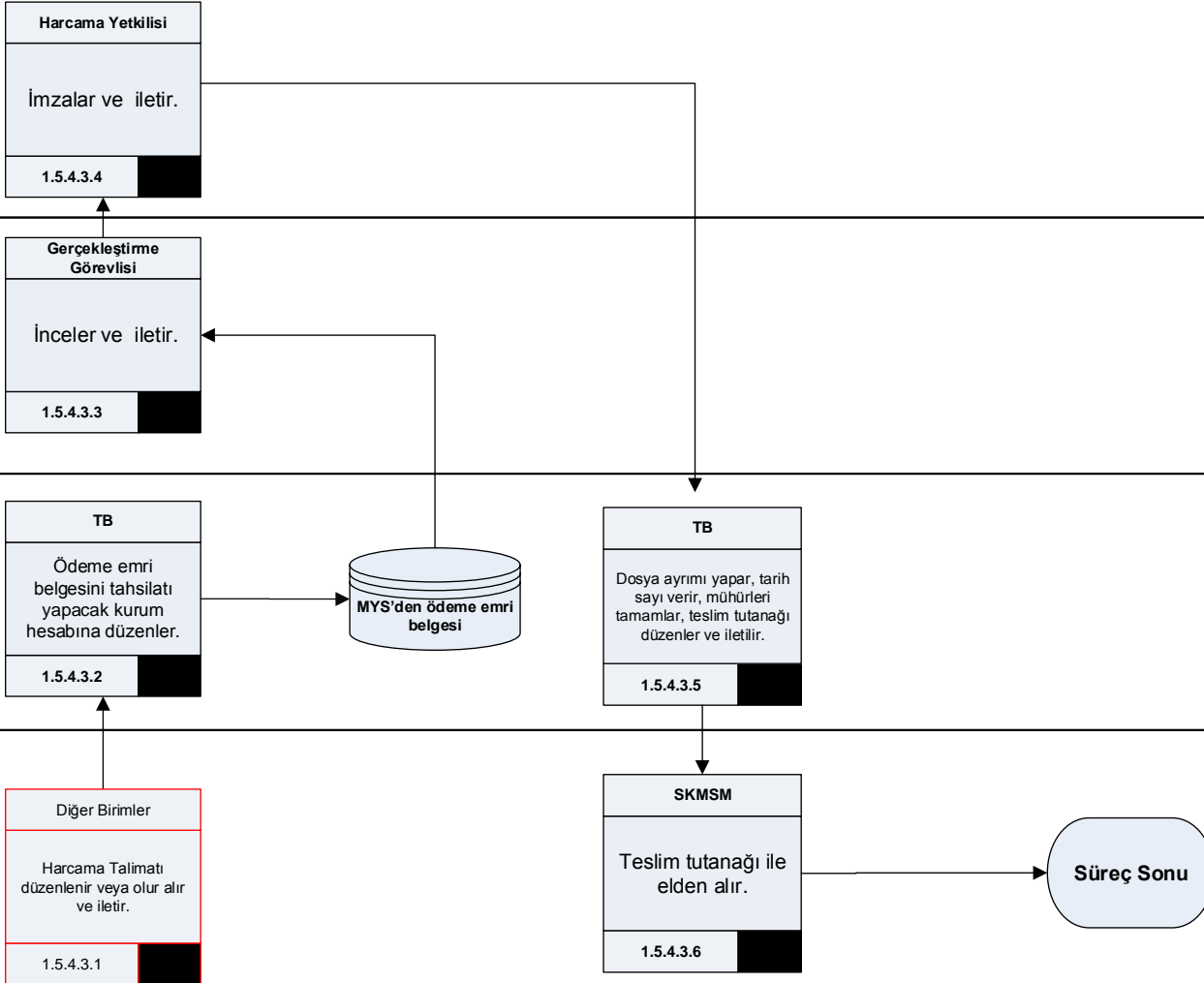
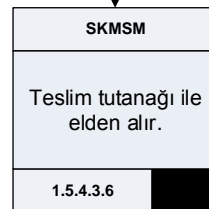
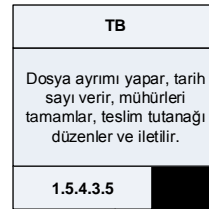
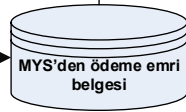
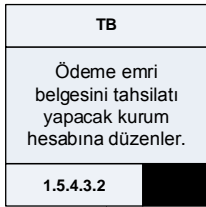
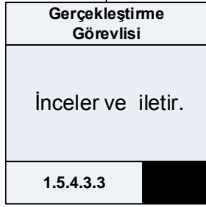
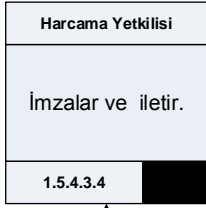
Genel Müdür

