



00061488724

Sayı : 54567092/010.04

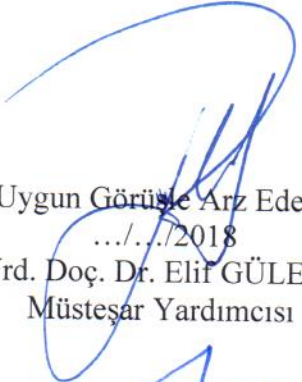
Konu : Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Hizmet  
Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge

**BAKANLIK MAKAMINA**

663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşların Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 8 inci maddesi ile Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne verilen görevlerin yürütülmesine esas olmak üzere "Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge" hazırlanmıştır.

Anılan Yönerge'nin onaylanarak yürürlüğe konulması hususunu,  
Takdir ve tensiplerinize arz ederim.

  
Prof. Dr. Alper CİHAN  
Genel Müdür

  
X Uygun Görüşle Arz ederim.  
.../.../2018

Yrd. Doç. Dr. Elif GÜLER KAZANCI  
Müsteşar Yardımcısı

  
Uygun Görüşle Arz ederim.  
.../.../2018

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ  
Müsteşar



OLUR

.../.../2018

Dr. Ahmet DEMİRCAN  
Bakan

# SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan daire başkanlıklarının görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki daire başkanlıklarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 8 inci ve 40 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
  - Genel Müdür: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürünü,
  - Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
  - İzleme: Daire başkanlıkları tarafından görev alanına ilişkin faaliyette bulunan kurum ve kuruluşların iş ve işlemlerinin, periyodik olarak yerinde incelenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesini yapma veya yaptırma sürecini,
  - Kamu sağlık tesisi: 1219 sayılı Kanununun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sağlık hizmet sunucularına ait sağlık tesislerini,
  - KHK: 11/10/2011 tarihli ve 663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameyi,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hizmetlerin Yürütülmesi, Daire Başkanlıkları ve Görevleri

#### Hizmetlerin Yürütülmesi

**MADDE 4 –** (1) Genel Müdür, Genel Müdürlüğün görev ve hizmetlerinin yürütülmesinden, sevk ve idaresinden sorumludur. Genel müdür yardımcıları, Genel Müdür tarafından aşağıda verilen görevleri yürütür ve hizmetlerin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcı olur.

- Sağlık Hizmeti Planlama ve Düzenleme Genel Müdür Yardımcılığı
- Sağlık İnsan Gücü Genel Müdür Yardımcılığı
- Sağlık Tesisleri ve Uygulamaları Genel Müdür Yardımcılığı
- Destek Hizmetler Genel Müdür Yardımcılığı

(2) Genel müdürlüğün hizmet birimleri bu Yönerge çerçevesinde oluşturulan daire başkanlıkları ile daire başkanlıklarına bağlı birimlerden oluşur. Daire başkanlıklarına bağlı olarak oluşturulacak birimlerin sayısı ve görevleri ve yetkileri Genel Müdür tarafından belirlenir.

(3) Daire başkanlıkları doğrudan Genel Müdüre veya görevlendireceği genel müdür yardımcısına bağlı olarak hizmet yürütür.

(4) Genel müdürlükte birden fazla daireyi ilgilendiren konular için Genel Müdür tarafından koordinatör görevlendirilebilir.

(5) Genel müdür tarafından özellikli veya dönemsel yürütülmesi gereken hizmetler için çalışma grupları veya birimler teşkil edebilir.

(6) Daire başkanlıkları, bu Yönergede belirlenen görevlerin dışında Genel müdür tarafından verilen benzer nitelikteki verilen görevleri de yapmakla yükümlüdür.

