



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

Sayı : 70044837
Konu : Genel Sekreterliklerimizce
Hazırlanan Talepler Hk.



DOSYA

Kurumumuza bağlı sağlık tesisleri ihtiyacı olan inşaat bakım, tadilat ve onarımlara ilişkin taleplerin değerlendirilmesi, Bakanlığımız planlamaları yanı sıra 2014/09 sayılı Bakım Onarım ve Tadilat İşleri Genelgesi kriter olarak alınmak suretiyle Kurumumuzda gerçekleştirilen mütalaalar ile; sağlık tesislerimiz ihtiyacı olan bina kiralama işleri ise Genel Sekreterliklerinize de duyurulan 07.01.2013 tarih ve 162 sayılı Bina Kiralama / 16.04.2014 tarih ve 241 sayılı Kira Sözleşmesi Taslağı konulu talimatlandırmalar çerçevesinde yapılmaktadır.

Son zamanlarda, Genel Sekreterliklerimizden alınan bağlı sağlık tesisleri ihtiyacı inşaat tadilat onarım ve kiralama taleplerinin, yukarıda belirtilen mevzuatlara uygun olmayan veya eksik bilgi ve belgelerle gönderildiği, bu durumun Kurumumuzca yapılacak değerlendirmelerde gecikmelere ve gereksiz yazışma yüküne yol açtığı anlaşılmıştır.

Bu çerçevede, inşaat tadilat onarım ve kiralama taleplerinde aşağıda belirtilen hususlara özen gösterilmesi gerekmektedir.

- 1- Tüm taleplerinizin hazırlanmasına yönelik usul ve esasları belirleyen ve Kurumumuzca yayımlanan 2014/09 sayılı Genelgenin, ilgili birimlerinize ve bağlı sağlık tesislerinize tebliği ile yönetim, personel değişimi v.b. sebeplere karşın sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- 2- Söz konusu Genelge hükümlerinde belirtildiği üzere, ihtiyaç taleplerinde öncelikle ön izin alınmasına dikkat edilmesi, ön izin talebinizde; talebe ilişkin detayların yanı sıra (tahmini bedel, bina ve/veya alan bilgileri v.b.), Genel Sekreterliğiniz görüş ve çözüm önerilerine de mutlaka yer verilmesi,
- 3- Taleplerinizde, yapılacak tadilat, onarım, inşaat bakım ve kiralamalara ilişkin, Genel Sekreterliğiniz ilgili birimleri veya teknik birimlerinizce gerekçe raporu oluşturularak üst yazınıza eklenmesi,
- 4- Bağlı sağlık tesisleriniz ihtiyacı olan özellikli hizmet birimleri (Acil Servis, Yoğun Bakım, Ameliyathane, Palyatif Bakım, TRSM, FTR, AMATEM, ÇEMATEM, Diyaliz Ünitesi, Anne Oteli v.b.) tadilat onarım ve kiralama talepleri ile bu işlere ilişkin ödenek taleplerinde, Kurumumuz Tadilat Onarım ve Taşınmazlar Birimlerimizce zamanında ve sağlıklı değerlendirme yapılabilmesi için, yatak/salon/ünit sayısı artışı veya yeni oluşum planlanıyor ise, öncelikle Kurumumuz ilgili birimlerinden (Sağlık Tesisleri Daire Başkanlığı, Özellikli Sağlık Hizmetleri ve Proje Daire Başkanlığı, Müşterek Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık Bakım ve Hasta Hizmetleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler ve Acil Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı) planlanan işlere yönelik uygunluk/onay alınması, daha sonra uygunluk yazısının eklenmesiyle tadilat onarım ve taşınmazlar birimlerine taleplerinizin gönderilmesi, ayrıca, söz konusu birimlerin tamamlanmasını müteakip tescil işlemleri için de ilgili birimlerimizden takip edilmesi, (Bu işlere yönelik tarafınızca planlama, proje ve/veya maliyet çalışması yapılmakta, Kurumumuz ilgili birimlerince uygunluğu verilmediği takdirde mali kaynak israfına ve zaman kaybına yol açılabilmektedir),
- 5- Taleplerinize ilişkin gerekli dokümanlar Kurumumuz web sitesinde (Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Daire Başkanlığı-Duyurular kısmında) yer almakta olup, özellikle maliyet çalışmaları için boş örneği bulunan maliyet icmal tablosuna uygun hazırlanması (yönlendirme ve bilgilendirme tabelaları alım işi dahil) ve hastane yönetimince hazırlanan ihaleye esas maliyet çalışması ile piyasa araştırması, proforma fatura gibi dokümanların gönderilmemesi,

(1/3)