Genel Müdür
Yardımcısı

Daire Başkanı

Memur

Diğer Taraflar



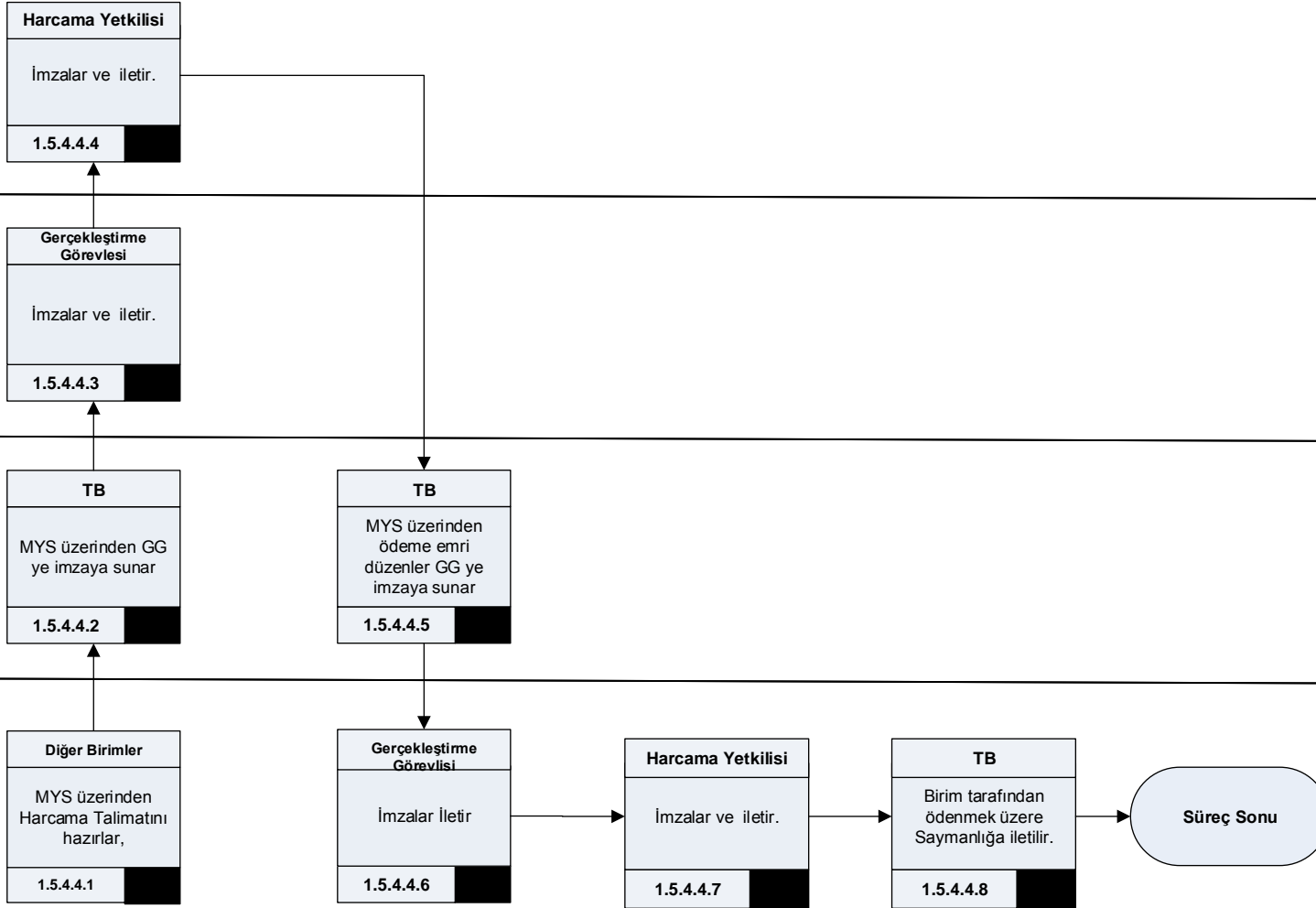
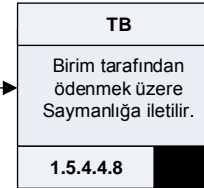
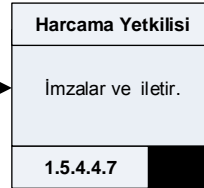
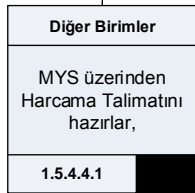
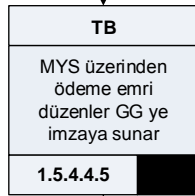
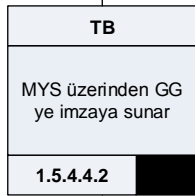
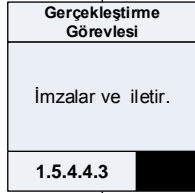
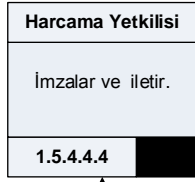
Genel Müdür