#### **Daire başkanlıkları**

**MADDE 5 - (1)** Genel Müdürlüğün daire başkanlıkları şunlardır:

- a) Sağlık Hizmetleri Planlama Dairesi Başkanlığı
- b) Ayaktan Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- c) Yatarak Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ç) Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- d) Kan, Organ, Doku Nakli Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- e) Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- f) Sağlık İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı
- g) Sağlık Bakım Meslekleri Dairesi Başkanlığı
- h) Sağlık Meslekleri Dairesi Başkanlığı
- ı) Eğitim, Sertifikasyon ve Tescil Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- i) Tıp ve Uzmanlık Eğitimi Dairesi Başkanlığı
- j) Kamu Sağlık Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- k) Özel Sağlık Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- l) Denetim ve Yerindelik Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
- m) Sağlıkta Verimlilik ve Kalite Dairesi Başkanlığı
- n) Hasta ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı
- o) Sağlık Turizmi Dairesi Başkanlığı
- ö) Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Dairesi Başkanlığı
- p) Hukuk ve Mevzuat Dairesi Başkanlığı
- r) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- s) Sosyal Güvenlik Uygulamaları Dairesi Başkanlığı
- ş) AR-GE ve Sağlık Sistemleri Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- t) Sağlık İstatistikleri Dairesi Başkanlığı
- u) Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

Prof. Dr. Alper CİHAN  
Genel Müdür

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Sağlık Hizmeti Planlama ve Düzenleme**  
**Genel Müdür Yardımcılığı Sorumlulukları**

**Sağlık Hizmetleri Planlama Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 6** - (1) Sağlık Hizmetleri Planlama Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık hizmetleri komisyonları ve planlama hizmetlerini yürütmek,
- b) Sağlık-hastalık yükü planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Branş hizmet yükü planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- ç) Bölge ve coğrafi dağılımlı hizmet sunum planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek.

**Ayaktan Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 7** - (1) Ayaktan Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Ayaktan dahili klinikler planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Ayaktan cerrahi klinikler planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Acil servis planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek.

**Yatarak Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 8** - (1) Yatarak Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Ameliyathane ve yoğun bakım planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Yataklı dahili klinikler planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Yataklı cerrahi klinikler planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek.

**Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 9** - (1) Tetkik ve Teşhis Hizmetleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Laboratuvar hizmetleri planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Görüntüleme hizmetleri planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Diğer tanı, tetkik ve tedavi hizmetleri planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek.

**Kan, Organ, Doku Nakli Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 10** - (1) Kan, Organ, Doku Nakli Hizmetleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Tedavi ürünleri, kan ve ürünleri kullanımı planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Organ doku nakli planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Biyobanka planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- ç) Türkök planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek.

**Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 11** - (1) Özellikli Planlama Gerektiren Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Özellikli hizmet tanımlama, planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Özellikli hizmet alanı planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Özellikli hizmet birimleri takip ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Sağlık İnsan Gücü Genel Müdür Yardımcılığı Sorumlulukları**

**Sağlık İnsan Gücü Planlama Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 12 -** (1) Sağlık İnsan Gücü Planlama Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Branş fonksiyonları ve hizmet gereksinimi planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Sağlık meslekleri fonksiyonları ve hizmet gereksinimi planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Sağlık insan gücü norm kadro, standart kadro planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek.

**Sağlık Bakım Meslekleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 13 -** (1) Sağlık Bakım Meslekleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık bakım meslekleri yeterlikleri planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Sağlık bakım meslekleri iş yükü, verimlilik ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- c) Sağlık bakım meslekleri eğitimleri ve dernekleri hizmetlerini yürütmek.

**Sağlık Meslekleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 14 -** (1) Sağlık Meslekleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık meslekleri yeterlikleri planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Sağlık meslekleri iş yükü, verimlilik ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- c) Sağlık meslekleri eğitimleri ve dernekleri hizmetlerini yürütmek,
- ç) Sağlık meslekleri kurulu sekretarya hizmetlerini yürütmek.