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

- 6- Planlanan işlere yönelik talepler ile bu işlere yönelik ödenek taleplerinizde, yapım/alım işlerinin hangi kalemden yapılacağını belirtmesi, 06.01 Mamul Mal Alımları Kalemi ve 06.07 Büyük Onarım Kalemine giren işlerin ayrıştırılarak, ayrı birer üst yazı/talep halinde oluşturulması,
- 7- Enerji verimliliği kapsamına giren işlerde (mantolama, yakıt dönüşümü, doğalgaz münferit hat çekimi, güneş enerjisi sistemleri, verimlilik sağlayan diğer alternatif enerji sistemleri v.b.) talebin diğer tadilat onarım işlerinden ayrıştırılarak, proje, pirsantaj, detaylı fayda-maliyet analizi gibi dokümanlarında eklenmesiyle gönderilmesi,
- 8- Tarafınızca planlanarak Kurumumuza gönderilen ancak, daha sonra vazgeçilen tadilat onarım ve kiralama işlemlerinde, talebinizin mükerrer kalmaması adına iptal edildiğini belirtir yazınızın da Kurumumuza iletilmesi,
- 9- Hayırsever modeli ile yapımı planlanan işlerde, taraflar arasında yapılacak protokol/sözleşmelerin, Kurumumuza hukuki, mali yük getirilmeyecek şekilde düzenlenmesinin sağlanması,
- 10- Kiralanan veya kiralanacak binalarda kapsamlı ve kalıcı tadilatların mutlaka bina sahibi Kurum veya şahıs tarafından yaptırılması, hizmet gerekliliği açısından önem arz eden küçük çaplı tadilatların düşünülmesi ve ayrıca kira sözleşmelerinde, kira bitiminde binanın teslim alındığı şekilde değil, mevcut haliyle teslim edileceğine dair hükümlere yer verilmesi,
- 11- Maliye Bakanlığının 2009-1 Sayılı Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelgesinde Yeni Kiralamalar başlıklı 2. Maddenin (ç) bendinde: "...Gelir Vergisi Kanununa göre, kira bedelinden vergi tevkifatı yapılması gereken hallerde; kira bedelinden gelir vergisi ve sair kanuni kesintiler yapıldıktan sonra kalan kısmının kiraya verene ödeneceği..." belirtilmektedir. Buna göre yapılacak olan yeni taşınmaz kiralamalarında veya daha önce kiralanmış olup sözleşmenin yenilenmesi gereken hallerde gelir vergisi ve sair kanuni kesintiler (stopaj, Katma Değer Vergisi... vd.) kiraya verenin mükellefiyetinde olup; ödeme yapılırken sözleşmede belirtilen fiyat üzerinden KDV, stopaj ve diğer vergiler ile sair kesintiler yapıldıktan sonra kalan miktar kiraya verene ödenecektir.
Ayrıca sözleşme bedelinin tespiti noktasında yapılan rayiç bedel çalışmalarında, edinilen rayiç tutarlar üzerine KDV, Stopaj benzeri eklentiler yapıldığı gözlemlenmektedir. Yine aynı şekilde imzalanmak üzere hazırlanan sözleşme bedelleri üzerine de bahsi geçen eklentilerin yapıldığına rastlanmaktadır. Edinilen rayiç bedeller üzerine aksi belirtilmedikçe, (KDV Hariç, Stopaj Hariç gibi ibareler yok ise) herhangi bir ekleme yapılmamalıdır. Sözleşme tutarı belirlenirken de (edinilen rayiç bedellerin ortalamasını geçmeyecek şekilde belirlenecektir) bu durum göz önünde bulundurularak sözleşme tutarı üzerine de eklemeler yapılmamalıdır.
- 12- Bağlı sağlık tesislerimiz yeni hizmet binalarının her inşaat aşamasında gerekirse yerinde ve projelerinde titizlikle yapılacak incelemelerle, inşaatın bitimi sonrasında kullanım yönünden ihtiyaç hissedilecek düzenlemelerin tespiti ile mali kaynak israfına mahal verilmemesi için gerekli müdahalelerin yapılması, proje kapsamına alınmak suretiyle çözümlenebilmesi için gerekçeleri ile Kurumumuza iletilmesi,
- 13- Sağlık tesislerimize ait, yapımı tamamlanarak hizmet sunumuna başlanılan/başlanacak olan yeni hizmet binalarında, kullanım yönünden önem arz eden, kesin kabul sonrasına ertenebilirliği olmayan ve acil olduğu düşünülen sağlık hizmet sunumunu engelleyebilecek düzenlemeler için oluşturulacak taleplerinizde, öncelikle İl Sağlık Müdürlükleriyle koordineli çalışılarak yüklenici firmalarla mali, hukuki yükümlülükler yaşanmaması adına gerekli izinlerin alınarak üst yazınıza eklenmesi,

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

14- Yeni oluşturma/kiralama yolu ile semt polikliniği açılması ve buna yönelik tadilat onarım yapılması taleplerinde, ilgili mevzuatların dikkate alınmasıyla, öncelikle 4. Maddede belirtildiği şekilde Kurumumuz ilgili biriminden izin/onay alınmasını müteakip üst yazınıza eklenerek Sağlık Tesisleri Yatırım Planlama ve Takip Daire Başkanlığına gönderilmesi, uygun olacaktır.

Genel Sekreterliğinizce değerlendirmenin bu kapsamda yapılarak, talimatlandırmada belirtilen hususlar hakkında ilgili birimlerinizin ve bağlı sağlık tesislerinizin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Uzm. Dr. Ümit Murat PARPUCU
Kurum Başkanı a.
Kurum Başkan Yardımcısı

DAĞITIM:

Gereği:

89 KHB Genel Sekreterliğine,

Bilgi:

Sağlık Tesisleri Daire Başkanlığına,

Müşterek Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına,

Özellikli Sağlık Hiz. Ve Proje Daire Başkanlığına,

Sağlık Bakım ve Hasta Hiz. Daire Başkanlığına,

Uluslararası İlişkiler ve Acil Sağ. Hiz. Dai. Bşk. Lığına,

09.02.2016 V.H.K.İ

09.02.2016 Birim Sorumlusu

07.02.2016 Daire Başkanı

: İbrahim KULA

: Ertuğrul YÜKSEL

: Engin YILDIZ

(3/3)