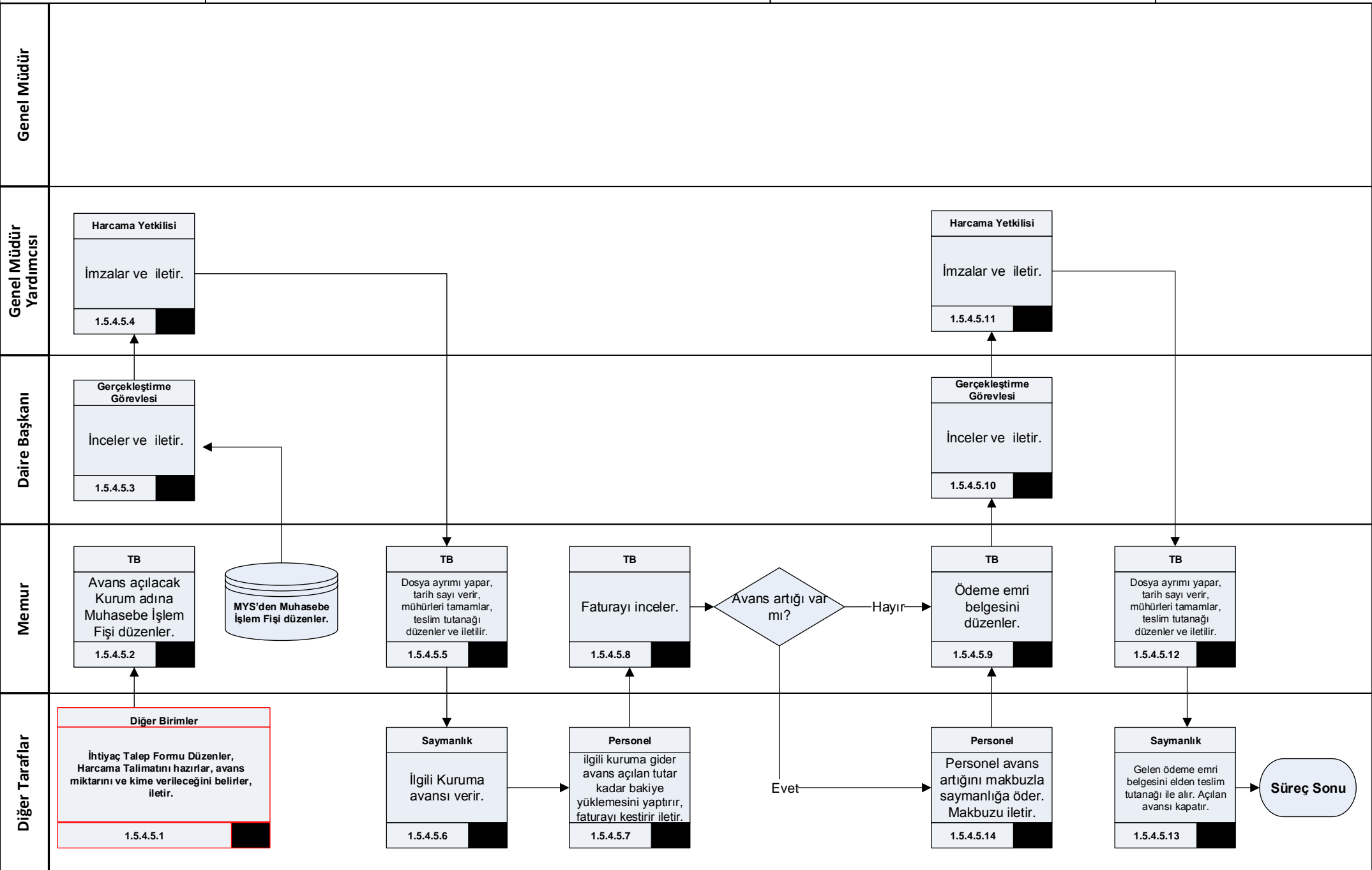
Genel Müdür
Yardımcısı

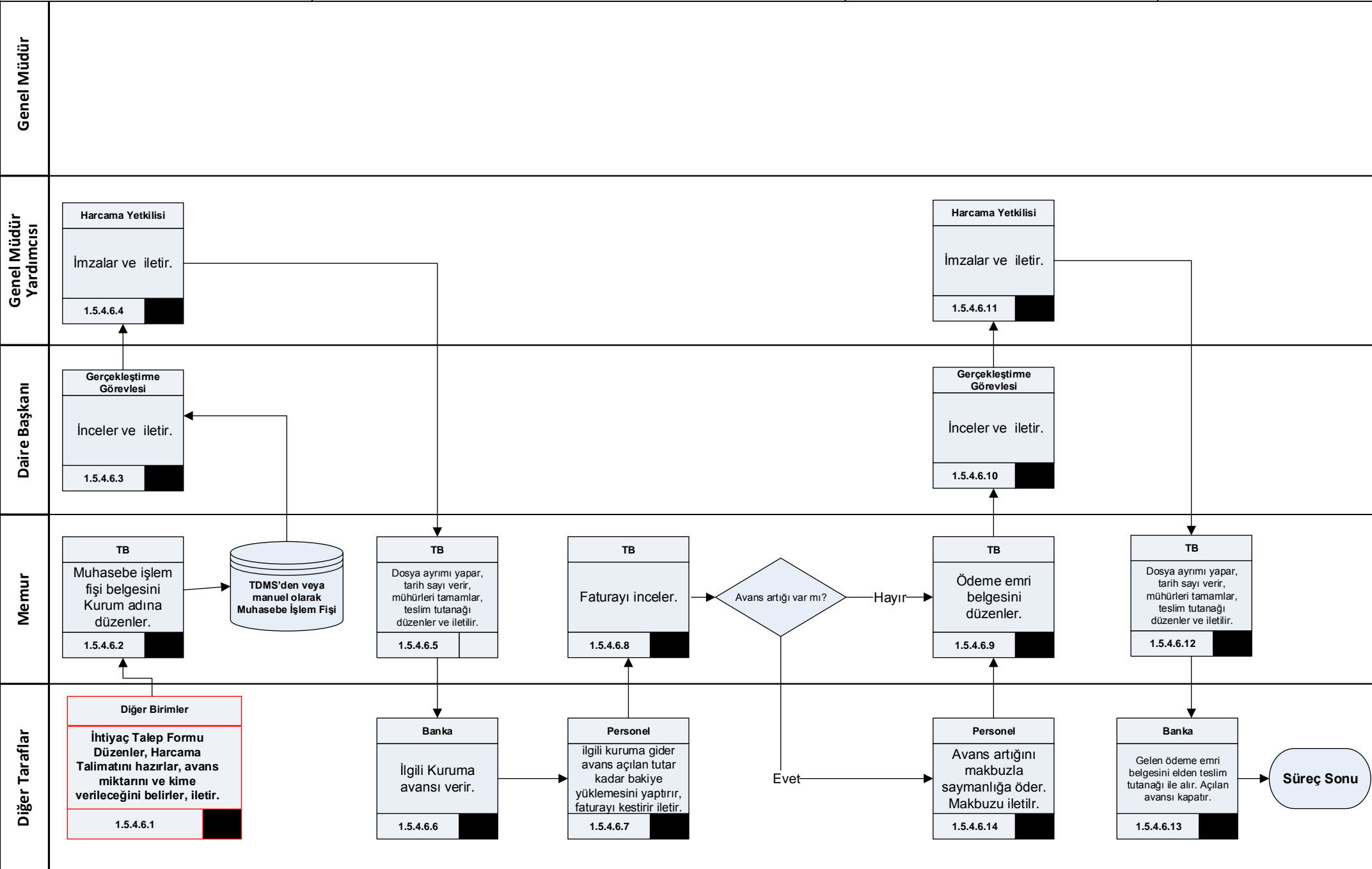
Daire Başkanı

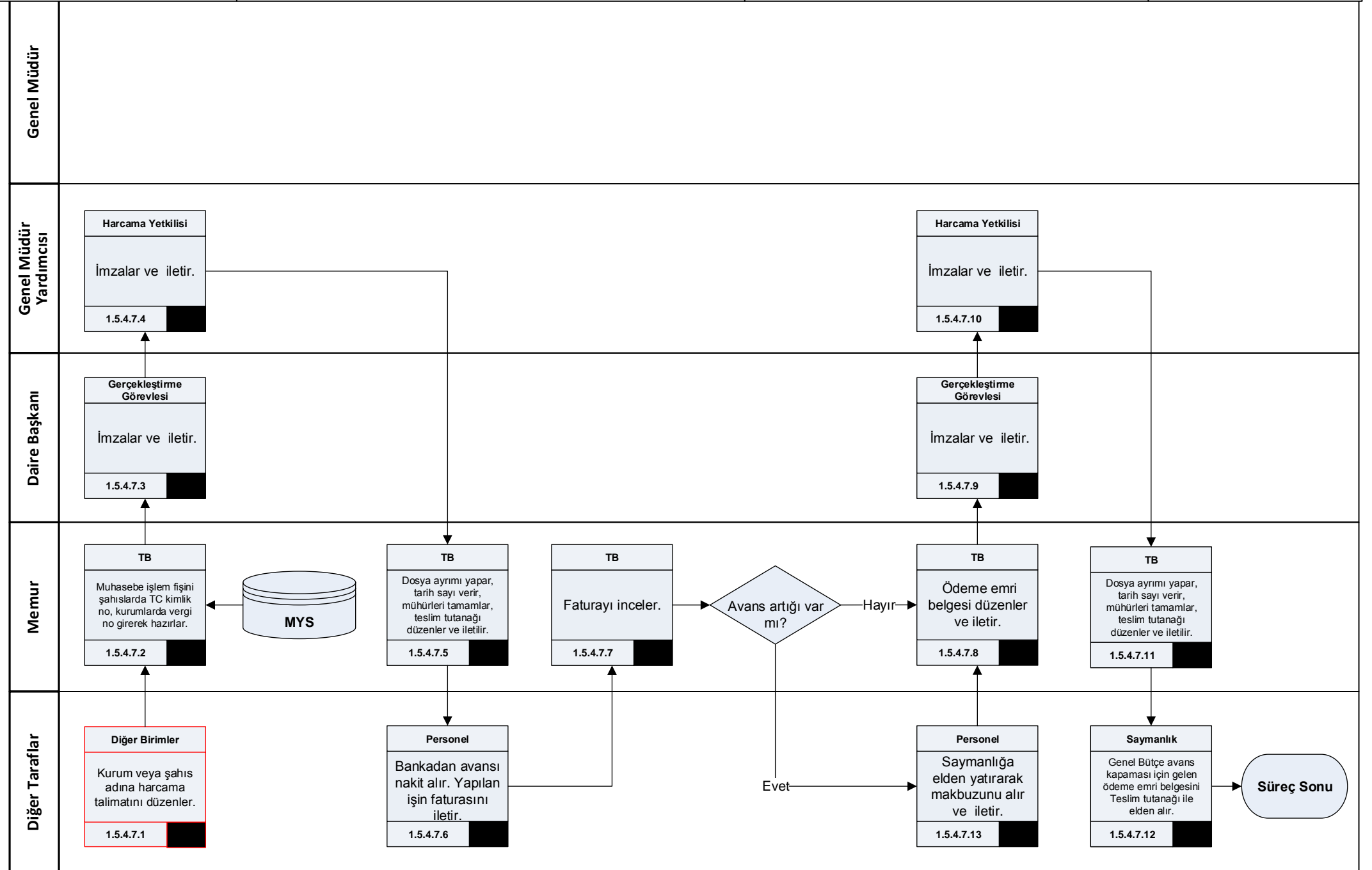
Memur

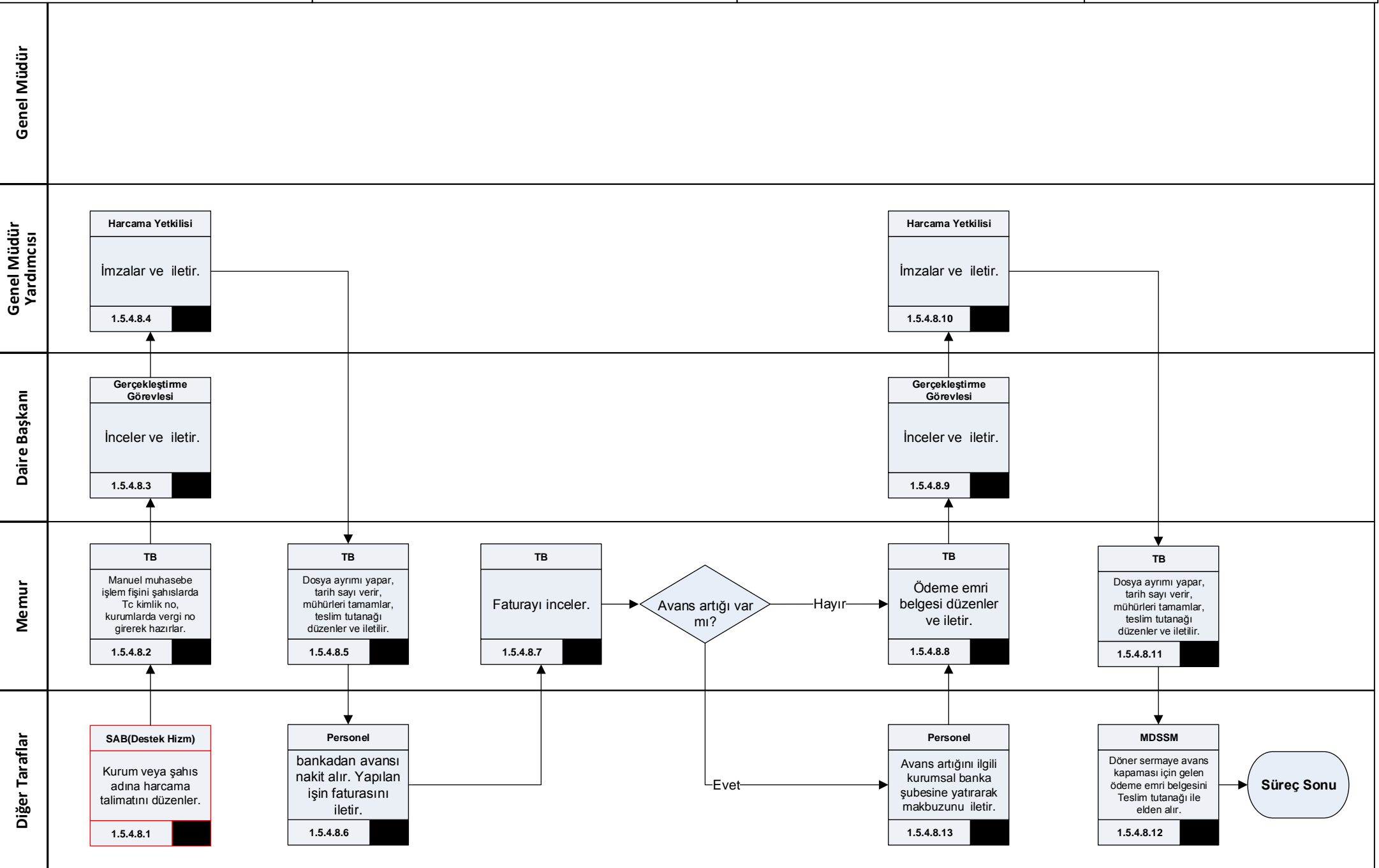
Diğer Taraflar











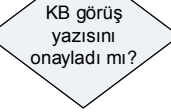
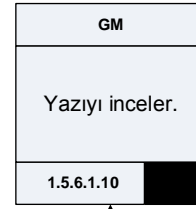
İhale Takip ve Analiz Birimi
Süreç No: 1.5.6.1

Tanımlama: Kurum Dışı Çıkarılmış Olan Kanun, Yönetmelik vb.
Tasarılar için Görüş Bildirilmesi

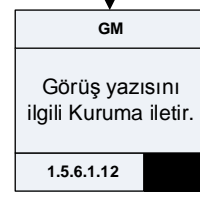
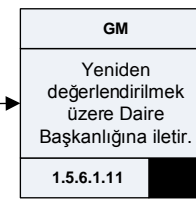