**Eğitim, Sertifikasyon ve Tescil Hizmetleri Daire Başkanlığı**

**MADDE 15 -** (1) Eğitim, Sertifikasyon ve Tescil Hizmetleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık meslekleri sürekli eğitim planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Sağlık meslekleri eğitimi yetkilendirme hizmetlerini yürütmek,
- c) Sağlık meslekleri sertifikasyon planlama, düzenleme ve veri tabanı hizmetlerini yürütmek,
- d) Sağlık meslekleri tescil ve denklik hizmetlerini yürütmek.

**Tıp ve Uzmanlık Eğitimi Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 16 -** (1) Tıp ve Uzmanlık Eğitimi Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Tıp eğitimi standartları ve çekirdek müfredatı planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- b) Uzmanlık eğitimi standartları ve çekirdek müfredatı planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,
- c) Uzmanlık eğitimi planlama, yetkilendirme ve tescil hizmetlerini yürütmek,
- ç) Eğitim görevlileri izleme değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- d) Uzmanlık öğrencisi izleme değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- e) Tıpta ve eczacılıkta uzmanlık kurulu sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- f) Uzmanlık eğitimi sınavları ve kontenjanları planlama ve düzenleme hizmetlerini yürütmek,  
g) Tıp ve uzmanlık eğitimi tescil ve denklik hizmetlerini yürütmek,

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sağlık Tesisleri ve Uygulamaları Genel Müdür Yardımcılığı Sorumlulukları

#### Kamu Sağlık Tesisleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 17 - (1)** Kamu Sağlık Tesisleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Kamu sağlık tesisleri bilgi bankası planlama, düzenleme ve takip hizmetlerini yürütmek,  
b) Kamu sağlık tesisleri ön izin, ruhsat ve faaliyet izni hizmetlerini yürütmek,  
c) Kamu sağlık tesisleri birlikte kullanım veya işbirliği planlama, düzenleme ve takip hizmetlerini yürütmek,  
ç) Kamu sağlık tesisleri verimlilik ve yerindelik değerlendirme hizmetlerini yürütmek.

#### Özel Sağlık Tesisleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 18 - (1)** Özel Sağlık Tesisleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Özel sağlık tesisleri bilgi bankası planlama, düzenleme ve takip hizmetlerini yürütmek,  
b) Özel sağlık tesisleri ön izin, ruhsat ve faaliyet izni hizmetlerini yürütmek,  
c) Özel sağlık tesisleri akademik birlikte kullanım veya işbirliği planlama, düzenleme ve takip hizmetlerini yürütmek,  
ç) Özel sağlık tesisleri verimlilik ve yerindelik değerlendirme hizmetlerini yürütmek.

#### Denetim ve Yerindelik Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

**MADDE 19 - (1)** Denetim ve Yerindelik Değerlendirme Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık kurum ve kuruluşlarını izleme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,  
b) Denetim hizmetleri başkanlığı işbirliği ve yaptırım hizmetlerini yürütmek,  
c) Sağlık bilgilendirme ve tanıtımları inceleme ve yaptırım hizmetlerini yürütmek,  
ç) Genel müdürlükteki diğer denetim faaliyetlerini izlemek ve koordine etmek.

#### Sağlıkta Verimlilik ve Kalite Dairesi Başkanlığı

**MADDE 20 - (1)** Sağlıkta Verimlilik ve Kalite Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Klinik kalite hizmetleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,  
b) Kalite standartları ve sistemleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.  
c) Kalite eğitimleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,  
ç) Kalite yönetimi ve uluslararası çalışmalar planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,  
d) Verimlilik değerlendirme işlemleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,  
e) Kalite değerlendirme işlemleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,

Prof. Dr. Alper CİHAN  
Genel Müdür

### **Hasta ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 21** - (1) Hasta ve Çalışan Hakları Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) İnsan haklarına ilişkin uluslararası sözleşmeler hizmetlerini yürütmek,
- b) Yurt dışı sağlık kurulu raporları hizmetlerini yürütmek,
- c) Hasta hakları işlemleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- ç) Tıbbi sosyal hizmetleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- d) Evde sağlık hizmetlerini planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- e) Çalışan hakları işlemleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.