Hazırlayan Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi
Başkanlığı

Hazırlama Tarihi: 03.04.2018

Genel Müdür

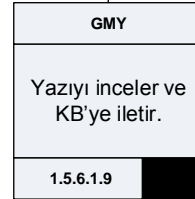
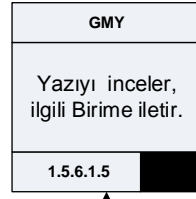


Evet

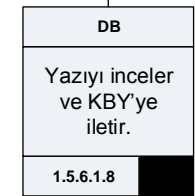
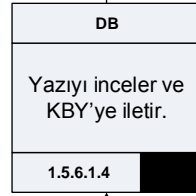


Süreç Sonu

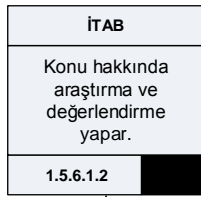
Genel Müdür Yardımcısı



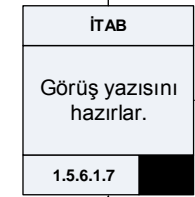
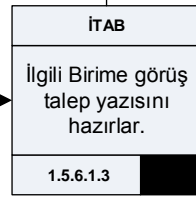
Daire Başkanı



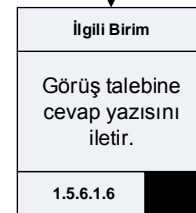
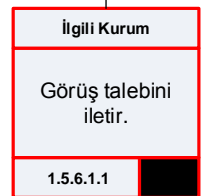
Memur



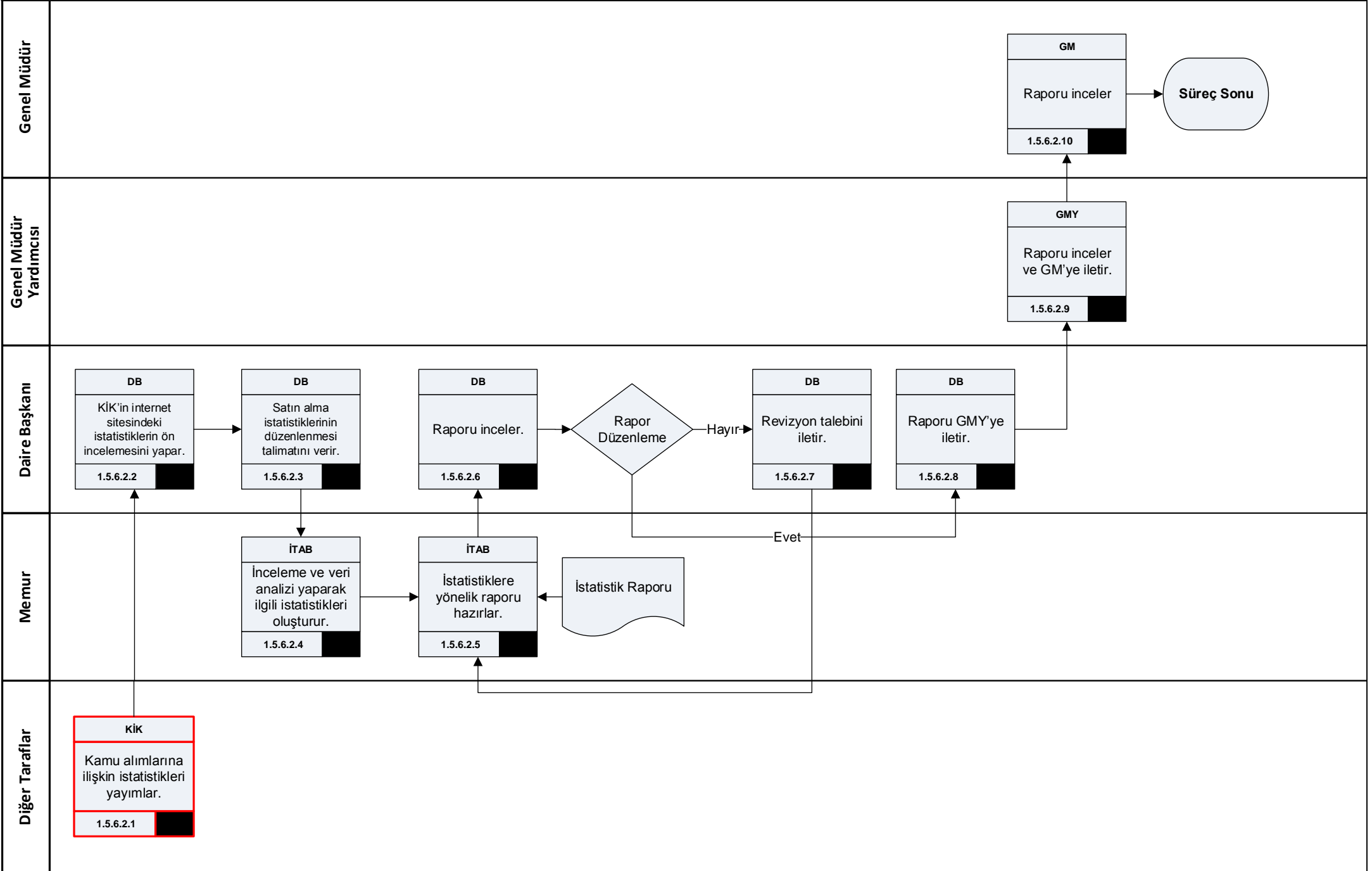
Hayır

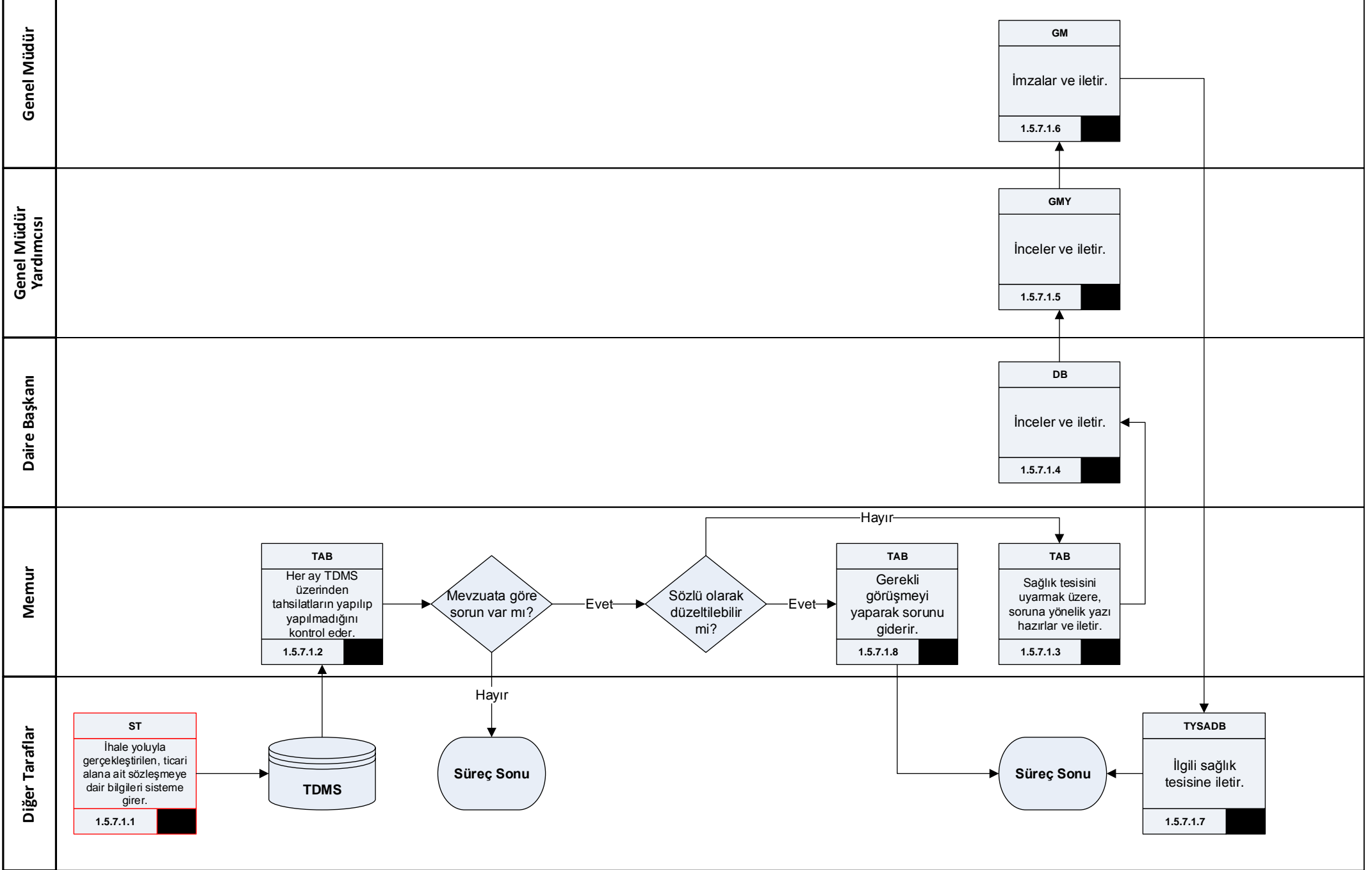


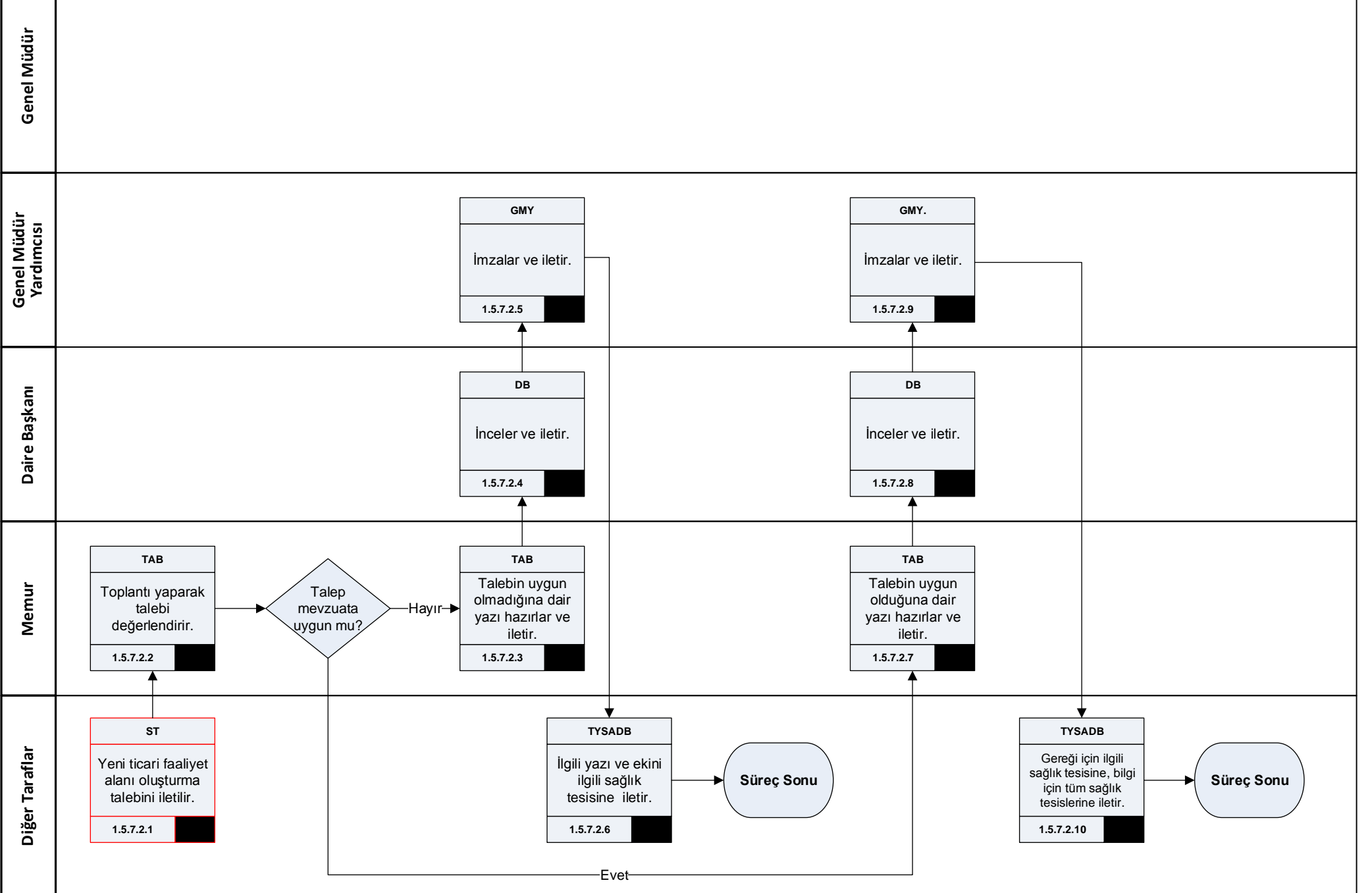
Diğer Taraflar

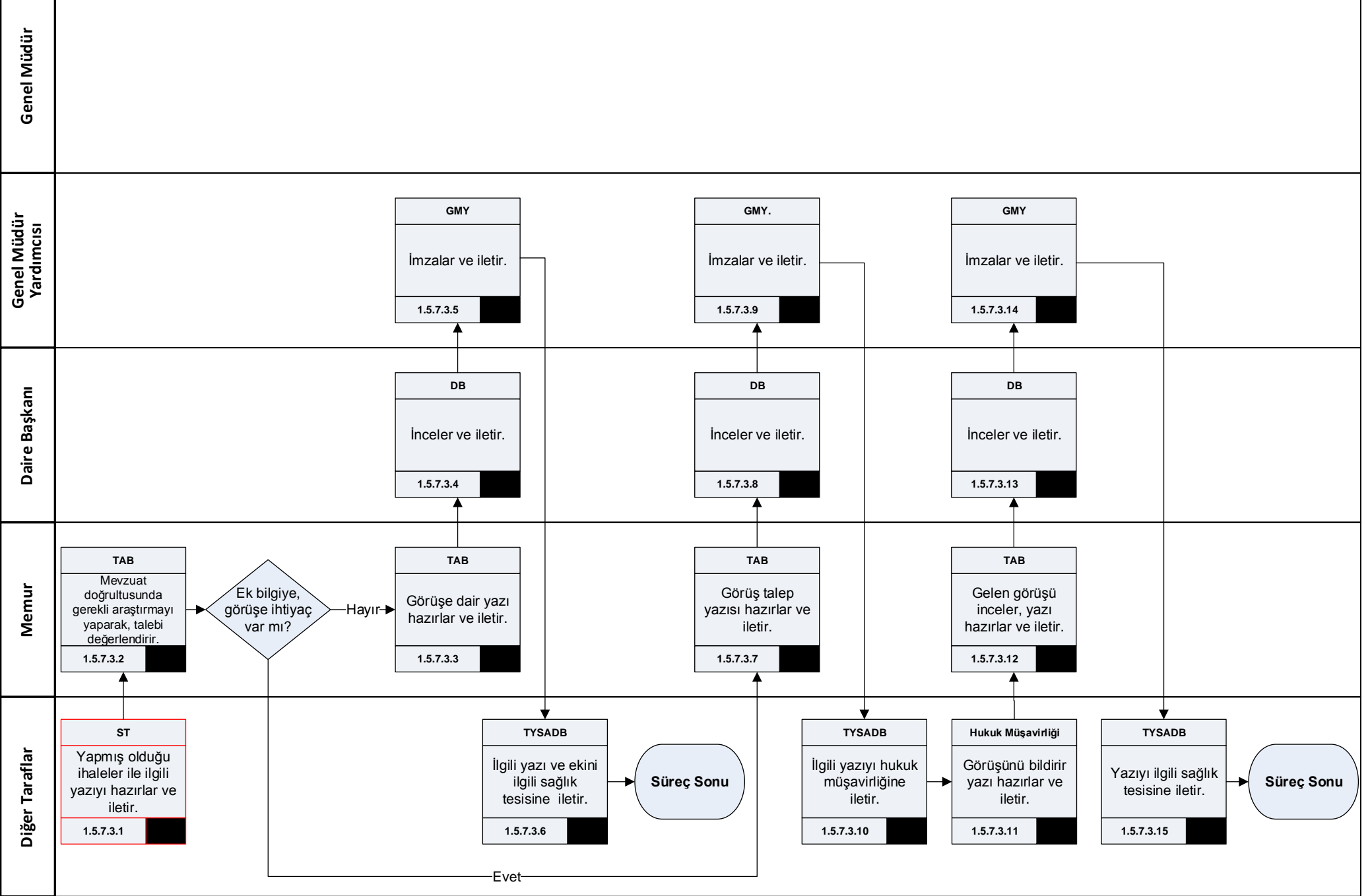