### **Sağlık Turizmi Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 22** - (1) Sağlık Turizmi Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık turizmi ve turistlerin sağlığı işlemlerini planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- b) Sağlık turizmi tesisleri yetkilendirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- c) Sağlık turizmi hastaları danışmanlık ve tercümanlık hizmetlerini yürütmek,
- ç) Sağlık turizmi potansiyelini artırma hizmetlerini yürütmek.

### **Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 23** - (1) Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulayıcıları planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- b) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp ünite ve uygulama merkezleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- c) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp eğitim merkezleri ve eğitimi planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- ç) Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulama ve uygulayıcıları izleme değerlendirme hizmetlerini yürütmek.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Destek Hizmetler Genel Müdür Yardımcılığı Sorumlulukları**

#### **Hukuk ve Mevzuat Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 24** - (1) Hukuk ve Mevzuat Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Tüm mevzuat çalışmalarının koordinasyonu, geliştirilmesi ve yayınlanması hizmetlerini yürütmek,
- b) İlgili dairelere görüş oluşturma yardımı hizmetlerini yürütmek,
- c) Genel müdürlüğü ilgilendiren tüm adli süreçler hizmetlerini yürütmek,
- ç) Genel müdürlüğe tebliğ edilen yargı kararları hizmetlerini yürütmek,
- d) Kişisel veri koruma hizmetlerini yürütmek,
- e) Soru önerileri koordinasyon hizmetlerini yürütmek,
- f) Yüksek sağlık şurasının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

#### **İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 25** - (1) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Strateji, iç kontrol ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,

- b) Evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- c) Mali süreçler hizmetlerini yürütmek,
- ç) Satın alma hizmetlerini yürütmek,
- d) Genel idari işler hizmetlerini yürütmek,
- e) İnsan kaynakları hizmetlerini yürütmek,

#### **Sosyal Güvenlik Uygulamaları Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 26 - (1)** Sosyal Güvenlik Uygulamaları Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık hizmet uygulamaları ağırlık ve zorluk derecelendirme ve fiyatlandırma hizmetlerini yürütmek,
- b) Sosyal güvenlik uygulamaları ve GSS hizmetlerini yürütmek,
- c) Sağlık hizmet uygulamaları maliyet ve faaliyet muhasebesi hizmetlerini yürütmek,
- ç) TİG ve sağlık hizmet uygulamaları ücretlendirme sistemleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- d) Sağlık raporları planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- e) Adli sorunlu kişi ve olaylar işlemleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.

#### **AR-GE ve Sağlık Sistemleri Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 27 - (1)** AR-GE ve Sağlık Sistemleri Geliştirme Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) AR-GE potansiyeli planlama ve artırma hizmetlerini yürütmek,
- b) Temel stratejiler ve eylem planları hizmetlerini yürütmek,
- c) Projeler planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- ç) Saha araştırmaları planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- d) Sağlık sistemi programları planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.

#### **Sağlık İstatistikleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 28 - (1)** Sağlık İstatistikleri Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık istatistikleri bilgi sistemi planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- b) Ulusal sağlık istatistikleri hizmetlerini yürütmek,
- c) Uluslararası sağlık istatistikleri hizmetlerini yürütmek

#### **Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 29 - (1)** Sağlık Teknolojisi Değerlendirme Daire Başkanlığının sorumlulukları ve görevleri şunlardır.

- a) Sağlık teknolojisi değerlendirme hizmetleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- b) Kanıta dayalı tıp rehberleri planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- c) Sağlık hizmeti yol haritası (care pathway) planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek,
- ç) Sağlık sistem kaynakları kodlamaları ve planlama, düzenleme ve geliştirme hizmetlerini yürütmek.



**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 30** - (1) Bu Yönerge ile;

- a) 05/10/2017 tarihli ve 4329 sayılı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri Ve Görevleri Hakkında Yönerge,  
b) 02/08/2016 tarihli ve 368 sayılı Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge,  
yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 31** - (1) Bu Yönerge Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 32** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.