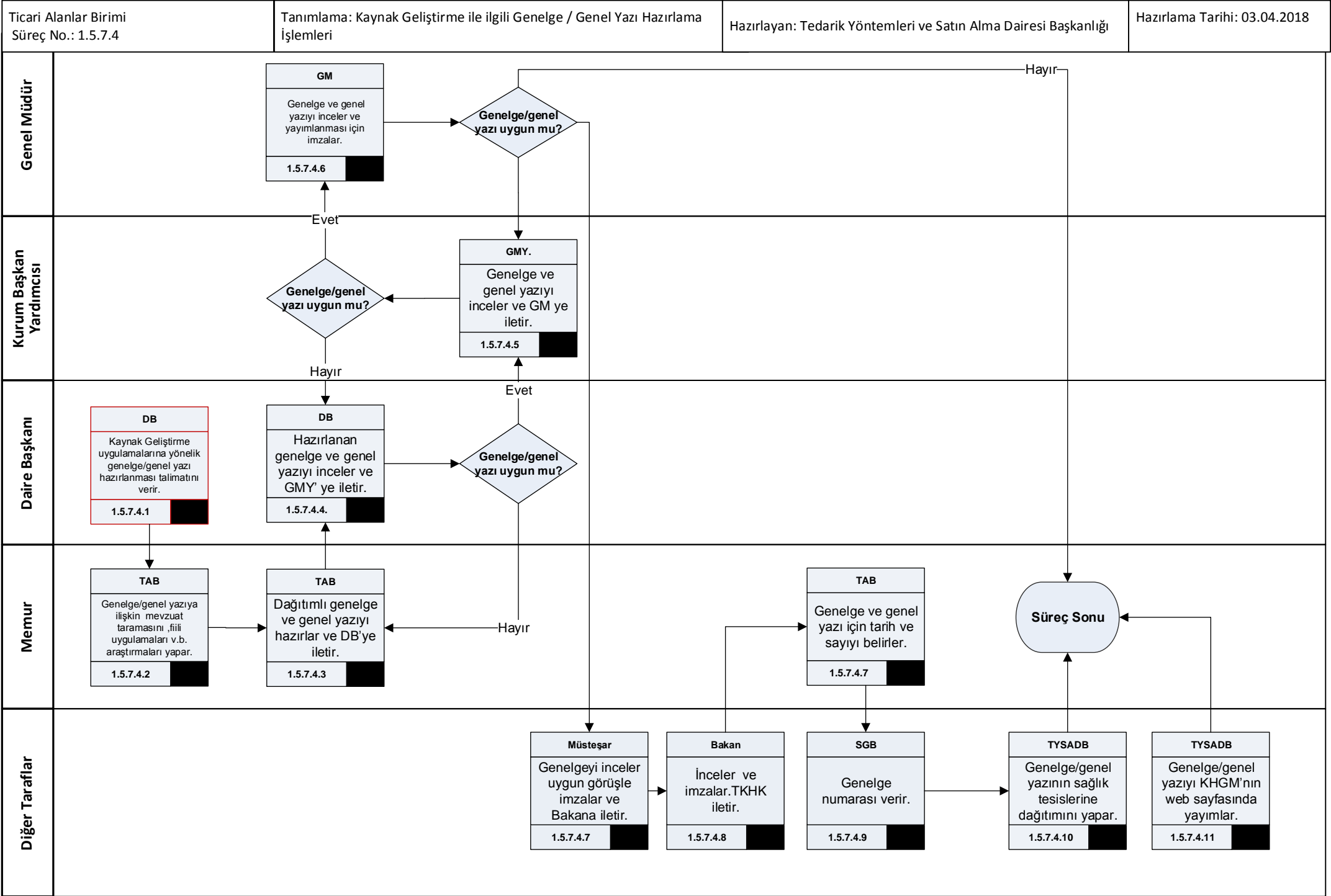
Evet











Ticari Alanlar Birimi Süreç No.: 1.5.7.5	Tanımlama: Ticari Alan Kira Ödemeleri	Hazırlayan: Tedarik Yöntemleri ve Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Hazırlama Tarihi: 03.04.2018
---	---------------------------------------	---	------------------------------

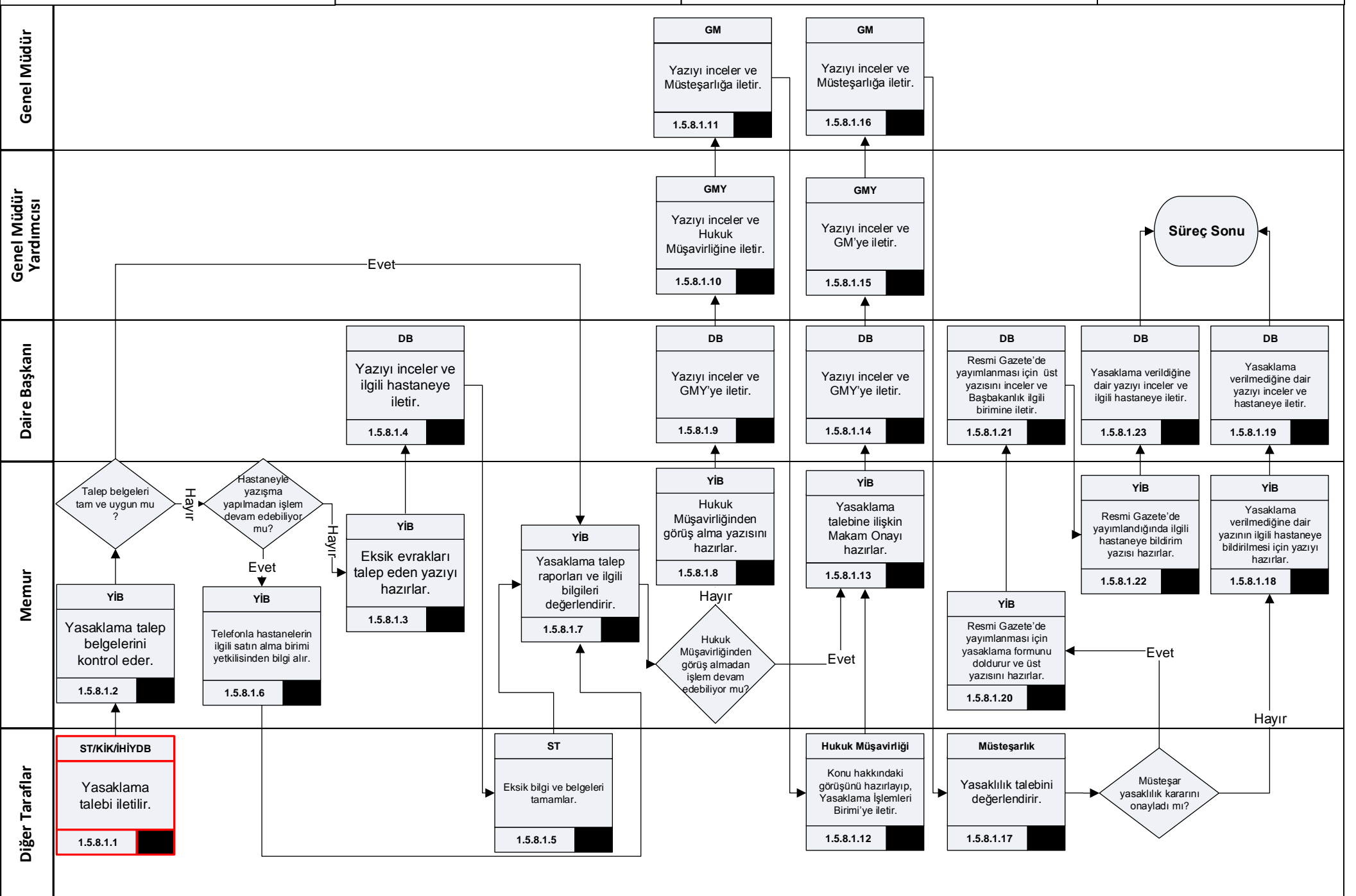
Genel Müdür	
-------------	--

Genel Müdür Yardımcısı	<div data-bbox="508 453 701 647" data-label="Diagram"> <p>GM Y</p> <p>inceler, imzalar ve iletir.</p> <p>1.5.7.5.5</p> </div>
------------------------	--

Daire Başkanı	<div data-bbox="508 729 701 924" data-label="Diagram"> <p>DB</p> <p>İnceler, paraflar ve KBY'ye sunar.</p> <p>1.5.7.5.4.</p> </div>
---------------	--

Memur	<div data-bbox="190 994 383 1189" data-label="Diagram"> <p>TAB</p> <p>Bir önceki yılın elde edilen kira gelirleri hesaplanır. Ödeme hazırlıkları yapılır.</p> <p>1.5.7.5.2</p> </div> <div data-bbox="508 994 701 1189" data-label="Diagram"> <p>TAB</p> <p>Üst yazı ekinde dokümanları DB'ye iletir.</p> <p>1.5.7.5.3</p> </div> <div data-bbox="795 994 987 1189" data-label="Diagram"> <p>TAB</p> <p>Sayı tarih alır, arşivler ve SGB'ye gönderir.</p> <p>1.5.7.5.6</p> </div> <div data-bbox="1120 1031 1299 1150" data-label="Diagram"> <p>Süreç Sonu</p> </div>
-------	---

Diğer Taraflar	<div data-bbox="190 1262 383 1457" data-label="Diagram"> <p>SGB</p> <p>Maliye Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında protokol imzalanır.</p> <p>1.5.7.5.1</p> </div>
----------------	---



Genel Müdür

GM
Yazıyı inceler ve
Müşterariğe
iletir.
1.5.8.2.9

Genel Müdür
Yardımcısı

GM.Y.
Yazıyı inceler ve
GM'ye iletir.
1.5.8.2.8

Daire Başkanı

DB
Yazıyı inceler ve
Hukuk Müşavirliğine
veya Mahkeme'ye
iletir.
1.5.8.2.4

DB
Yazıyı inceler ve
GM.Y'ye iletir.
1.5.8.2.7

DB
Yazıyı inceler ve
Başbakanlık ilgili
birimine iletir.
1.5.8.2.12

DB
Yazıyı inceler ve
ilgili hastaneye
iletir.
1.5.8.2.14

Süreç Sonu

Memur

YİB
İlgili Hukuk
Müşavirliğine veya
Mahkemeye belge
sunma yazısını
hazırlar.
1.5.8.2.3

Bilgi Belge
Talebi

YİB
İlgili memur bilgi
ve belge yazısını
inceler.
1.5.8.2.2

İptal/Yürütmeyi
Durdurma-Bilgi
Belge Talebi

İptal/Yürütmeyi
Durdurma Kararı

YİB
İptal yada yürütmeyi
durdurma yazısını
göre Makam Onayı
hazırlar
1.5.8.2.6

YİB
Resmi Gazete'de
yayımlanması için
yasaklama formunu
doldurur ve yazıyı
hazırlar.
1.5.8.2.11

YİB
Resmi Gazete'de
yayımlandığında ilgili
hastaneye bildirim
yazısı hazırlar.
1.5.8.2.13

Diğer Taraflar

Bakanlık/KHGM
Hukuk Müşavirliği
Fırmanın Yasaklama
Kararına karşı yargı
yoluna başvurduğu
bilgisini Yasaklama
İşlemleri Birimine iletir.
1.5.8.2.1

Bakanlık/KHGM
Hukuk Müşavirliği
DB'den gelen
bilgi ve belgeler
değerlendirilir.
1.5.8.2.5

Müşterarlık
GM'den gelen
yazıyı
inceleyerek
imzalar.
1.5.8.2.10